

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **42** Ljubljana, petek **17. 6. 2016**

ISSN 1318-0576 Leto XXVI

## DRŽAVNI ZBOR

### 1841. Sklep o imenovanju druge namestnice predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi 151. člena Ustave Republike Slovenije, 6. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13) je Državni zbor na seji 15. junija 2016 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju druge namestnice predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije

Za drugo namestnico predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije se za dobo devet let od dneva, ko nastopi funkcijo, imenuje:

mag. Mojca Planinšek.

Št. 020-14/16-3/5  
Ljubljana, dne 15. junija 2016  
EPA 1245-VII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Milan Brglez** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 1842. Ukazi o podelitvi odlikovanj častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, druge alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92, 13/93 – ZP-G in 22/04 – ZOdl-A) izdajam

## U K A Z E

### o podelitvi odlikovanj častni znak svobode Republike Slovenije

1. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

**ALEŠ AŠIČ**,  
miličnik motorist, ranjen 27. junija 1991 na območju spopadov med Trzinom in Domžalami,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-4

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

2. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme posthumno

**BOJAN BEDEK**,  
miličnik, ranjen 30. junija 1991 na območju spopadov v Radencih,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-5

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

3. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

**FRANC BANKO**,  
miličnik, ranjen 28. junija 1991 v spopadih na območju mejnega prehoda Holmec,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-6

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

4. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

BRANE BRATUŠA,  
miličnik, ranjen 2. julija 1991 v spopadih na območju  
mejnega prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-7

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

5. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

MAKSIMILJAN BREZNIK,  
miličnik in vodja izmene postaje mejne milice Holmec,  
ranjen 28. junija 1991 v spopadih na območju mejnega  
prehoda Holmec,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-8

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

6. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

GORAZD GRM,  
miličnik in delavec postaje mejne milice Šentilj,  
ranjen 2. julija 1992 v spopadih na območju mejnega  
prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-9

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

7. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme posthumno

FRANC KRANJC,  
rezervni miličnik, ranjen 2. julija 1991 v spopadih na območju  
mejnega prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-10

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

8. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

LADISLAV LOVRENČIČ,  
miličnik, ranjen 28. junija 1991 v spopadih na območju  
mejnega prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-11

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

9. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

BOJAN MALEC,  
miličnik, ranjen 2. julija 1991 v spopadih na območju  
mejnega prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-12

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

10. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

SLAVKO PUKLAVEC,  
rezervni miličnik, ranjen 30. junija 1991 na območju spopadov  
v Radencih,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-13

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

11. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

DARKO PAJTLER,  
miličnik, ranjen 2. julija 1991 v spopadih na območju mejnega  
prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-14

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

12. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

MIRAN RING,  
rezervni miličnik, ranjen 28. junija 1991 v spopadih  
na območju mejnega prehoda Holmec,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-15

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

13. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

PETER SKRIVARNIK,  
rezervni miličnik, ranjen 28. junija 1991 v spopadih  
na območju mejnega prehoda Holmec,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-16

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

14. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

MILAN ŠIRNIK,  
rezervni miličnik, ranjen 28. junija 1991 v spopadih  
na območju mejnega prehoda Holmec,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-17

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

15. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

JOŽEF ŠROK,  
rezervni miličnik, ranjen 2. julija 1991 v spopadih na območju  
mejnega prehoda Šentilj,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-18

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

16. Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije prejme

GORAZD TOPLAK,  
miličnik, pripadnik specialne enote, ranjen v spopadih  
na območju Trzina,

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-36/2013-19  
Ljubljana, dne 17. junija 2016

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### **1843. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, druge alineje 3. člena in tretje alineje 4. člena ter prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92, 13/93 – ZP-G in 22/04 – ZOl-A) izdajam

### **U K A Z**

#### **o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za izjemne zasluge pri obrambi svobode in uveljavljanju suverenosti Republike Slovenije prejmejo

PRIPADNIKI 2. IZVIDNIŠKEGA VODA 30. RAZVOJNE SKUPINE TERITORIALNE OBRAMBE

ČASTNI ZNAK SVOBODE REPUBLIKE SLOVENIJE.

Št. 094-01-6/2014-8  
Ljubljana, dne 17. junija 2016

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## **MINISTRSTVA**

#### **1844. Pravilnik o registraciji, označevanju, plovnosti ter listinah in knjigah vojaških zrakoplovov**

Na podlagi 5.a člena in drugega odstavka 30. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

### **P R A V I L N I K**

#### **o registraciji, označevanju, plovnosti ter listinah in knjigah vojaških zrakoplovov**

##### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

###### **1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja registracijo, označevanje, plovnost ter listine in knjige vojaških zrakoplovov Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Za vprašanja glede registracije, plovnosti in certifikacij vojaških zrakoplovov, ki s tem pravilnikom ali drugimi predpisi, ki urejajo vojaško letalstvo, niso posebej urejena, se uporabljajo splošni predpisi o letalstvu.

###### **2. člen**

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. brezpilotni vojaški zrakoplov (v nadaljnjem besedilu: BPZ) po tem pravilniku je vojaški zrakoplov, ki je konstruiran in opremljen za izvajanje operacij brez posadke, potnikov na zrakoplovu in ni opredeljen kot vodeni izstrelek za enkratno uporabo. Tak zrakoplov mora biti sposoben izvršiti let po vnaprej programiranem načrtu in je upravljan na daljavo;

2. izkaz vojaške letalsko tehnične usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: izkaz) je listina, ki jo izda Vojaški letalski organ (v nadaljnjem besedilu: VLO) na podlagi veljavne civilne licence;

3. majhno popravilo vojaškega zrakoplova ali komponente zrakoplova je sprememba oziroma popravilo, ki neposredno ne vpliva na izpolnitev ustreznih tehničnih pogojev za plovnost, vendar pomeni odstopanje od predpisanih tehničnih pogojev za plovnost, če se ne izvede;

4. obvezujoči servisni bilten je navodilo imetnika certifikata tipa zrakoplova, komponente, dela ali opreme, katerega izvedba je obvezna za varno uporabo zrakoplova, komponente, dela ali opreme. Na podlagi obvezujočega servisnega biltena lahko VLO izda plovnostno tehnično zahtevo;

5. odpovedi BPZ so:

– katastrofalna odpoved: vse odpovedi, ki niso kritične ali velike odpovedi, pri čemer BPZ ni sposoben varnega leta ali pristanka, in lahko povzročijo tudi poškodbe ljudi,

– kritična odpoved: vse odpovedi, razen varnega leta, pri čemer BPZ ni več zmožen doseči načrtovane pristajalne točke oziroma točke za vrnitev nepoškodovanega BPZ,

– velika odpoved: vse odpovedi, ki rezultirajo v bistveni spremembi statusa brezhibnosti za izvedbo določene vrste naloge, naloga je prekinjena, varen let in zasilni pristank v predvideni točki pristanka sta še mogoča,

– manjša odpoved: vse odpovedi z manjšimi spremembami statusa brezhibnosti za izvedbo določene vrste naloge, naloga se lahko nadaljuje, varen let in pristank sta še mogoča;

6. operativno tehnična zahteva je zahteva VLO, ki se nanaša na letalsko tehnične postopke in procese, ki zagotavljajo pravilnost in ustrežno kakovost izvedbe del, velja pa za celotno floto vojaških zrakoplovov ali pa samo za njen določen del;

7. operater vojaškega zrakoplova je ustrezná letalska enota Slovenske vojske;

8. organizacija za vzdrževanje vojaških zrakoplovov je organizacija, ki je organizirana v skladu s predpisi o vojaškem

letalstvu ali splošnimi predpisi o letalstvu, in ima veljavno potrdilo o ustreznosti, ki ga je izdal VLO;

9. plovnostno tehnična zahteva je zahteva VLO, katere izvedba predstavlja pogoj za zagotavljanje plovnosti vojaškega zrakoplova. Plovnostno tehnična zahteva se nanaša na zrakoplov, njegovo komponento, del ali vgrajeno opremo oziroma na uporabo zrakoplova;

10. potrdilo o priznanju tipa je listina, s katero VLO prizna certifikat tipa, ki so ga izdali pristojni letalski organi druge države za tip zrakoplova;

11. sistem BPZ je sistem, ki poleg BPZ obsega tudi elemente za upravljanje in delovanje takega zrakoplova;

12. sistem za prekinitev leta BPZ je sistem za takojšnjo ročno oziroma tudi avtomatsko prekinitev leta;

13. spričevalo o plovnosti vojaškega zrakoplova je dokument zrakoplova, s katerim se izkazuje, da vojaški zrakoplov izpolnjuje predpisane pogoje za varno uporabo oziroma letenje;

14. upravljavec sistema BPZ je oseba, ki upravlja sistem BPZ, pri čemer mora biti sposoben v vsakem trenutku prekiniti programiran in avtonomen let. Upravljavec se šteje kot vodja zrakoplova v skladu s predpisi, ki urejajo letenje vojaških zrakoplovov;

15. veliko popravilo je velika sprememba oziroma popravilo vojaškega zrakoplova ali komponente zrakoplova, ki neposredno vpliva na izpolnitev zahtev iz predpisov o plovnosti;

16. VLO je enota Slovenske vojske, ki opravlja strokovne in nadzorne naloge nad izvajanjem tega pravilnika, letalskih predpisov in standardov, ki veljajo za vojaške zrakoplove in vojaško letalsko tehnično osebje. Organiziran je kot samostojna in strokovna neodvisna vojaška organizacijska enota, podrejena neposredno načelniku Generalštaba Slovenske vojske;

17. vojaški zrakoplov je zrakoplov, vpisan v register vojaških zrakoplovov;

18. zasilni sistem BPZ je sistem za upravljanje s postopki za letenje v sili.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo enako, kot to določajo splošni predpisi o letalstvu.

## II. REGISTRACIJA VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

### 3. člen

(1) Vojaški zrakoplovi se vpišejo v register vojaških zrakoplovov.

(2) Register vojaških zrakoplovov vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve. Kopijo registra vojaških zrakoplovov hrani VLO.

(3) Register vojaških zrakoplovov se lahko vodi v elektronski obliki.

### 4. člen

(1) Vojaški zrakoplov se vpiše v register vojaških zrakoplovov ali se iz njega izbriše na podlagi sklepa ministra, pristojnega za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister). Predlog za vpis ali izbris ministru poda VLO.

(2) Vpis vojaškega zrakoplova v register vojaških zrakoplovov opravi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve in o tem izda potrdilo na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(3) Če se vojaški zrakoplov začasno vpiše v register vojaških zrakoplovov ali se v register vojaških zrakoplovov vpiše zrakoplov v izdelavi, organizacijska enota iz prejšnjega odstavka izda potrdilo o začasni registraciji ali potrdilo o vpisu vojaškega zrakoplova v izdelavi.

### 5. člen

(1) K predlogu za vpis vojaškega zrakoplova v register vojaških zrakoplovov je treba priložiti:

1. listino o izdelavi oziroma nakupu zrakoplova, drugo listino o lastninski pravici ali listino o pravici uporabe zrakoplova;
2. tehnično dokumentacijo o zrakoplovu;
3. dovoljenja za delovanje radijskih postaj;

4. dokazilo o izbrisu iz drugega registra zrakoplovov, če je bil zrakoplov predhodno že vpisan v drug register zrakoplovov.

(2) Za listine iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka zadostuje, da se pri vpisu navede, kje so, listino iz 3. točke prejšnjega odstavka pa se predloži, ko se jo pridobi od pristojnega organa.

### 6. člen

(1) Vojaški zrakoplov, ki ga ministrstvo vzame v zakup, se lahko vpiše v register vojaških zrakoplovov, če se tako določi z zakupno pogodbo.

(2) K predlogu za vpis vojaškega zrakoplova, ki je bilo vzeto v zakup, je poleg listin iz prejšnjega člena treba priložiti še:

1. listino o zakupu;
2. spričevalo o sposobnosti zrakoplova za letenje ali primerljivo listino vojaškega zrakoplova države, v kateri je ali je bil zrakoplov registriran oziroma evidentiran;

3. dokaz, da je zakup zrakoplova vpisan v register zrakoplovov države, v kateri je zrakoplov registriran oziroma evidentiran, če je vpis zrakoplova v register zrakoplovov oziroma drugo ustrezno evidenco določen s predpisi te države oziroma, da je izbrisan iz tega registra oziroma evidence;

4. izjavo ali drugo listino, iz katere je razvidno, da je lastnik zrakoplova privolil, da se zrakoplov lahko vpiše v register vojaških zrakoplovov po tem pravilniku.

(3) Zrakoplov, ki se uporablja za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti, se ne vpisuje v register vojaških zrakoplovov.

### 7. člen

(1) Vojaški zrakoplov, izdelan v Republiki Sloveniji, kateremu VLO izda dovoljenje za preizkušanje in ugotavljanje njegovih letalnih in tehničnih lastnosti, se začasno vpiše v register vojaških zrakoplovov.

(2) V register vojaških zrakoplovov se lahko vpiše vojaški zrakoplov v izdelavi, ki se izdeluje v Republiki Sloveniji po predpisih o gradnji zrakoplovov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, če je lastnik oziroma naročnik izdelave ministrstvo ali če vpis zrakoplova zahteva tuji lastnik oziroma naročnik izdelave zrakoplova, če se vojaški zrakoplov izdeluje za tujega operaterja

### 8. člen

(1) Vojaški zrakoplov se iz registra vojaških zrakoplovov izbriše v primeru:

1. prodaje oziroma predloga za vpis v drug register zrakoplovov;
2. trajne neuporabnosti vojaškega zrakoplova;
3. dokazila o umiku vojaškega zrakoplova iz uporabe.

(2) K predlogu za izbris vojaškega zrakoplova iz registra vojaških zrakoplovov je treba priložiti prodajno pogodbo, kopijo računa, zapisnik pristojne komisije o letalski nesreči, zapisnik o trajni neuporabnosti, akt o izločitvi iz uporabe ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje eno od okoliščin iz prejšnjega odstavka.

## III. GLAVNA KNJIGA REGISTRA VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

### 9. člen

V glavno knjigo registra vojaških zrakoplovov se vpisujejo:

1. letala;
2. helikopterji;
3. BPZ;
4. vojaški zrakoplovi v izdelavi.

### 10. člen

(1) Glavna knjiga registra vojaških zrakoplovov je sestavljena iz enega ali več zvezkov, ki so oštevilčeni z zaporednimi rimskimi številkami. Vsak zvezek vsebuje določeno število vložkov. Število vložkov v posameznem zvezku določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve.

(2) Obrazec zvezka glavne knjige je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(3) V vsakem zvezku glavne knjige so vložki oštevilčeni z zaporednimi številkami. Vsak zvezek vsebuje potrdilo organizacijske enote ministrstva, pristojne za splošne zadeve, označbo naslova glavne knjige, tekočo številko zvezka in število vložkov.

(4) Vsak vojaški zrakoplov se vpiše v samostojen vložek.

(5) Za vojaške zrakoplove v izdelavi se v vpisni list vložka glavne knjige registra vojaških zrakoplovov v rubriko "opombe" vpiše zabeležka o dogovoru ali o pogodbi za izdelavo.

#### 11. člen

(1) V vložku se vojaški zrakoplov vpiše v vpisni list, ki vsebuje naslednje rubrike:

1. zaporedna številka vpisa;
2. registrska oznaka;
3. proizvajalec;
4. tip;
5. serijska številka;
6. leto izdelave;
7. kategorija;
8. namen;
9. številka certifikata tipa zrakoplova države izdelovalca ali primerljive listine;
10. številka certifikata tipa zrakoplova Republike Slovenije;
11. prejšnja registracija v drugi državi, registrska oznaka in datum izbrisa;
12. dodatna oprema;
13. oborožitev;
14. datum vpisa;
15. datum izbrisa;
16. veljavnost spričevala o plovnosti;
17. opombe.

(2) Obrazec vpisnega lista je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

#### 12. člen

(1) V lastninski list vložka glavne knjige se vpišejo podatki o lastniku zrakoplova, domicilno letališče lastnika in podatki o tem, na kakšen način je ministrstvo pridobilo pravico do vpisa zrakoplova v register vojaških zrakoplovov.

(2) Obrazec lastninskega lista je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

#### 13. člen

(1) Zbirka listin se vodi posebej za vsak vložek glavne knjige.

(2) Zbirka listin vsebuje v potrjenem prepisu listine, na podlagi katerih je bil opravljen vpis vojaškega zrakoplova v register vojaških zrakoplovov, sklepe in dopise pristojnih organov ter vse druge listine, ki se nanašajo na vpis v vpisni list.

(3) Zbirka listin se vodi na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

#### 14. člen

Poleg glavne knjige in zbirke listin se vodijo tudi pomožne knjige oziroma listine v obliki kartic, in sicer:

1. imenik vojaških zrakoplovov, ki vsebuje seznam vojaških zrakoplovov po zaporedju določanja registrskih oznak vojaških zrakoplovov, z navedbo številke vložka glavne knjige. Imenik vojaških zrakoplovov se vodi na obrazcu, ki je kot priloga 6 sestavni del tega pravilnika;

2. imenik izbranih vojaških zrakoplovov, ki vsebuje seznam izbranih vojaških zrakoplovov po datumu izbrisa. Imenik izbranih vojaških zrakoplovov se vodi na obrazcu, ki je kot priloga 7 sestavni del tega pravilnika.

### IV. OZNAČEVANJE VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

#### 15. člen

(1) Vojaški zrakoplovi se označijo z zastavo Republike Slovenije.

(2) Zastava se namesti na zgornjem delu obeh strani smernega stabilizatorja, na zgornji del zunanjih strani smernih stabilizatorjev, če ima zrakoplov dva ali več smernih stabilizatorjev, oziroma na obe strani zadnjega dela trupa, če zrakoplov nima smernega stabilizatorja.

(3) Dolžina zastave Republike Slovenije je najmanj 40 cm in se lahko prilagaja velikosti zrakoplova, če je velikost uporabne površine smernega stabilizatorja ali zadnjega dela trupa premajhna za namestitev zastave v minimalni dolžini. Velikost zastave na BPZ se prilagodi njegovi velikosti.

(4) Vojaški zrakoplovi so praviloma maskirne barve z razporeditvijo barv, ki je določena s predpisom, ki ureja registracijo in označevanje motornih in bojnih vozil Slovenske vojske.

#### 16. člen

(1) Oznako pripadnosti zrakoplova vojaškemu letalstvu Slovenske vojske sestavljajo trije koncentrični krogi v barvah državne zastave. Zunanji krog je bele, srednji modre in notranji rdeče barve. Oznaka pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske se namesti na obe strani zadnjega dela trupa, na zgornjo površino desnega krila in na spodnjo površino levega krila. Če vojaški zrakoplov nima kril, se oznaka pripadnosti namesti na obe strani zadnjega dela trupa. Premer oznake je dve širini zastave iz prejšnjega člena.

(2) Oblika oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske je določena na risbi, ki je kot priloga 8 sestavni del tega pravilnika.

#### 17. člen

(1) Registrska oznaka vojaških zrakoplovov je sestavljena iz dveh delov, ki sta ločena s pomišljajem. Prvi del je sestavljen iz kombinacije črke in številke ter označuje vrsto in tip zrakoplova, drugi del je dvomestna registrska številka, ki se določi ob vpisu v register vojaških zrakoplovov.

(2) Registrska oznaka se namesti pod zastavo Republike Slovenije. Višina oznake je polovica dolžine zastave, dolžina oznake pa je enaka dolžini zastave.

(3) Registrska številka vojaškega zrakoplova se namesti na obe strani sprednjega dela trupa, na zgornjo površino levega krila in na spodnjo površino desnega krila. Če vojaški zrakoplov nima kril, se registrska številka namesti na obe strani prednjega dela trupa. Višina številke je enaka višini oznake pripadnosti vojaškemu letalstvu Slovenske vojske.

#### 18. člen

Vojaški zrakoplovi so lahko označeni tudi z oznako pripadnosti določenemu poveljstvu ali enoti. Posamezen vojaški zrakoplov ima lahko tudi svoje ime.

#### 19. člen

Zrakoplovi, ki se uporabljajo za obrambne potrebe na podlagi materialne dolžnosti, se v vojni označijo s primerno veliko oznako pripadnosti Slovenski vojski.

#### 20. člen

Slovenska vojska izdela tehnično in tehnološko dokumentacijo za registrske oznake, oznake pripadnosti in barvanje vojaških zrakoplovov ter določi mesta označevanja na zrakoplovih v skladu s tem pravilnikom.

### V. PLOVNOST VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

#### 1. Plovnost letal in helikopterjev

#### 21. člen

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za zrakoplove ministrstva, ki so v postopku vpisa ali so že vpisani v register vojaških zrakoplovov.

(2) Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za ugotavljanje plovnosti BPZ nad 150 kg največje vzletne mase.

## 22. člen

(1) Za plovnost vojaškega zrakoplova je odgovoren po veljnik letalsko tehnične enote v letalski enoti.

(2) Če poteka na vojaškem zrakoplovu nadgradnja ali modifikacija in je bila za to imenovana projektna skupina, ki je začasno zadolžila vojaški zrakoplov, je za izpolnjevanje zahtev o plovnosti takšnega zrakoplova odgovoren vodja projektne skupine.

## 23. člen

(1) VLO izda ali podaljša spričevalo o plovnosti vojaškega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: spričevalo) z veljavnostjo 12 mesecev ali z neomejenim rokom veljavnosti.

(2) Pogoje za izdajo spričevala z neomejenim rokom veljavnosti določi VLO v skladu s predpisi.

(3) Ugotavljanje plovnosti vojaškega zrakoplova se ne izvaja za vojaški zrakoplov v izdelavi.

## 24. člen

(1) V spričevalo se vpišejo podatki o vrsti zrakoplova, registrski oznaki, proizvajalcu zrakoplova, tipu in modelu zrakoplova, serijski številki zrakoplova, kategoriji, namenu uporabe zrakoplova, veljavnosti spričevala in omejitvah.

(2) Obrazec spričevala je kot priloga 9 sestavni del tega pravilnika.

## 25. člen

(1) V primeru izvoza vojaškega zrakoplova, VLO v skladu z veljavnimi predpisi, po pregledu vojaškega zrakoplova in ugotovitvi njegove skladnosti s certifikatom tipa ali primerljive odobritve, izda izvozno spričevalo.

(2) Postopek za izdajo izvoznega spričevala je enak postopku za izdajo spričevala o plovnosti.

(3) Obrazec izvoznega spričevala je kot priloga 10 sestavni del tega pravilnika.

## 26. člen

(1) Vložnik mora zahtevo za izdajo spričevala vložiti na obrazcu, ki ga določi VLO.

(2) Če se vojaškemu zrakoplovu spričevalo izdaja prvič, mora vložnik k zahtevi iz prejšnjega odstavka predložiti dokumentacijo zrakoplova po seznamu, ki ga določi VLO.

(3) Pri uvozu zrakoplova v Republiko Slovenijo mora zrakoplov izpolnjevati veljavne plovnostne in okoljevarstvene zahteve. Zrakoplov mora imeti certifikat tipa ali primerljivo odobritev, ki jo izda oziroma prizna VLO.

(4) Za rabljen zrakoplov, ki v celoti ne izpolnjuje zahtev v zvezi s certifikatom tipa ali primerljivo odobritvijo in to ne vpliva na varnost, se lahko izda spričevalo z omejitvami.

## 27. člen

(1) Vložnik zahteve za izdajo spričevala za nov tip zrakoplova, mora VLO zagotoviti komplet publikacij za uporabo in vzdrževanje zrakoplova z naročnino revizij za vsaj eno periodično obdobje naročanja, kot ga opredeli proizvajalec zrakoplova. Revizije publikacij za uporabo in vzdrževanje zrakoplova po preteku prvega periodičnega obdobja naročanja za VLO zagotavlja enota Slovenske vojske, v okviru katere je vzdrževalna organizacija najvišjega nivoja vzdrževanja tega tipa zrakoplova.

(2) Če gre za nov tip zrakoplova, se pooblaščenemu osebu VLO zagotovi ustrezno usposabljanje pri proizvajalcu zrakoplova ali z njegove strani pooblaščeni organizaciji.

## 28. člen

VLO opravi pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti v naslednjih primerih:

1. ob izdaji ali podaljšanju spričevala;
2. pred vrnitvijo spričevala;
3. ob zamenjavi spričevala, in sicer v primeru zahteve za spremembo namembnosti letalske operacije, ki se želi izvajati

z vojaškim zrakoplovom, in tudi v primeru zahteve za odpravo omejitev, vpisanih v spričevalo;

4. če je na vojaškem zrakoplovu nastala večja poškodba ali obstaja sum, da je bil zrakoplov poškodovan;

5. v primeru uporabe vojaškega zrakoplova, ki ni v skladu z letalnim priročnikom zrakoplova;

6. v primeru dvoma, ali vojaški zrakoplov izpolnjuje pogoje plovnosti.

## 29. člen

(1) Postopek izdaje, podaljšanja ali odvzema spričevala se začne na podlagi zahteve za pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti, vodijo pa ga letalski nadzorniki iz sestave VLO.

(2) Zahteva za pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti mora biti vložena na obrazcu, ki ga določi VLO.

(3) Na pregledu vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti mora biti prisoten licencirani letalski inženir iz enote Slovenske vojske, v okviru katere se izvaja vzdrževanje najvišjega nivoja v Slovenski vojski.

(4) Letalski nadzornik lahko pri konkretni izvedbi postopka izdaje ali podaljšanja spričevala po svoji presoji pozove k sodelovanju tudi strokovno letalsko osebo, ki je sodelovalo pri izvedbi del na posameznem vojaškem zrakoplovu (letalski tehniki, preizkusni piloti itd.).

(5) Letalskim nadzornikom morata biti zagotovljena prost dostop do vseh prostorov, opreme in do vojaškega zrakoplova ter pomoč, ki jo potrebujejo za izvršitev svojih nalog.

## 30. člen

(1) Če je pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti načrtovan v tujini, mora oseba iz tretjega odstavka prejšnjega člena zagotoviti vse tehnične pogoje za nemoteno izvedbo takšnega pregleda v tujini.

(2) Namera o nabavi novega tipa vojaškega zrakoplova ali namera o tehničnih spremembah na vojaških zrakoplovih, ki so že v uporabi v Slovenski vojski, ki jih ni odobril imetnik tipskega certifikata za tak tip zrakoplova (nadgradnja vojaškega zrakoplova), ali nabava ostalih letalsko tehničnih materialnih sredstev, kot so oprema, sistemi in komponente za vgradnjo na vojaški zrakoplov ali za njegovo vzdrževanje, mora biti VLO sporočena v fazi določanja tehničnih specifikacij, vezanih na plovnost zrakoplova, in sicer pred izdelavo poziva za ponudbe. Na podlagi odobritve VLO zahtevanih tehničnih specifikacij glede plovnosti zrakoplova s strani VLO, za namen kasnejše certifikacije in podelitve spričevala, se lahko izvede izdaja poziva za pridobitev ponudbe.

## 31. člen

Pregledi vojaških zrakoplovov, ki jih opravlja VLO za ugotavljanje plovnosti, so osnovni, redni in izredni.

## 32. člen

(1) Osnovni pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti (v nadaljnjem besedilu: osnovni pregled) se izvaja:

1. pred prvo izdajo spričevala o plovnosti vojaškega zrakoplova;

2. na vseh ostalih vojaških zrakoplovih po obnovi oziroma popravilu večjega dela nosilne konstrukcije ali spremembi, ki lahko vpliva na spremembo osnovnih lastnosti vojaškega zrakoplova (trdnost, življenjska doba in tehnične karakteristike);

3. po izvedbi večjih modifikacij in nadgradnje na vojaškem zrakoplovu, ki lahko vpliva na spremembo njegovih osnovnih lastnosti (trdnost, življenjska doba in tehnične karakteristike).

(2) Osnovni pregled vsebuje pregled vojaškega zrakoplova, preverjanje delovanja njegovih naprav in opreme na zemlji, pregled tehnične dokumentacije in njegovo preverjanje v letu.

## 33. člen

(1) Redni pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti (v nadaljnjem besedilu: redni pregled) se izvaja pred podaljšanjem veljavnosti spričevala.

(2) Izjemoma se lahko redni pregled za ugotavljanje plovnosti opravi tudi v času veljavnosti spričevala, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, kot je na primer predvidena napotitev vojaškega zrakoplova na opravljanje nalog za daljše časovno obdobje.

(3) Redni pregled vsebuje pregled vojaškega zrakoplova in pregled njegove tehnične dokumentacije.

#### 34. člen

(1) Izredni pregled za ugotavljanje plovnosti vojaškega zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: izredni pregled) odredi letalski nadzornik:

1. v primeru dvoma, ali zrakoplov izpolnjuje pogoje plovnosti;

2. če je poškodovana osnovna konstrukcija zrakoplova ali obstaja sum, da je bila poškodovana;

3. v primeru uporabe zrakoplova, ki ni v skladu z letalnim priročnikom zrakoplova.

(2) Izredni pregled vojaškega zrakoplova vsebuje:

1. pregled tehnične dokumentacije;

2. pregled vojaškega zrakoplova ali njegovih posameznih sestavnih delov, opreme ali naprav;

3. nujne funkcionalne preizkuse na zemlji in preizkušanje vojaškega zrakoplova v letu, če se s pregledom na zemlji ne more ugotoviti njegove sposobnosti za varno letenje.

#### 35. člen

(1) O pregledu vojaškega zrakoplova za ugotavljanja plovnosti se vodi zapisnik.

(2) V primeru ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti se v zapisniku določijo zahteve, ki morajo biti izpolnjene za izpolnjevanje plovnostnih zahtev ter določijo roki, do katerih morajo biti dostavljena potrdila o izpolnjevanju teh zahtev.

(3) O odpravi nepravilnosti ali pomanjkljivosti vložnik pisno obvesti izdajatelja zahtev.

(4) Pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti se v primeru ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti lahko začasno prekine.

(5) Obrazec zapisnika iz tega člena določi VLO.

#### 36. člen

(1) Pregled vojaškega zrakoplova za ugotavljanje plovnosti se izvaja s pregledom njegove dokumentacije, s pregledom zrakoplova ter po potrebi s preizkusom njegovega delovanja na zemlji in v letu.

(2) Če vojaški zrakoplov izpolnjuje pogoje plovnosti z omejitvami, se omejitve evidentirajo v spričevalu.

#### 37. člen

(1) Vsako odstopanje od zahtev plovnosti pomeni, da je vojaški zrakoplov neploven.

(2) VLO lahko kadarkoli na podlagi utemeljenih razlogov prekliče veljavnost izdanega spričevala.

(3) Neveljavno spričevalo mora uporabnik vrniti VLO v roku, ki ne sme biti daljši od treh delovnih dni.

(4) Pri zavrnitvi zahteve za izdajo oziroma podaljšanje spričevala se izda zapisnik o zavrnitvi zahteve za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti spričevala. Odločitev o zavrnitvi zahteve za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti spričevala je dokončna. Vložnik lahko ponovno vloži zahtevo za izdajo oziroma podaljšanje spričevala takrat, ko so izpolnjeni vsi pogoji oziroma zahteve, zaradi katerih je bila prvotna zahteva zavrnjena.

#### 38. člen

Spričevalo in dokumentacijo vojaškega zrakoplova lahko v skladu s predpisom, ki ureja preiskovanje letalskih nesreč vojaških zrakoplovov, začasno zaseže preiskovalec Stalne komisije za preiskovanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov vojaških zrakoplovov (v nadaljnjem besedilu: preiskovalec), ki ga je imenoval glavni preiskovalec. Preiskovalec, ki je spričevalo zasegel, o tem takoj obvesti VLO.

#### 39. člen

(1) Vsi vpisi v dokumentacijo vojaškega zrakoplova morajo biti jasni in natančni. Če je treba vpis popraviti, se popravek opravi na način, ki razločno kaže prvotni vpis. Vsak popravek mora biti opremljen z datumom popravka in s podpisom osebe, ki je popravek opravila.

(2) Letalske enote Slovenske vojske morajo zagotoviti trajno hrambo dokumentov in vse povezane listinske dokumentacije, ki izkazuje izpolnjevanje pogojev plovnosti vojaških zrakoplovov.

#### 40. člen

(1) Vojaškemu zrakoplovu, ki ima vgrajeno nedelujočo opremo, se ne izda oziroma se ne podaljša veljavnost spričevala, razen če to dopuščajo lista minimalne potrebne delujoče opreme zrakoplova (MEL – Minimum Equipment List) ali tabele minimalnih sistemskih zahtev za različne operativne pogoje (GO/NO GO tabela).

(2) V primeru nedelovanja opreme, lahko VLO izjemoma izda spričevalo z omejitvijo. Vzroki nedelovanja opreme morajo biti odpravljeni v odrejenem roku.

(3) Nedelujoča oprema mora biti označena v skladu z MEL oziroma z GO/NO GO tabelo in navedena v listi odloženih del (Hold Item List).

(4) Del, komponenta ali oprema s pretečenim resursom oziroma življenjsko dobo se ne sme vgraditi v vojaški zrakoplov.

#### 41. člen

(1) Če pride do okvare, zaradi katere je vojaški zrakoplov sposoben za varno letenje z določenimi omejitvami, lahko VLO izda dovoljenje za tehnični prelet zrakoplova do letališča popravila.

(2) Izjemoma lahko vojaški zrakoplov, ki je izvršil zasilni pristanež zaradi okvare ali poškodbe, opravi tehnični prelet do letališča, določenega za pristanež, če so v tehničnem sistemu za vzdrževanje in letalnem priročniku predpisani postopki, pogoji in način preleta glede na vrsto okvare ali poškodbe.

(3) Obrazec dovoljenja za tehnični prelet določi VLO.

#### 42. člen

(1) Radijske, navigacijske in pitostatične sisteme vojaških zrakoplovov je treba testirati minimalno na 12 mesecev.

(2) Funkcionalno preverjanje vojaških zrakoplovov v letu je treba izvesti minimalno na 12 mesecev.

#### 43. člen

V vojaški zrakoplov je dovoljeno vgraditi le brezhibne in nepoškodovane komponente, opremo in dele, ki so certificirani za uporabo v letalstvu in so izdelani oziroma vzdrževani v pooblaščen organizaciji za proizvodnjo, oziroma v pooblaščen organizaciji za vzdrževanje ter opremljeni s predpisanimi dokumenti o izvoru in ustreznosti.

#### 44. člen

Za tip vojaškega zrakoplova, ki se prvič registrira v Slovenski vojski ter za motor, propeler, dele in opremo, ki se prvič uporabijo na zrakoplovu, se mora izvesti certifikacijski postopek. Za nadgradnjo v Slovenski vojski že registriranega tipa vojaškega zrakoplova z novo opremo, pa je treba izvesti postopek ustrezne certifikacije, s katerim se ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji za plovnost.

#### 45. člen

(1) Vzdrževanje, popravila, zamenjave, izboljšave, obnove in nadgradnje vojaških zrakoplovov lahko izvajajo le tiste letalske enote Slovenske vojske in organizacije izven sestave Slovenske vojske, ki jih je preveril in odobril VLO.

(2) Načrtovanje in gradnjo vojaških zrakoplovov, motorjev, propelerjev, opreme in delov vojaških zrakoplovov za potrebe Slovenske vojske, lahko izvajajo le tiste letalske enote Slovenske vojske in organizacije izven sestave Slovenske vojske, ki

so jih preverile in odobrile pristojne letalske oblasti, o čemer odloči VLO.

(3) Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati letalske enote in organizacije iz prvega in drugega odstavka tega člena, določi VLO na podlagi splošnih predpisov o letalstvu oziroma posebnih vojaških letalskih predpisov in standardov.

(4) VLO redno opravlja preverjanje organizacij izven sestave Slovenske vojske z nadzori v obdobjih, ki ne smejo biti daljši od 24 mesecev.

(5) Na podlagi izvedenih nadzorov in izpolnjevanja zahtev VLO izda letalskim enotam in organizacijam iz tega člena potrdilo o ustreznosti za izvedbo vzdrževalnih in drugih del na vojaških zrakoplovih (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o ustreznosti).

(6) Če se v okviru nadzorov ali kako drugače v letalskih enotah ali organizacijah iz prejšnjega odstavka ugotovijo nepravilnosti, lahko VLO omeji, začasno prekliče veljavnost ali razveljavi potrdilo o ustreznosti.

(7) Obrazec potrdila o ustreznosti letalske enote ali organizacije po tem členu določi VLO.

(8) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, VLO praviloma ne preverja in ne odobrava proizvajalcev zrakoplovov, ki so jih že odobrile druge pristojne letalske oblasti, in tudi ne proizvajalcev motorjev, propelerjev, opreme in delov, ki so vgrajeni na zrakoplov.

#### 46. člen

(1) Vzdrževanje vojaških zrakoplovov, vpisanih v register vojaških zrakoplovov, se izvaja na podlagi potrjenega sistema vzdrževanja in programa vzdrževanja za posamezen tip zrakoplova.

(2) Sistem vzdrževanja zrakoplova proizvajalca zrakoplova strokovno verificira VLO in ga s sklepom potrdi minister.

(3) Za izdelavo programov vzdrževanja je odgovorna letalsko tehnična enota Slovenske vojske, ki izvaja bazno vzdrževanje vojaških zrakoplovov. Programe vzdrževanja strokovno verificira najvišji častnik, pristojen za nadzor kakovosti vzdrževanja v enoti, v okviru katere je vzdrževalna organizacija najvišjega nivoja vzdrževanja tega tipa vojaškega zrakoplova, odobri pa jih VLO.

#### 47. člen

V poveljstvu letalske enote, ki v svojem sestavu vsebuje najmanj letalsko tehnični vod, mora biti razporejen častnik, ki je licenciran letalski inženir in je odgovoren za vzpostavitev in zagotavljanje sistema kakovosti izvajanja letalsko tehničnih del v enoti oziroma poveljstvu.

#### 48. člen

(1) Letalska tehnična enota ali projektna skupina za nabavo, nadgradnjo ali modifikacijo vojaškega zrakoplova, mora o odpovedi ali napaki, ki se je zgodila ali je bila zaznana, in bi lahko vplivala na varnost letenja, najpozneje v treh delovnih dneh po odkritju posredovati poročilo v VLO.

(2) Če se napaka pojavi zaradi nepravilnega ravnanja tehničnega osebja, se morajo takoj sprejeti in izvesti ustrezni ukrepi za preprečitev ponavljanja napak.

(3) Poročilo o zabeleženem dogodku mora vsebovati:

1. tip vojaškega zrakoplova;
2. podrobnosti o letu;
3. opis dogodka ali poškodbe in tehnične podrobnosti;
4. ime osebe, ki je izdelala poročilo.

(4) V poročilu iz prejšnjega odstavka mora biti pojasnjena tudi napaka, navedeni sprejeti ukrepi in seznam obveščenih o dogodku.

(5) O dogodkih, ki so si podobni, se poroča ločeno in pri tem enkratno poročanje ni dovoljeno. Obrazec poročila iz tega člena določi VLO.

(6) Postopek odpravljanja odpovedi ali napak je določen v Operativnem priročniku letalskih enot Slovenske vojske.

#### 49. člen

(1) VLO s posebnim tehničnim navodilom določi definicije posameznih tipov preizkusov oziroma preverjanj vojaškega zrakoplova v letu.

(2) Če je vojaški zrakoplov na vzdrževanju, popravilu ali modifikaciji in je za dokončanje del treba izvesti njegov preizkus oziroma preverjanje v letu, pri tem pa mu je potekla veljavnost spričevala o plovnosti, mora letalska enota ali imenovana projektna skupina v VLO dostaviti zahtevo za preizkus ali preverjanje v letu. Obrazec zahteve za preizkus ali preverjanje vojaškega zrakoplova v letu določi VLO.

(3) Dovoljenje za preizkus oziroma preverjanje vojaškega zrakoplova v letu se izda na obrazcu, ki ga določi VLO.

(4) Preizkuse oziroma preverjanja vojaškega zrakoplova v letu lahko izvajajo samo piloti iz seznama pilotov za izvajanje tovrstnih letov, ki ga izda VLO.

(5) Vodja posadke, ki izvaja preizkus oziroma preverjanje vojaškega zrakoplova v letu na posameznem zrakoplovu mora ostati isti od začetka do konca izvedbe preizkusa oziroma preverjanja zrakoplova v letu. V primeru zamenjave vodje posadke med izvajanjem preizkusa oziroma preverjanja vojaškega zrakoplova v letu (če je treba preizkus oziroma preverjanje zrakoplova izvesti v več zaporednih letih), se mora preizkus oziroma preverjanje zrakoplova v letu izvesti ponovno od začetka in v celoti.

(6) Po posebni odobritvi VLO lahko na preizkusu oziroma preverjanju vojaškega zrakoplova v letu sodeluje tudi letalski nadzornik in letalsko tehnično osebje, ki je potrebno za izvedbo leta. To osebje mora biti poimensko določeno v dovoljenju za preizkus oziroma preverjanje vojaškega zrakoplova v letu.

(7) Če preizkus oziroma preverjanje vojaškega zrakoplova v letu izvaja član posadke, ki ni pripadnik Slovenske vojske, mora VLO predhodno validirati njegovo strokovno usposobljenost.

#### 50. člen

Če v sklopu vzdrževalnega pregleda ali drugih del na vojaškem zrakoplovu ni mogoče izvesti vseh predvidenih del na zemlji, mora oseba, pristojna za izdajo potrdila o vrnitvi vojaškega zrakoplova v uporabo, po zaključku vseh del na zemlji, izdati potrdilo o njegovi vrnitvi v uporabo z omejitvijo do dokončanja vseh predpisanih del na zrakoplovu.

#### 51. člen

(1) Letalsko tehnično osebje, ki vzdržuje vojaške zrakoplove, mora imeti veljaven izkaz vojaške letalsko tehnične usposobljenosti. Letalsko tehničnemu osebju izven sestave Slovenske vojske mora VLO predhodno validirati njihovo strokovno usposobljenost.

(2) Izkaz vojaške letalsko tehnične usposobljenosti se podaljšuje v skladu s predpisi. Vojaške osebe, ki izvajajo strokovna dela in naloge na letalsko tehničnem področju, podaljšujejo izkaz na podlagi potrdila o opravljenem delu v svoji enoti.

(3) V izkaz letalsko tehnične usposobljenosti se vpisuje tip vojaškega zrakoplova na podlagi opravljenega usposabljanja pri proizvajalcu zrakoplova.

(4) Glede zdravstvene sposobnosti letalsko tehničnega osebja se smiselno uporablja pravilnik, ki ureja zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati letalsko osebje in drugo strokovno osebje. Zdravniško spričevalo velja dve leti.

## 2. Plovnost BPZ do 150 kg največje vzletne mase

#### 52. člen

Za izvajanje postopkov ugotavljanja izpolnjevanja certifikacijskih in plovnostnih zahtev, izdajo certifikatov o ustreznosti ter izdajo, podaljševanje in odvzem spričeval za BPZ iz tega podpoglavja, je pristojen VLO.



## 53. člen

(1) Za potrebe izpolnjevanja plovnostnih zahtev se brez-pilotni sistemi glede na največjo dovoljeno vzletno maso BPZ delijo v tri vrste in sicer:

1. mikro brez-pilotni sistem z največjo vzletno maso do vključno 5 kg;
2. mini brez-pilotni sistem z največjo vzletno maso do vključno do 25 kg;
3. lahki brez-pilotni sistem z največjo vzletno maso do vključno 150 kg.

(2) BPZ z največjo vzletno maso večjo od 25 kg so podvrženi postopku certifikacije. Uspešna certifikacija dokazuje, da je delovanje BPZ zanesljivo in onemogoča nenamerno zapustitev predvidenega območja letenja. Na koncu postopka certifikacije VLO izda ustrezno potrdilo o ustreznosti liste tehničnih podatkov s predvidenim območjem letenja.

(3) Postopke ugotavljanja plovnosti VLO preverja na BPZ, katerih največja vzletna masa presega 5 kg.

## 54. člen

Plovnost BPZ je mogoče vzpostaviti, če:

1. je odobren osnovni načrt gradnje in plovnostnih zahtev BPZ;
2. je BPZ skladen z dokumentacijo načrta gradnje tipa BPZ;
3. je bilo ugotovljeno s preračuni, verifikacijo in testi, da je BPZ varen in njegovo delovanje brez težav;
4. BPZ izpolnjuje zahteve za delovanje oziroma opravljajne naloge;
5. BPZ izpolnjuje okoljevarstvene zahteve.

## 55. člen

BPZ mora imeti za izvajanje posamezne letalske naloge veljavno listo tehničnih podatkov, ki vsebuje status certificirane konfiguracije BPZ za izvajanje naloge ter tudi specifične zadržke in omejitve za izvedbo naloge.

## 56. člen

(1) BPZ se razvrščajo v tri kategorije, ki se določijo v skladu z načrtovanim konceptom naloge in uporabe ter razredom zračnega prostora, v katerem se predvideva uporaba posameznega BPZ.

(2) V kategorijo 1 se razvrščajo BPZ, ki lahko letijo le v posebej predvidenih vojaških vadbenih območjih, nad katerimi je letenje zrakoplovov prepovedano ali omejeno.

(3) V kategorijo 2 se razvrščajo BPZ, ki lahko letijo v nekontroliranem, omejenem, prepovedanem ali za ta namen rezerviranem zračnem prostoru, v skladu s pravili letenja.

(4) V kategorijo 3 se razvrščajo BPZ, ki lahko letijo v kontroliranem zračnem prostoru in izvajajo letalske naloge tudi izven območij, omejenih za letenje, v skladu s pravili letenja.

### 2.1 Testiranje in certifikacija BPZ kategorije 1

## 57. člen

(1) Za BPZ kategorije 1 se vzpostavi program testiranja, ki ga potrdi VLO ter vključuje teoretično preverjanje, eksperimentalno preverjanje in program testiranja v letu.

(2) Testira se celoten sistem BPZ, vključno z vsemi pod-sistemi in opremo ter tudi računalniško programsko opremo, ki vpliva na izpolnjevanje zahtev o omejitvi območja letenja.

(3) Dodatno mora biti določen sistem zanesljivosti, ki jasno pokaže redundance ali singularitete in posledice v primeru okvare. Posledice odpovedi posamezne enote ali podsistema morajo biti analizirane v oceni okvare.

(4) Bistvene zahteve znotraj okvira kvalifikacije (certifikacija in taktične zmogljivosti), ki so preverjene na podlagi preračunov, morajo biti potrjene s preizkusi na zemlji in med testiranjem v letu.

(5) V primeru modifikacij celotnega sistema mora biti izvedeno preverjanje z namenom, da se dokaže, da spremembe

ne vplivajo na izpolnjevanje zahtev za letenje znotraj predvidenega območja.

## 58. člen

(1) Sistem BPZ mora izpolnjevati standarde zanesljivosti za avtomatsko prekinitvev leta, ki preprečuje BPZ zapustitev predvidenega območja letenja.

(2) Pot leta in stanje zrakoplova morata biti kontinuirano spremljana in prikazana pilotu BPZ v času, ki mora biti čim bližje realnemu času.

(3) Razvoj in testiranje računalniške programske opreme se izvede na podlagi ustreznega predpisa ali navodila, ki predstavlja jamstvo za izpolnjevanje zahtev za letenje znotraj predvidenega območja.

(4) Na zemlji mora biti zagotovljen postopek zapisovanja podatkov o parametrih leta, ki omogoča rekonstrukcijo celotnega leta tudi v primeru zrušitve BPZ.

### 2.2 Testiranje in certifikacija BPZ kategorije 2

## 59. člen

(1) Proizvajalec tipa BPZ mora za potrebe certifikacije pripraviti program testiranja, ki vključuje teoretično preverjanje, eksperimentalno preverjanje in testiranje celotnega sistema BPZ v letu.

(2) V okviru tipske certifikacije mora biti izveden:

1. nadzor plovnostni celotnega sistema, ki ga opravi VLO;
2. pregled posameznih sistemov in opreme, vključno z računalniško programsko opremo, zahtevano za ugotovitev plovnosti BPZ oziroma izvedbo varnih letov, in tudi pregled zemeljske opreme, potrebne za varno letenje;
3. pregled sistemov za izvajanje letenja v sili;
4. pregled postopkov za zagotovitev standardov zanesljivosti. Posledice odpovedi posamezne enote in podsistema morajo biti analizirane v oceni okvare;
5. ugotovitev izpolnjevanja plovnostnih zahtev za:
  - bojno opremo in opremo za izvedbo misij;
  - opremo, ki bistveno ne vpliva na varnost letenja;
  - zemeljsko podporno in testno opremo, namenjeno za uporabo na oziroma z BPZ, ki neposredno vpliva na plovnost.

## 60. člen

(1) Sistem BPZ mora izpolnjevati zahteve glede opremljenosti za vključevanje BPZ v nekontroliran zračni prostor.

(2) Sistem BPZ mora biti opremljen s sistemi za prekinitvev leta in sistemi za izvajanje postopkov v sili.

(3) Pot leta in stanje BPZ morata biti kontinuirano spremljana in prikazana upravljavcu sistema BPZ v času, ki mora biti čim bližje realnemu času.

(4) Z namenom zagotovitve rekonstrukcije celotnega leta BPZ, tudi v primeru zrušitve, morajo biti zagotovljeni postopki za zapisovanje podatkov o parametrih leta:

1. v osnovi vgrajeno na BPZ vsaj za zadnjih 15 minut leta;
  2. v kontrolni postaji za celotno misijo.
- (5) Na BPZ vgrajena oprema izpolnjuje plovnostne zahteve, če:

1. so navedeni razlogi za uporabo komercialne opreme;
  2. je komercialna oprema skladna z industrijskimi standardi kot minimum, oziroma je priložena specifikacijska lista ali lista tehničnih podatkov;
  3. je zagotovljen sistem kakovosti med izdelavo;
  4. je bilo s preračuni, preverjanji in testnimi leti dokazano, da je sistem BPZ z vgrajeno opremo varen za uporabo;
  5. so bili testi obremenitev izvedeni brezhibno.
- (6) Za razvoj in testiranje računalniške programske opreme se zahteva uporaba ustreznega predpisa ali standarda. To še posebej velja za postopke kontrole kakovosti, vključno za vse dele računalniške programske opreme, ki lahko privedejo do:
1. katastrofalnih odpovedi celotnega sistema;
  2. kritičnih odpovedi celotnega sistema;
  3. velikih odpovedi celotnega sistema.

## 2.3 Testiranje in certifikacija BPZ kategorije 3

## 61. člen

(1) Proizvajalec tipa BPZ mora za potrebe certifikacije pripraviti program testiranja, ki vključuje teoretično preverjanje, eksperimentalno preverjanje in testiranje celotnega sistema BPZ v letu. Prav tako je v postopku certifikacije treba preveriti zmožnost integracije BPZ v kontroliranem zračnem prostoru.

(2) V okviru tipske certifikacije morajo biti izvedeni:

1. nadzor plovnosti celotnega sistema, ki ga opravi VLO;
2. nadzor plovnosti posameznih sistemov in opreme, vključno z računalniško programsko opremo za ugotovitev plovnosti BPZ, oziroma izvedbo varnih letov, ki vključujejo tudi vzlet in pristane ali kontrolirano zrušitev na točki destinacije;
3. nadzor zemeljske opreme, potrebne za varno letenje;
4. nadzor plovnostnih postopkov za letenje v sili;
5. pregled postopkov za zagotovitev standardov zanesljivosti. Posledice odpovedi posamezne enote in podsistema morajo biti analizirane v oceni okvare;
6. preverjanje izpolnjevanja plovnostnih zahtev BPZ za:
  - opremo za izvedbo misij in bojno opremo;
  - opremo, ki bistveno ne vpliva na varnost letenja;
  - zemeljsko podporno in testno opremo, namenjeno za uporabo na oziroma z zrakoplovom, ki neposredno vpliva na plovnost.

## 62. člen

(1) Preverjanje s testnimi programi zajema podsisteme in sisteme, vključno z računalniško programsko opremo, vgrajene v BPZ in potrebno zemeljsko opremo, ki lahko vpliva na varne lete.

(2) Dodatno mora biti določen sistem zanesljivosti, ki jasno pokaže redundance ali singularitete in posledice v primeru okvare. Posledice odpovedi posamezne enote ali podsistema morajo biti analizirane v oceni okvare.

(3) Na podlagi analize zanesljivosti se vzpostavi program za eksperimentalno preverjanje, testne lete in obseg testiranja računalniške programske opreme. Zahtevane verjetnosti morajo biti preverjene kot del testiranja s strani proizvajalca in evaluacije.

## 63. člen

(1) Sistem BPZ mora izpolnjevati zahteve glede opremljenosti za vključevanje BPZ v kontroliran zračni prostor.

(2) Sistem BPZ mora biti opremljen s sistemi za prekinitve leta in sistemi za izvajanje postopkov v sili, ki morajo biti skladni z zahtevami kontrole zračnega prostora, kjer se bo BPZ uporabljal.

(3) Pot leta in stanje zrakoplova morata biti kontinuirano spremljana in prikazana upravljavcu sistema BPZ v času, ki mora biti čim bližje realnemu času. Pilotu BPZ mora biti zagotovljena možnost spremembe načrta leta. Vse izjeme mora odobriti VLO.

(4) Z namenom zagotovitve rekonstrukcije celotnega leta, tudi v primeru zrušitve, morajo biti zagotovljeni postopki za zapisovanje podatkov o parametrih leta in govorne komunikacije:

1. vgrajeno na zrakoplovu vsaj za zadnjih 30 minut leta;
2. v kontrolni postaji za celotno misijo.

(5) Za razvoj in testiranje računalniške programske opreme se zahteva uporaba ustreznega predpisa ali standarda. To še posebej velja za postopke kontrole kakovosti, vključno za vse dele računalniške programske opreme, ki lahko privedejo do:

1. katastrofalnih odpovedi celotnega sistema;
2. kritičnih odpovedi celotnega sistema;
3. velikih odpovedi celotnega sistema.

(6) Zahteve za postopke letenja v sili izhajajo iz klasifikacije odpovedi in analize tveganj. Ti postopki so obvezni za dogodke kritičnih in katastrofalnih odpovedi.

(7) Odpoved prenosa podatkov med kontrolno postajo in BPZ ali odpoved kontrolne postaje ne sme voditi v katastrofalno odpoved.

(8) Na zrakoplov vgrajena oprema izpolnjuje plovnostne zahteve, če:

1. so navedeni razlogi za uporabo komercialne opreme;
2. je komercialna oprema skladna z industrijskimi standardi kot minimum, oziroma je priložena specifikacijska lista ali lista tehničnih podatkov;
3. je zagotovljen sistem kakovosti med izdelavo;
4. je bilo s preračuni, preverjanji in testnimi leti dokazano, da je sistem BPZ z vgrajeno opremo varen za uporabo;
5. so bili testi obremenitev izvedeni brezhibno.

## VI. LISTINE IN KNJIGE VOJAŠKEGA ZRAKOPLOVA

## 64. člen

Vojaški zrakoplov, ki je v operativni uporabi, mora imeti listine in knjige, predpisane s tem pravilnikom. Če se vojaški zrakoplov uporablja za dejavnosti, ki se ne štejejo za vojaške, morajo biti izpolnjeni pogoji za opravljanje teh dejavnosti v skladu s splošnimi predpisi, razen če ta pravilnik ali drug predpis, ki ureja vojaško letalstvo, ne določa drugače.

## 65. člen

(1) Za vojaški zrakoplov iz prejšnjega člena se vodijo naslednje listine in knjige:

1. potrdilo o vpisu vojaškega zrakoplova v register vojaških zrakoplovov;
2. spričevalo;
3. dovoljenja za delo radijskih postaj;
4. operativni dnevnik vojaškega zrakoplova – knjižica vojaškega zrakoplova;
5. nalog za let – načrt letenja;
6. letalni priročnik;
7. lista minimalne delujoče opreme;
8. letalsko tehnična dokumentacija.

(2) Če se vojaški zrakoplov uporablja za prevoz oseb in tovora, se vodijo tudi naslednje listine in knjige:

1. list obremenitve in položaja težišča;
2. dokumenti za pripravo leta;
3. list s podatki o vkrcanem tovoru;
4. seznam reševalne opreme, s katero je opremljen.

(3) Listine in knjige iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodijo in hranijo v enoti Slovenske vojske, v kateri je vojaški zrakoplov v operativni uporabi.

## 66. člen

(1) V potrdilo o vpisu vojaškega zrakoplova v register vojaških zrakoplovov se vnesejo podatki o državni pripadnosti in lastniku vojaškega zrakoplova, registrski oznaki, proizvajalcu, tipu in modelu zrakoplova ter podatki o serijski številki zrakoplova.

(2) Dovoljenja za delo radijskih postaj izkazuje oziroma potrjuje, da se določena radijska sredstva uporabljajo v skladu s predpisi o radijskih zvezah.

(3) V operativni dnevnik vojaškega zrakoplova – knjižico vojaškega zrakoplova se vnašajo podatki o posadki, njegovem gibanju, delovanju motorjev, sistemov in naprav, poškodbah, popravilih in pregledih ter njegova pripravljenost za letenje.

(4) Letalni priročnik vsebuje navodilo za uporabo vojaškega zrakoplova, oborožitve, sistemov in naprav na njem ter opis rednih postopkov in postopkov v sili.

(5) V list obremenitve in položaja težišča se vnašajo podatki o številu oseb, teži in razporeditvi tovora, količini goriva in oborožitvi, ki jo nosi vojaški zrakoplov.

(6) V dokumente za pripravo leta se vnašajo podatki o vremenu, načrtu leta ter podatki za vzletanje in pristajanje vojaškega zrakoplova.

## VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

## 67. člen

(1) Obrazec zahteve za izdajo spričevala iz prvega odstavka 26. člena, seznam dokumentacije iz drugega odstavka 26. člena, obrazec zahteve za pregled vojaškega zrakoplova iz drugega odstavka 29. člena, obrazec zapisnika o pregledu vojaškega zrakoplova iz petega odstavka 35. člena, obrazec dovoljenja za tehnični prelet iz tretjega odstavka 41. člena, obrazec potrdila o ustreznosti letalske enote ali organizacije iz sedmega odstavka 45. člena, obrazec poročila iz petega odstavka 48. člena, obrazec zahteve za preizkus ali preverjanje vojaškega zrakoplova v letu iz drugega odstavka 49. člena ter obrazec dovoljenja za preizkus oziroma preverjanje vojaškega zrakoplova v letu iz tretjega odstavka 49. člena tega pravilnika izda VLO najpozneje v enem mesecu od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Akti in dokumentacija, izdani na podlagi pravilnikov iz 68. člena tega pravilnika, se uskladijo z določbami tega pravilnika najpozneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

## 68. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registraciji vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 51/96 in 18/01 – ZLet).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na vojaške zrakoplove, preneha uporabljati Pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 116/07, 21/09, 111/09 in 106/10 – ZMV).

## 69. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-39/2014-21  
Ljubljana, dne 7. junija 2016  
EVA 2012-1911-0004

**Andreja Katič** l.r.  
Ministrica  
za obrambo



**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**REPUBLIC OF SLOVENIA**

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
**MINISTRY OF DEFENCE**

**POTRDILO O VPISU**  
**CERTIFICATE OF REGISTRATION**

**Priloga 1**  
Potrdilo o vpisu št.  
Certificate number

---

1. Registrska oznaka Registration Mark	2. Proizvajalec, tip in model zrakoplova Manufacturer, Aircraft Type and Model	3. Serijska številka zrakoplova Aircraft Serial Number
4. Ime lastnika Name of owner		
5. Naslov lastnika Address of owner		
Datum Date of issue		Po pooblastilu / By authority  Direktor uprave za logistiko / Director of Division of Logistics Support



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
REGISTER VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

# GLAVNA KNJIGA

Število izvodov:

Izvod št.:

Izvod št. 1 se hrani v Službi za splošne zadeve

Izvod št. 2 se hrani v GŠSV

**Priloga 2**

Število izvodov:

Izvod št.:



**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
REGISTER VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV**

Pristojni organ: **SLUŽBA ZA SPLOŠNE ZADEVE**

# **GLAVNA KNJIGA**

Zvezek številka:

Ta zvezek obsega 23 vložkov

Žig

(podpis odgovorne osebe)

Priloga 3



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
REGISTER VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

Število izvodov:  
Evid. št.:

GLAVNA KNJIGA

Zaporedna št. v registru (1): \_\_\_\_\_

Registrska oznaka (2): \_\_\_\_\_

VPISNI LIST

(3) Proizvajalec: \_\_\_\_\_

(4) Tip: \_\_\_\_\_ (5) serijska številka: \_\_\_\_\_ (6) Leto izdelave: \_\_\_\_\_

(7) Kategorija: \_\_\_\_\_

(8) Namen: \_\_\_\_\_

(9) Številka certifikata tipa zrakoplova države izdelovalca: \_\_\_\_\_

(10) Številka certifikata tipa zrakoplova Republike Slovenije: \_\_\_\_\_

(11) Prejšnja registracija: Država: \_\_\_\_\_

Registrska oznaka: \_\_\_\_\_ Datum izbrisa: \_\_\_\_\_

(12) Dodatna oprema: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Priloga 3**

(13) Oborožitev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(14.)Datum vpisa:				
(15.)Datum zbrisa:				

(16.) Veljavnost spričevala o plovnosti do:


(17.) Opombe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_











Priloga 8

***OBLIKA OZNAKE PRIPADNOSTI VOJAŠKEMU LETALSTVU SLOVENSKE VOJSKE***



## Priloga 9



REPUBLIKA SLOVENIJA  
 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
 GENERALŠTAB SLOVENSKE VOJSKE  
 VOJAŠKI LETALSKI ORGAN

REPUBLIC OF SLOVENIA  
 MINISTRY OF DEFENCE  
 GENERAL STAFF of SLOVENIAN ARMED FORCES  
 MILITARY AVIATION AUTHORITY

Št. \_\_\_\_\_  
 No. \_\_\_\_\_

## SPRIČEVALO O PLOVNOSTI ZRAKOPLOVA

### CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS

<p>To spričevalo o plovnosti zrakoplova je izdano v skladu z Zakonom o letalstvu (Uradni list RS št. 81/10-UPB4), Pravilnikom o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS št. 82/09), Pravilnikom o registraciji in plovnosti vojaških zrakoplovov (Uradni list RS št. .... /.... ) ter Pravilnikom o razvrščanju zrakoplovov (Uradni list RS št. 31/05). Z njimi se razvršča zrakoplove in ugotavlja, da navedeni zrakoplov izpolnjuje pogoje za varno letenje, če se vzdržuje in uporablja v skladu s predpisi, kot tudi po potrjenem priročniku za letenje zrakoplova in sistemu tehničnega vzdrževanja Ministrstva za obrambo RS.</p> <p>This Certificate of Airworthiness is issued in accordance with the Aviation Act (Off. Gazette of the Republic of Slovenia No. 81/10-UPB4), Rules on the flight regime of military aircraft (Off. Gazette of the Republic of Slovenia No. 82/09), Rules of military aircraft registration and airworthiness (Off. Gazette of the Republic of Slovenia No. .... /.... ) and Rules on the categorization of aircraft (Off. Gazette of the Republic of Slovenia No. 31/05). Mentioned act and rules classifies aircraft and certify that the aircraft is considered airworthy when maintained and operate in accordance with the regulations as well as in accordance with approved Aircraft Flight Manual and Technical Maintenance System Ministry of defence RS.</p>					
1. Zrakoplov Aircraft	2. Registrska oznaka Registration Mark	3. Proizvajalec, tip in model zrakoplova Manufacturer, Aircraft Type and Model	4. Serijska številka zrakoplova Aircraft Serial Number		
5. Kategorija Categorie		6. Namen zrakoplova Aircraft Purpose			
Spričevalo velja This certificate is valid		Podpis in žig Signature and Seal	Spričevalo velja This certificate is valid		Podpis in žig Signature and Seal
Od From	Do Until		Od From	Do Until	



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
GENERALŠTAB SLOVENSKE VOJSKE  
Vojaški letalski organ

## Priloga 10

Zg. Brnik 130k, 4210 Brnik

T: 04 204 46 20  
F: 01 201 23 21  
E: glavna.pisarna.gssv@mors.si  
www.slovenskavojska.si

## IZVOZNO SPRIČEVALO O PLOVNOSTI

EXPORT CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS

Št: E /

No. .

S tem se potrjuje, da je spodaj navedeni izdelek izdelal pooblaščen proizvajalec na podlagi potrjene tehnične dokumentacije ter da je bila v predhodnem postopku preverjena in potrjena njegova skladnost s certifikatom tipa in da izpolnjuje predpisane tehnične zahteve glede plovnosti, v skladu z veljavnimi predpisi.

*This is to certify that below identified product is manufactured by authorized manufacturer in accordance with the approved technical documentation for that particular product which has been previous type certified by test and approved and meets technical requirements of airworthiness according to rules and regulations in force.*

Izdelek:

*Product*Skupni nalet zrakoplova:*Aircraft total time:*

Proizvajalec:

*Manufacturer*Vgrajen motor:*Engine Installed:*

Model:

*Model*

Type:

Engine serial number:

Engine total time:

Engine TSO:

Serijska številka:

*Serial No*Vgrajen propeler:*Propeler Installed* Nov*New* Obnovljen*Newly overhauled* Rabljen*Used*

Type:

Propeler Serial number:

Propeler total time:

Propeler TSO:

Leto izdelave:

*Year of production:*

Država, v katero se izvaža:

*State to which exported:*

Izjeme glede tehničnih pogojev:

*Exceptions from technical requirements:*

To izvozno spričevalo o plovnosti se ne sme uporabljati kot spričevalo o sposobnosti zrakoplova za plovbo za njegovo uporabo za letenje.

*This Export Certificate of Airworthiness could not be used as a Certificate of Airworthiness for aircraft operations.*

Načelnik VLO

*Head of MAA*

**1845. Pravilnik o nalogah transplantacijskih koordinatorjev**

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15) izdaja ministrica za zdravje

## P R A V I L N I K

### o nalogah transplantacijskih koordinatorjev

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(področje urejanja in pristojnosti)

Ta pravilnik določa naloge transplantacijskih koordinatorjev na področju pridobivanja in presaditve človeških organov (v nadaljnjem besedilu: organi).

#### II. BOLNIŠNIČNI TRANSPLANTACIJSKI KOORDINATOR

##### 2. člen

(naloge)

(1) Bolnišnični transplantacijski koordinator (v nadaljnjem besedilu: BTK) je odgovoren za:

- zaznavanje in poročanje o možnih mrtvih darovalcih (v nadaljnjem besedilu: MMD) Slovenija–transplant;
- organizacijo in usklajevanje odvzema organa,
- sodelovanje pri vzdrževanju in oceni primernosti umrlega darovalca,
- pridobivanje dodatnih informacij o zdravstveni in socialni anamnezi umrle osebe, kadar je to potrebno,
- obveščanje o hudem neželenem dogodku (v nadaljnjem besedilu: HND) ali hudi neželeni reakciji (v nadaljnjem besedilu: HNR) ter sprejemanje in posredovanje poročila o HND in HNR v skladu s predpisi, ki določajo poročanje in obvladovanje HND in HNR,
- sodelovanje pri obveščanju strokovne in laične javnosti o pomembnosti pridobivanja in presaditve ter o vnaprejšnjem opredeljevanju za darovanje delov človeškega telesa,
- sodelovanje pri izobraževanju in usposabljanju, ki ga določi Slovenija–transplant.

(2) Če je organizacija pridobivanja in presaditve organov znotraj donorskega centra drugače urejena, se lahko naloge BTK prenesejo na centralnega transplantacijskega koordinatorja (v nadaljnjem besedilu: CTK) in odgovornega zdravnika v intenzivni enoti donorskega in transplantacijskega centra.

##### 3. člen

(organizacija in usklajevanje odvzema organa)

(1) BTK po obvestilu zdravnika o ugotovljeni možganski smrti ali smrti po dokončni zaustavitvi srca, potem ko je po medicinskih merilih in na predpisan način smrt ugotovljena z gotovostjo, preveri, ali je umrla oseba za časa življenja podala opredelitev za darovanje oziroma ali je podana pisna privolitev v darovanje v skladu z določbami Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Če je umrla oseba podala pisno privolitev v darovanje, o tem obvesti eno od oseb, ki so bile umrlemu blizu, če so te osebe dosegljive.

(3) Če umrla oseba ni podala pisne privolitve v darovanje, BTK o odvzemu obvesti osebe, ki so bile umrlemu blizu in z njimi opravi pogovor.

(4) Po pridobitvi privoljenja za darovanje, BTK obvesti CTK in se dogovori za začetek postopka za odvzem delov telesa pri umrli osebi.

(5) Če iz okoliščin, ki so povzročile smrt, izhaja da bo zahtevana sodna obdukcija, BTK pred odvzemom delov telesa umrle osebe pridobi dovoljenje preiskovalnega sodnika za odvzem.

(6) BTK skrbi za nemoteno sodelovanje med CTK in zdravstvenimi delavci v intenzivni terapiji.

(7) Po odvzemu organa BTK poskrbi, da je telo umrle osebe na koncu odvzema oskrbljeno v skladu s sprejetim Operativnim postopkom (v nadaljnjem besedilu: OP).

##### 4. člen

(sodelovanje s Slovenija–transplant)

(1) BTK je pristojen za zbiranje in posredovanje podatkov iz drugega odstavka 41. in 42. člena zakona Slovenija–transplant.

(2) Za izvajanje naloge iz prejšnjega odstavka se BTK omogoči dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Imenovani BTK, njegov delodajalec in Slovenija–Transplant se dogovorijo o medsebojnem sodelovanju in organizaciji ter razvoju donorskega programa znotraj donorskega in transplantacijskega centra.

#### III. CENTRALNI TRANSPLANTACIJSKI KOORDINATOR

##### 5. člen

(naloge v postopku izmenjave organov)

(1) V postopku pridobivanja organov ima CTK naslednje naloge:

- sprejema podatke o MMD iz donorskih centrov,
  - po obvestilu zdravnika o ugotovljeni možganski smrti ali smrti po dokončni zaustavitvi srca, potem ko je po medicinskih merilih in na predpisan način smrt ugotovljena z gotovostjo, preveri, ali je umrla oseba za časa življenja podala opredelitev za darovanje oziroma ali je podana pisna privolitev v darovanje v skladu z določbami zakona,
  - opravi pogovor z osebami, ki so umrlemu blizu, če umrla oseba ni podala pisne privolitve v darovanje,
  - pridobi dodatne informacije o zdravstveni in socialni anamnezi umrle osebe, kadar je to potrebno,
  - pomaga pri organizaciji priprave MMD,
  - sodeluje z BTK in odgovornim zdravnikom v intenzivni terapiji pri oceni primernosti darovalca in organov,
  - če iz okoliščin, ki so povzročile smrt, izhaja da bo zahtevana sodna obdukcija, BTK pred odvzemom delov telesa umrle osebe pridobi dovoljenje preiskovalnega sodnika za odvzem,
  - usklajuje čas odvzema z donorskim centrom in s kirurškimi ekipami,
  - usklajuje in organizira prevoz kirurških ekip v in iz donorskega centra,
  - spremlja kirurške ekipe pri odhodu na odvzem v donorski center,
  - organizira prevoz vzorcev tkiv za dodatne preiskave v patohistološki laboratorij,
  - obvešča o HND ali HNR ter sprejema in posreduje poročila o HND in HNR v skladu s predpisi, ki določajo poročanje in obvladovanje HND in HNR,
  - obvešča in se posvetuje z odgovornim zdravnikom Slovenija–transplant v primeru nepredvidenih zapletov,
  - nadzira konzerviranje, označevanje vsebnika za organe in organizira prevoz organov s potrebno dokumentacijo in biološkimi vzorci v transplantacijske centre, kjer bo opravljena presaditev oziroma v centre, kjer bodo tkiva pripravili za konzerviranje v tkivni banki,
  - po končanem usklajevanju nalog iz tega člena preveri, ali je bil postopek izveden v skladu s OP, uredi dokumentacijo ter pripravi in posreduje poročilo o delu Slovenija–transplant.
- (2) Če v donorskem centru ni mogoče izvesti dopolnilne instrumentalne preiskave elektroencefalografija (v nadaljnjem besedilu: EEG), CTK o tem obvesti zdravnike, ki izvajajo EEG v skladu z OP in organizira njihov prevoz v donorski center.



(3) V postopku ponudbe organov ima CTK naslednje naloge:

- sprejema ponudbe o razpoložljivih organih od pristojnih in pooblaščenih organov držav članic Evropske unije in tretjih držav s katerimi je vzpostavljeno vzajemno sodelovanje ter v sodelovanju s pristojnimi zdravniki odloča o sprejemu ali zavrnitvi organa,
- skrbi za izmenjavo podatkov o sprejetem organu,
- organizira prevoz sprejetega organa ali odhod kirurške ekipe na odvoz v tujino,
- usklajuje postopke, ki so potrebni do začetka presaditve organa v skladu z OP,
- po končanem usklajevanju nalog iz tega člena preveri, ali je bil postopek izveden v skladu z OP, uredi dokumentacijo ter pripravi in posreduje poročilo o delu Slovenija–transplant.

#### 6. člen

(uničenje organa)

(1) CTK usklajuje uničenje organa v skladu s predpisi, ki urejajo sledljivost in uničenje organov.

(2) Zaradi zagotavljanja kakovosti in varnosti organov, lahko CTK po navodilu odgovornega zdravnika Slovenija–transplant pošlje organ, ki je bil odpoklican v skladu s predpisi, ki urejajo sledljivost in uničenje organov, na dodatne preiskave.

### IV. KLINIČNI TRANSPLANTACIJSKI KOORDINATOR

#### 7. člen

(naloge)

Klinični transplantacijski koordinator izvaja naslednje naloge v zvezi s prejemom organa znotraj transplantacijskega centra:

- skrbi za vnos, spremembe in izbris oseb iz čakalnega seznama prejemnikov,
- organizira pripravo prejemnika na operativni poseg,
- sodeluje s CTK pri organizaciji presaditve,
- skrbi za organizacijo rednih pregledov možnih prejemnikov in prejemnikov po presaditvi v skladu z OP transplantacijskega centra,
- obvešča o HND ali HNR ter sprejema in posreduje poročila o HND in HNR v skladu s predpisi, ki določajo poročanje in obvladovanje HND in HNR.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-30/2016/14  
Ljubljana, dne 14. junija 2016  
EVA 2016-2711-0010

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

#### **1846. Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi**

Na podlagi šestega odstavka 53. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRAVILNIK

### **o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi**

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa minimalne pogoje za zaščito pred škodo od divjadi na nelovnih površinah, in sicer:

- na vrtovih, nasadih, sadovnjakih, drevnicah in intenzivnih kmetijskih kulturah, ograjenih z ograjo, ki ne dovoljuje prehoda zajcu ali parkljasti divjadi, ter
- na objektih, ki se nahajajo na nelovnih površinah naselij in zaselkov, površinah, na katere dostop ni dovoljen, ter na z ograjo obdanih industrijskih in drugih objektih.

#### 2. člen

(ogreja)

Ograja za zaščito pred divjadjo mora biti sestavljena iz stebrov, nosilnih žic in mreže. Stebri morajo biti trdno in pokončno nameščeni v tla ter morajo imeti na vrhu premer najmanj 8 cm. Med seboj so stebri lahko oddaljeni največ 4 m. Mreža je pletena iz kovinskih žic debeline najmanj 1,8 mm ter ima velikost okenc največ 6 cm x 6 cm. Mreža mora biti napeta ter na zgornjem, srednjem in spodnjem (na tleh) delu pritrjena na nosilno žico debeline najmanj 1,8 mm.

#### 3. člen

(posebni pogoji za zaščito pred parkljasto divjadjo, jazbecem, poljskim zajcem, nutrijo in pižmovko)

(1) Mreža ograje za zaščito pred navadnim jelenom, damjakom, gamsom in alpskim kozorogom mora biti visoka najmanj 150 cm. Ne glede na prejšnji člen je lahko velikost okenc na mreži ograje največ 15 cm x 15 cm. Nad mrežo morata biti napeti dve kovinski žici debeline najmanj 1,8 mm, in sicer mora biti prva žica napeta 20 cm nad vrhom mreže in druga žica 20 cm nad prvo žico. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Mreža ograje za zaščito pred srno in muflonom mora biti visoka najmanj 150 cm. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Mreža ograje za zaščito pred divjim prašičem in jazbecem mora biti visoka najmanj 150 cm, od katerih je 20 cm vkopanih v tla. Ne glede na prejšnji člen so stebri med seboj lahko oddaljeni tudi več kot 4 m. Tam, kjer so stebri med seboj oddaljeni več kot 4 m in kjer mreže ograje zaradi trde matične podlage ali drugih ovir ni mogoče vkopati 20 cm v tla, je treba to pritrčiti na tla tako, da je ni mogoče dvigniti. Spodnja nosilna žica mora biti od tal oddaljena največ 10 cm. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Mreža ograje za zaščito pred poljskim zajcem, nutrijo in pižmovko mora biti visoka najmanj 150 cm, od katerih je 20 cm vkopanih v tla. Ne glede na prejšnji člen so stebri med seboj lahko oddaljeni tudi več kot 4 m. Tam, kjer so stebri med seboj oddaljeni več kot 4 m in kjer mreže ograje zaradi trde matične podlage ali drugih ovir ni mogoče vkopati 20 cm v tla, je treba to pritrčiti na tla tako, da je ni mogoče dvigniti. Spodnja nosilna žica mora biti od tal oddaljena največ 10 cm. Nad mrežo mora biti napeta ena kovinska žica debeline najmanj 1,8 mm, in sicer mora biti napeta 20 cm nad vrhom mreže. Skica ograje z navedeno mrežo je prikazana v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Za zaščito pred različnimi vrstami divjadi, ki so navedene v prvem do četrtem odstavku tega člena se lahko postavi eno ograjo, če ta hkrati izpolnjuje pogoje za zaščito pred vsako posamezno vrsto divjadi, kot so določeni v prvem do četrtem odstavku tega člena.

## 4. člen

(vzdrževanost ograje)

(1) Ograja mora biti ustrezno vzdrževana.

(2) Ograja je ustrezno vzdrževana, če je mreža napeta in nepoškodovana, nosilni stebri pa trdno nameščeni v zemljo. Površina neposredno ob ograji mora biti redno košena, in sicer v pasu 1 m za in 1 m pred ograjo oziroma do meje sosednjega zemljišča, kadar je razdalja med ograjo in mejo krajša od 1 m.

## 5. člen

(odvračala pred ptiči)

(1) Obvezna je uporaba odvračal pred ptiči, ki so kot divjad opredeljeni v predpisu, ki ureja določitev divjadi in lovnih dob, pri čemer je treba sočasno uporabljati minimalno dve različni vrsti odvračal na 1 ha nelovne površine.

(2) Odvračala iz prejšnjega odstavka so predmeti ali naprave, ki odvračajo divjad od premoženja. Lahko so mehanična, svetlobna, zvočna, kemična ipd.

## 6. člen

(ostrešja objektov)

Na ostrešjih z ograjo obdanih industrijskih in drugih objektov ter objektov na drugih nelovnih površinah iz druge alineje 1. člena tega pravilnika morajo biti zaradi preprečitve dostopa kuni zlati, kuni belici in navadnemu polhu zračniki, prezračevalni, oddušni, solarni, antenski in drugi sistemi, ki potrebujejo odprtine v strehi, zaključeni z zaključkom. Perforacije v zaključku ne smejo biti večje od 2 cm. Sleme strehe se mora začeti in zaključiti z začetno oziroma zaključno ploščico na skrajnih slemenskih strešnikih. Kap strehe mora biti zaključen s kapnim prezračevalnim elementom oziroma s kapno rešetko, ki mora biti nameščena po celotni dolžini kapa.

## 7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi (Uradni list RS, št. 3/13).

## 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

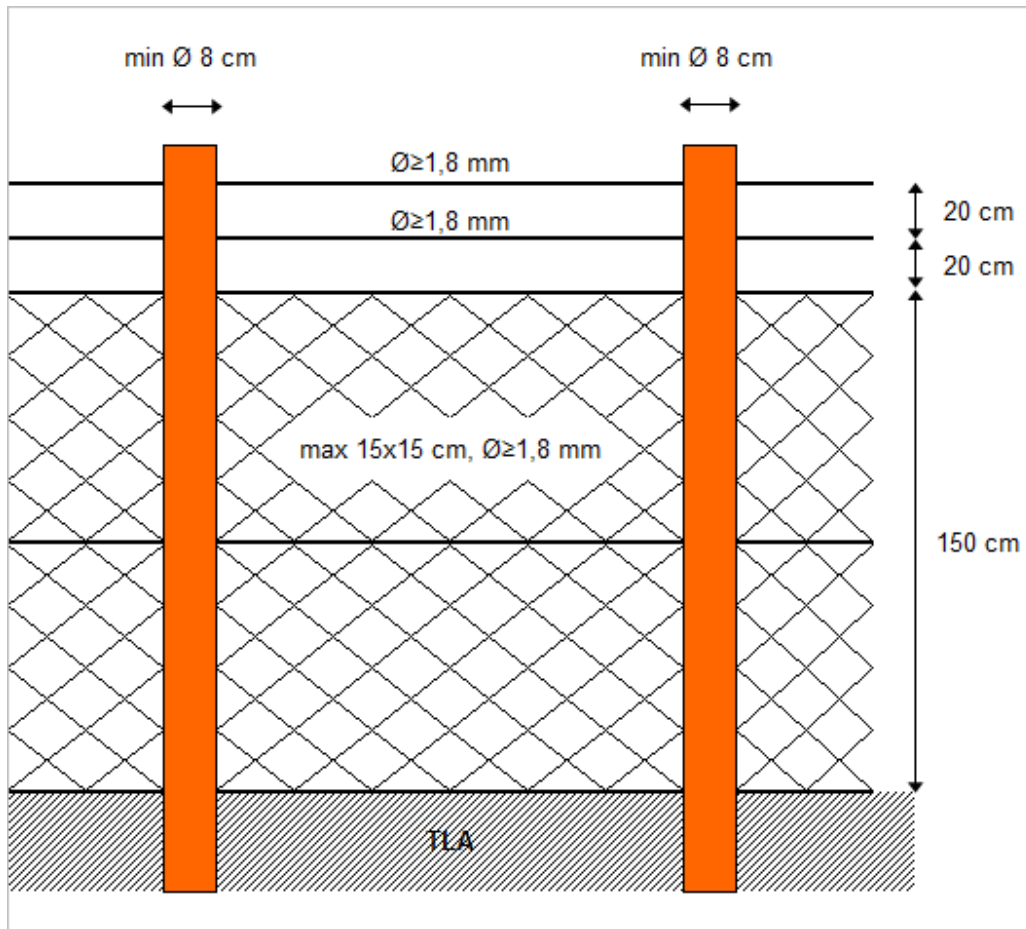
Št. 007-371/2014

Ljubljana, dne 13. junija 2016

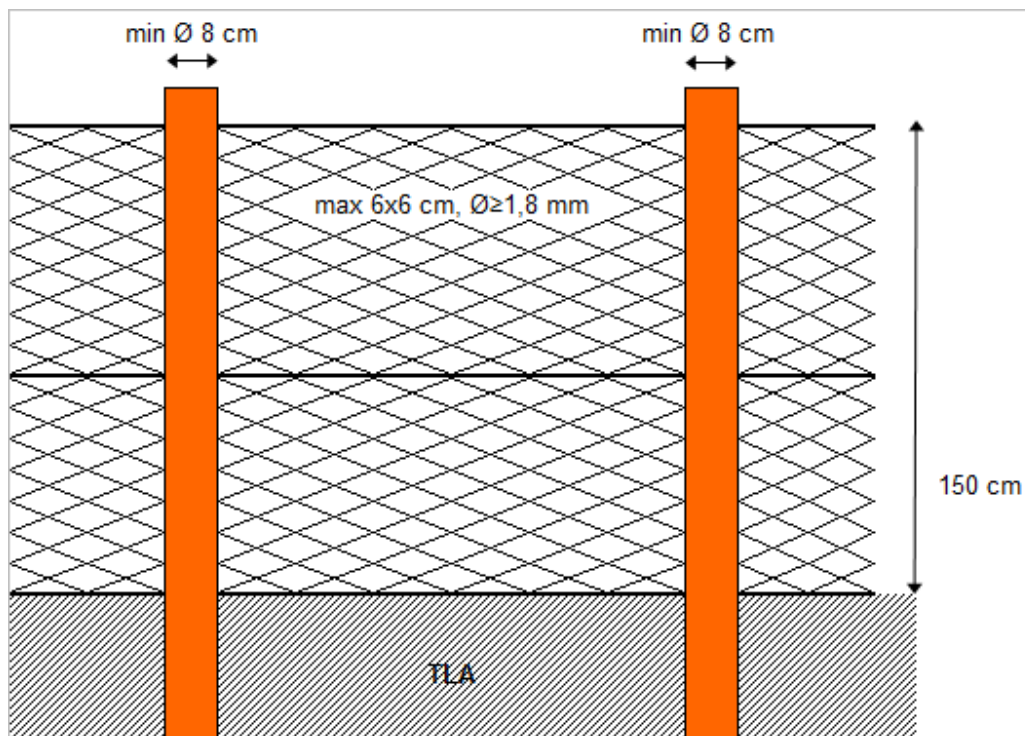
EVA 2014-2330-0190

**Mag. Dejan Židan** l.r.  
minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

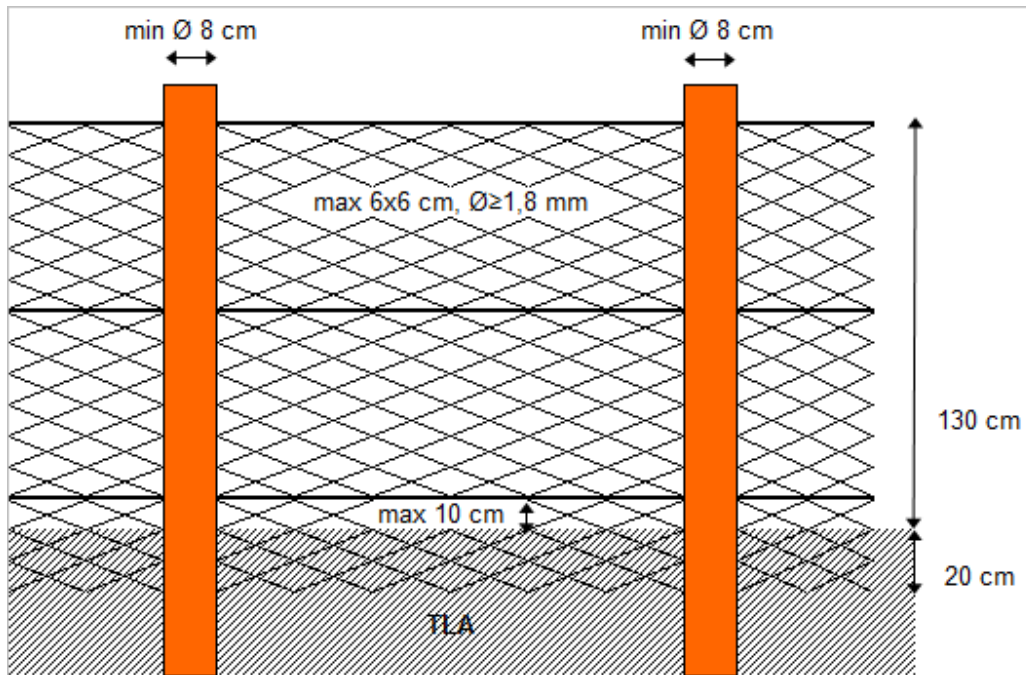
PRILOGA 1: Mreža ograje za zaščito pred navadnim jelenom, damjakom, gamsom in alpskim kozorogom



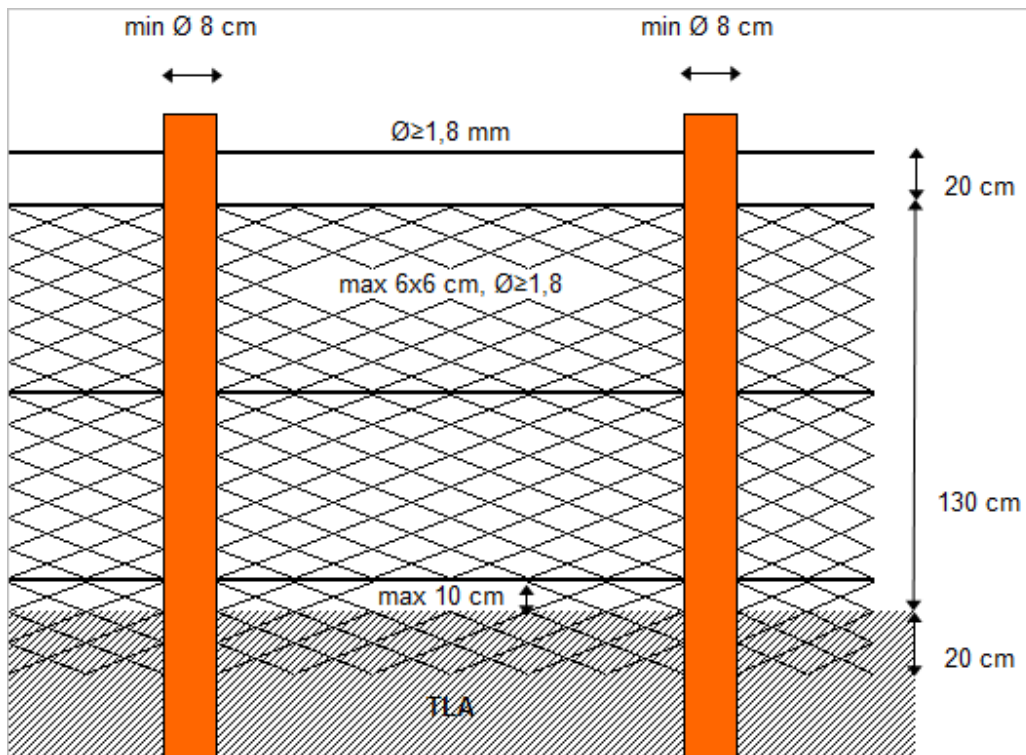
PRILOGA 2: Mreža ograje za zaščito pred srno in muflonom



PRILOGA 3: Mreža ograje za zaščito pred divjim prašičem in jazbecem



PRILOGA 4: Mreža ograje za zaščito pred poljskim zajcem, nutrijo in pižmovko



**1847. Pravilnik o izvrševanju kazni zapora**

Na podlagi 17., 56., 72., 76. in 206. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K  
o izvrševanju kazni zapora****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja izvrševanje kazni zapora, mladoletniškega zapora in kazni zapora, izrečene po drugih predpisih, ki se v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, izvršujejo v zavodih za prestajanje kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: zavod).

**2. člen**

(varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin obsojenca)

Osebe, ki obravnavajo obsojenca med prestajanjem kazni zapora ves čas zagotavljajo in varujejo njegove človekove pravice in temeljne svoboščine, še posebno skrb pa posvečajo varstvu njegovih pravic in dostojanstva pri postopku oddaje urina, postopku preizkusa prisotnosti alkohola, uresničevanju verske svobode ter nameščanju in zagotavljanju bivanjskih pogojev.

**II. POZIVANJE OBSOJENCA NA PRESTAJANJE  
KAZNI ZAPORA****3. člen**

(posredovanje listin)

(1) Sodišče, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, pošlje okrožnemu sodišču, na območju katerega je sodišče izdalo sodbo na prvi stopnji (v nadaljnjem besedilu: pristojno okrožno sodišče), listine iz kazenskega spisa: pravnomočno odločbo, ki naj se izvrši; izpisek iz kazenske evidence; psihološko ali psihiatrično izvedeniško mnenje in socialno poročilo.

(2) Če je obsojenec zaščitena oseba po zakonu, ki ureja zaščito prič (v nadaljnjem besedilu: obsojenec, ki je zaščitena oseba), pošlje sodišče, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, listine iz prejšnjega odstavka tudi enoti, pristojni za zaščito ogroženih oseb, kot jo določa zakon, ki ureja zaščito prič (v nadaljnjem besedilu: enota).

**4. člen**

(obveščanje o pozivu za nastop kazni)

(1) Pristojno okrožno sodišče pošlje zavodu, v katerem bo obsojenec prestajal kazen, izvod poziva za nastop kazni zapora in kopije listin iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če je obsojenec zaščitena oseba, zavodu kopije listin posreduje enota.

(3) Izvod poziva za nastop kazni zapora prejme tudi obsojenec, ki je v priporu ali na prestajanju kazni zapora.

(4) Pristojno okrožno sodišče pozove obsojenca, ki je zaščitena oseba, na prestajanje kazni prek enote. Enota v sodelovanju z Generalnim uradom Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: generalni urad) zagotovi, da obsojenec prestaja kazen zapora v zavodu, ki ima pogoje za zagotovitev njegove varnosti.

**5. člen**

(nastop kazni)

(1) Če obsojenec ne nastopi kazni na dan, ki je določen v pozivu za nastop kazni, zavod v treh dneh o tem obvesti pristojno okrožno sodišče.

(2) Če je obsojenec prišel na prestajanje kazni zapora na drug dan, kot je določeno v pozivu, ga zavod sprejme.

(3) Če je obsojenec, ki ni nastopil kazni na dan, ki je določen v pozivu za nastop kazni, zaščitena oseba, se o tem ne glede na prvi odstavek tega člena obvesti enoto, ki poskrbi, da obsojenec nastopi kazen zapora.

**III. SPREJEM OBSOJENCA V ZAVOD****6. člen**

(dopustnost sprejema)

(1) Zavod sprejme obsojenca na prestajanje kazni zapora, če obsojenec predloži svoj izvod poziva za prestajanje kazni.

(2) Obsojenca, ki poziva nima pri sebi, se sprejme, če ima zavod svoj izvod poziva. Če zavod nima svojega izvoda poziva, obsojenca sprejme na prestajanje kazni, če pri pristojnem okrožnem sodišču ugotovi, da je bil poziv za nastop kazni zapora že odposlan. V tem primeru zavod zabeleži poizvedbo na sodišču.

**7. člen**

(ugotavljanje istovetnosti)

(1) Ob prihodu obsojenca v zavod se najprej ugotovi istovetnost s primerjanjem osebnih podatkov obsojenca iz poziva za nastop kazni, s podatki na osebni izkaznici ali drugih javnih listinah, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti istovetnost.

(2) Če istovetnosti ni mogoče ugotoviti na način iz prejšnjega odstavka, se jo lahko ugotavlja s preverjanjem podatkov s pomočjo drugih oseb, listin, podatkov iz evidenc po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, ali s primerjavo po fotografijah.

(3) V primeru suma, da prestajanja kazni zapora ni nastopila oseba, ki bi morala nastopiti kazen zapora, ali v primeru, da istovetnosti ni mogoče ugotoviti na načine iz prvega in drugega odstavka tega člena, zavod obvesti pristojno policijsko postajo, da ugotovi istovetnost osebe.

(4) Če oseba iz prejšnjega odstavka ni obsojenec, ki bi moral nastopiti kazen zapora, zavod o tem obvesti pristojno okrožno sodišče.

(5) Istovetnost obsojenca, ki je zaščitena oseba, se ugotavlja v sodelovanju z enoto. Delavci zavoda varujejo tajnost podatkov o obsojencu, ki je zaščitena oseba, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje podatkov.

**8. člen**

(obveščanje o nastopu)

(1) Zavod o nastopu prestajanja kazni zapora v osmih dneh obvesti pristojno okrožno sodišče in sodišče, ki je izdalo sodbo na prvi stopnji, ter v 15 dneh center za socialno delo, ki je pristojen po predpisih o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: pristojni center).

(2) O nastopu prestajanja kazni zapora obsojenca, ki je zaščitena oseba, zavod obvesti sodišči iz prejšnjega odstavka prek enote. O nastopu kazni obsojenca, ki je zaščitena oseba, se pristojnega centra ne obvešča.

(3) Zavod v 15 dneh o nastopu kazni zapora obsojenca, ki je tuji državljan ali oseba brez državljanstva, obvesti konzularne organe njegove države oziroma institucijo, ki po pravilih mednarodnega prava varuje njegove interese, če obsojenec s tem pisno soglaša.

**9. člen**

(nedovoljene stvari)

(1) Obsojenec med prestajanjem kazni zapora ne sme imeti pri sebi:

- z zakoni ali sodnimi odločbami prepovedanih ali nedovoljenih stvari oziroma predmetov;
- orožja, imitacij orožja, eksploziva, streliva in drugih podobnih nevarnih stvari oziroma predmetov;

– stvari oziroma predmetov, primernih za napad, poskus pobega, pobeg ali za storitev kaznivega dejanja, ter drugih podobnih predmetov;

– mobilnih telefonov in drugih komunikacijskih sredstev, razen če so dovoljena s hišnim redom zavoda;

– alkohola in alkoholnih pijač;

– prepovedanih drog oziroma substanc iz drugega odstavka 63. člena in četrtega odstavka 236. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15; v nadaljnjem besedilu: nedovoljena psihoaktivna snov);

– pripomočkov za pripravo in uporabo snovi iz pete in šeste alineje tega odstavka;

– denarja v gotovinski obliki, ki presega znesek, dovoljen s hišnim redom;

– sredstev za slikovno in zvočno snemanje ter posameznih sestavnih delov teh stvari, če niso dovoljena s hišnim redom in

– stvari oziroma predmetov, ki onemogočajo varno in funkcionalno bivanje v zavodu in motijo druge obsojence.

(2) Stvari oziroma predmeti iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: nedovoljena stvar) se podrobneje določijo s hišnim redom zavoda.

#### 10. člen

(odvzem nedovoljenih stvari)

Ob sprejemu v zavod se obsojencu nedovoljene stvari odvzamejo in se z njimi ravna v skladu z 92. členom tega pravilnika.

#### 11. člen

(higienski ukrepi)

Ob sprejemu v zavod se obsojenec oprha. Po potrebi se odredijo tudi dezinfekcija oziroma dezinskcija in drugi higijenski ukrepi.

#### 12. člen

(ravnanje z oblačili)

(1) Oblačila in obutev, v katerih je prišel obsojenec na prestajanje kazni zapora, se po potrebi razkužijo.

(2) Če obsojenec nima primernih oblačil, kot jih določa 28. člen tega pravilnika ali obutve, mu te zagotovi zavod. Če obsojenec želi, se mu njegova oblačila in obutev vrnejo, sicer pa se v zavodu shranijo.

#### 13. člen

(pridobivanje podatkov od pristojnega centra)

(1) Zavod pošlje pristojnemu centru zaprosilo za podatke o obsojencu, če oceni, da je to potrebno za sestavo obsojenčevega osebnega načrta oziroma za načrtovanje in izvajanje aktivnosti in programov socialnega vključevanja obsojenca po odpustu.

(2) Pristojni center podatke pošlje zavodu v 30 dneh po prejemu zaprosila.

(3) O obsojencu, ki je zaščiten oseba, se podatki od pristojnega centra ne zbirajo.

#### 14. člen

(zdravstveni pregled)

(1) Zdravnik, ki opravlja v zavodu zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: zdravnik), nemudoma po sprejemu, najkasneje pa naslednji dan po sprejemu, z obsojencem opravi razgovor in ga pregleda.

(2) Zdravnik pri pregledu ugotavlja morebitne poškodbe in druge zdravstvene posebnosti obsojenca ter jih dokumentira.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zdravstveni pregled obsojenca, ki se zgledi v zavodu zaradi prestajanja hišnega zapora, ne opravi.

#### 15. člen

(drugi ukrepi ob sprejemu)

Zavod ob sprejemu obsojenca:

– pripravi oceno njegove samomorilne ogroženosti;

– preveri, ali pri njem obstaja zdravstveno stanje, ki zahteva takojšnje ukrepanje, pri čemer se upoštevajo tudi ugotovitve o samomorilni ogroženosti;

– oceni potrebo po pregledu pri psihiatru in potrebo po pregledu pri zdravniku specialistu;

– zabeleži posebnosti, ki so pomembne za namestitvev in nadaljnjo obravnavo obsojenca, zlasti: invalidnost, podatek o tem, ali obsojenec kadi, morebitno ogrožanje ali motenje drugih obsojencev, ogroženost od drugih obsojencev, prilagoditvene težave, potreba po razgovoru s psihologom ali drugim svetovalcem, socialne težave;

– od obsojenca pridobi izjavo o tem, koga naj zavod obvesti v primeru njegove hospitalizacije ali smrti.

#### 16. člen

(fotografiranje in odvzem prstnih odtisov)

Zavod obsojenca po sprejemu fotografira. Obsojenčeva fotografija se shrani v njegovem osebnem spisu. Obsojenca se fotografira tudi na vsakih pet let prestane kazni zapora oziroma ob bistvenih spremembah njegovega videza.

### IV. POSTOPEK Z OBSOJENCEM V SPREJEMNEM OBDOBJU

#### 17. člen

(bivanje)

(1) V sprejemnem obdobju obsojenci bivajo v prostorih, ki so praviloma ločeni od prostorov ostalih obsojencev.

(2) Prostor iz prejšnjega odstavka se za obsojenca, ki je zaščiten oseba, določi v sodelovanju z enoto.

#### 18. člen

(strokovna skupina)

(1) Naloge strokovne skupine opravljajo strokovni delavci: psiholog, pedagog, socialni delavec, učitelj praktičnega pouka in delavec zdravstvene stroke, ki je zaposlen v zavodu (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni delavec zavoda). Pri nalogah strokovne skupine sodelujeta tudi delovni inštruktor in predstavnik pravosodnih policistov.

(2) Za obravnavo obsojenca, ki je zaščiten oseba, se strokovna skupina sestavi v skladu z usmeritvami enote, katere predstavnik tudi sodeluje v strokovni skupini.

#### 19. člen

(naloge strokovne skupine v sprejemnem obdobju)

(1) Strokovna skupina v sprejemnem obdobju:

– preveri oceno obsojenčeve samomorilne ogroženosti;

– pouči obsojenca o njegovih pravicah in obveznostih na prestajanju kazni zapora, življenju in delu v zavodu ter mu poda potrebna pojasnila in nasvete;

– seznanijo obsojenca s predpisi s področja izvrševanja kazenskih sankcij in hišnim redom zavoda;

– pridobi in dopolni že obstoječo dokumentacijo v obsojenčevem osebnem spisu;

– predlaga napotitev obsojenca na zdravstveni pregled zaradi ugotavljanja zdravstvenih sposobnosti za razporeditev na delo;

– zbere podatke o obsojenčevi osebnosti in druge podatke, ki so potrebni za sestavo obsojenčevega osebnega načrta;

– pripravi oceno potreb in tveganj obsojenca za čas prestajanja kazni zapora in po odpustu;

– predlaga napotitev obsojenca v skladu z drugim odstavkom 30. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni

list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15);

– sestavi osebni načrt in ga obsojencu ponudi v podpis.

(2) Strokovna skupina v obsojenčevem osebnem načrtu zabeleži podatke o:

- namestitvi obsojenca,
- režimu prestajanja kazni,
- stikih z ožjimi družinskimi člani in drugimi osebami,
- oblikah in programih obravnave obsojenca,
- izobraževanju in pristočasnih aktivnostih,
- delu,
- ugodnostih in
- načrtu socialnega vključevanja.

(3) Podatke iz četrte in šeste alineje prvega odstavka tega člena o obsojencu, ki je zaščiten oseba, zagotovi enota.

## V. BIVALNI IN DRUGI PROSTORI

### 20. člen

(sobe)

(1) Obsojenci bivajo v dnevnih prostorih, spijo pa v enoposteljnih ali večposteljnih sobah.

(2) Sobe morajo biti svetle, suhe in zračne.

(3) Sanitarije so obsojencem vsak čas dostopne.

### 21. člen

(nameščanje)

(1) Če prostorske možnosti to omogočajo, se v samskih sobah zagotovi 9 m<sup>2</sup> površine, v večposteljnih sobah pa 7 m<sup>2</sup> površine vsakemu obsojencu.

(2) Zavodi ravnajo v skladu z normativom iz prejšnjega odstavka pri novogradnjah in izračunu prostorske zmogljivosti zavoda ter si prizadevajo ravnati v skladu s tem normativom tudi pri adaptacijah obstoječih objektov.

(3) Zavod obsojenca, ki je zaščiten oseba, namesti tako, da ne pride v stik z drugimi obsojenci, razen če glede na odločitve komisije in usmeritev enote za njegovo zaščito to ni potrebno.

### 22. člen

(oprema v sobah)

(1) V sobah so omare, v katerih obsojenci hranijo stvari, ki jih smejo imeti med prestajanjem kazni zapora pri sebi.

(2) Vsak obsojenec ima svojo posteljo, ki je opremljena z vložkom, dvema rjuhama ali prevlekama, blazino in potrebnim številom odevj.

(3) Posteljina se zamenja najmanj vsakih 14 dni.

### 23. člen

(skrb za prostore)

(1) Obsojenci skrbijo, da so njihove sobe pospravljene in prezračene.

(2) Obsojenci v okviru dolžnosti iz 51. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) opravljajo vsa dela v zavodu, ki so potrebna za vzdrževanje reda in čistoče v sobah, delovnih in drugih prostorih, na dvoriščih in v okolici zavoda.

### 24. člen

(režim prestajanja kazni)

(1) Glede na stopnjo varovanja in omejevanja svobode gibanja obsojenec kazen zapora prestaja v zaprtem režimu, polodprtem režimu ali odprtem režimu.

(2) Režimi se razlikujejo zlasti glede na naslednje kriterije: stopnja nadzora nad obsojencem, spremljanje obsojenca ob izhodu iz zavoda ter število ugodnosti prostih izhodov, ki jih je obsojenec lahko deležen.

(3) Stopnja nadzora nad obsojenci je:

– v zaprtem režimu višja, obsojence se redno nadzoruje, na delo zunaj zavoda pa odhajajo praviloma pod nadzorom pravosodnih policistov;

– v polodprtem režimu nižja, obsojence se občasno nadzoruje, na delo odhajajo sami in med delom niso redno nadzorovani;

– v odprtem režimu najnižja, obsojence se občasno nadzoruje, prosto se gibajo v okolici zavoda ali oddelka, ki se določi s hišnim redom zavoda, na delo odhajajo sami in se jih med delom ne nadzoruje redno.

(4) Na sodišče in druge državne institucije, v zdravstvene zavode in institucije, ki so pomembne za izvajanje obsojenčevega osebnega načrta, praviloma odhajajo obsojenci:

– v zaprtem režimu v spremstvu pravosodnih policistov;

– v polodprtem in odprtem režimu brez spremstva pravosodnih policistov.

(5) Pri odločanju o podelitvi ugodnosti prostega izhoda se glede na režim obsojenca uporablja 77. člen tega pravilnika.

(6) Obsojenci, ki prestajajo kazen zapora v različnih režimih, so med seboj ločeni, razen če za zagotavljanje varnosti to ni nujno potrebno.

(7) Direktor zavoda s hišnim redom podrobneje določi način izvrševanja določb tega člena.

### 25. člen

(oddelki zavoda)

(1) Zavod glede na svoje prostorske zmožnosti lahko oblikuje posebne prostore ali oddelke za obsojence, ki kazen zapora prestajajo v enakem režimu.

(2) V zaprtih oddelkih so prostori, v katerih bivajo in delajo obsojenci, zaklenjeni, če je to nujno potrebno za zagotavljanje varnosti.

(3) Prostore, v katerih bivajo in delajo obsojenci, se v polodprtih oddelkih praviloma ne zaklepajo. Vhodna vrata polodprtega oddelka so praviloma zaklenjena le v nočnem času.

(4) Odprti oddelki niso opremljeni z arhitekturnimi in tehničnimi ovirami za preprečitev bega, lahko pa imajo ograjo in elektronski sistem varovanja za preprečitev vstopa v območje oddelka. Prostore, v katerih bivajo in delajo obsojenci, se ne zaklepajo. Vhodna vrata odprtega oddelka se prek noči praviloma zaklepajo.

## VI. PREHRANA OBSOJENCEV

### 26. člen

(zagotavljanje prehrane)

(1) Obsojenci dnevno dobijo tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in večerjo.

(2) Prehrana je uravnotežena, pestra in prilagojena dnevnim energijskim potrebam obsojencev.

(3) Jedilnik se objavi za najmanj teden dni vnaprej.

(4) Ustreznost prehrane se ugotavlja tudi tako, da pred delitvijo obroka jed poskusi direktor zavoda ali delavec zavoda, ki ga on določi.

(5) Obsojencem, ki delajo v gospodarskih dejavnostih zavoda, na delih, potrebnih za normalno poslovanje zavoda, in obsojencem, ki delajo v okviru delovne terapije, zavod zagotovi dodatni obrok hrane za vsak dan, ko delajo. Dodatni obrok je pripravljen v skladu s priporočili normativov za prehrano glede na vrsto in telesno obremenjenost pri posameznih vrstah dela.

(6) Obsojenec, ki je zaščiten oseba, dobiva prehrano po postopku in na način, ki ga določi direktor zavoda v sodelovanju z enoto.

### 27. člen

(prilagojena prehrana)

(1) Obsojencu, ki določenih živil iz verskih ali drugih svetovnonazorskih prepričanj ne je, zavod pri posameznem obroku

zagotovi ustrezno pripravljeno nadomestno živilo v skladu s svojimi zmožnostmi.

(2) Bolnemu obsojencu se zagotavlja hrana po navodilih zdravnika. Zavod obsojencu zagotavlja dietno hrano, ki jo predpiše zdravnik. Zdravnik preverja, ali se pri obsojencu v zvezi s pripravo hrane ravna v skladu z njegovimi navodili. O ugotovitvah poroča direktorju zavoda.

## VII. OBLAČILA, OBUTEV IN OSEBNA HIGIENA OBSOJENCA

### 28. člen

(primernost oblačil)

(1) Obsojenčeva oblačila po vrsti, vzorcu, kroju ali obrabljenosti ne smejo vzbujati pozornosti ali žaliti človekovega dostojanstva.

(2) Obsojenec dobi oblačila, ki so primerna letnemu času.

### 29. člen

(zagotavljanje oblačil)

(1) Obsojenec lahko nosi svoja oblačila in obutev, če so ta primerno vzdrževana.

(2) Obsojencu se na njegovo prošnjo lahko dodelijo oblačila in obutev, in sicer: en suknjič, dvoje hlač oziroma dvoje kril, dve srajci, pet spodnjih majic, pižama, pet spodnjih hlač, pet parov nogavic, eni nizki čevlji in eni natikači. Po potrebi se mu dodelijo še dodatna oblačila in pokrivalo.

(3) Nogavice se nadomestijo z novimi praviloma na šest mesecev, nizki čevlji in natikači na dve leti, osebno perilo in ostala oblačila pa enkrat letno.

### 30. člen

(vzdrževanje oblačil)

(1) Obsojenec skrbi, da so njegova oblačila in obutev vzdrževana in čista.

(2) Zavod zagotavlja pogoje, da se oblačila čistijo v zavodski pralnici najmanj enkrat mesečno, spodnje perilo in brisače pa najmanj enkrat tedensko.

### 31. člen

(delovna obleka)

(1) Obsojencu, ki dela, se zagotovijo oblačila, obutev in delovna zaščitna sredstva, ki ustrezajo higienskim in tehničnim predpisom o varstvu pri delu (v nadaljnjem besedilu: delovna obleka).

(2) Zavod zagotovi delovno obleko za obsojenca, ki dela na delih, potrebnih za normalno poslovanje zavoda, in obsojenca, ki dela v okviru delovne terapije. Za obsojenca, ki dela v gospodarskih dejavnostih zavoda, in obsojenca, ki dela pri pravnih ali fizičnih osebah zunaj zavoda, delovno obleko zagotovi delodajalec, pri katerem obsojenec dela.

(3) Obsojenec v času, ko ne dela, ne sme nositi delovne obleke.

### 32. člen

(osebna higiena)

(1) Zavod obsojencu omogoči prhanje najmanj dvakrat tedensko in tudi vsak dan, ko obsojenec dela.

(2) Obsojencu, ki nima sredstev za nakup osnovnih higienskih pripomočkov, te zagotovi zavod po seznamu artiklov, ki je določen s hišnim redom zavoda.

(3) Obsojencu se na njegovo prošnjo dodelita dve brisači, ki se nadomestita z novimi praviloma enkrat letno.

(4) Nadzor nad higieno obsojencev in higienskimi pogoji v zavodu opravljata zdravstveni delavec zavoda in delavec zavoda, ki ga izmed članov strokovne skupine določi direktor zavoda.

## VIII. DELO OBSOJENCA

### 33. člen

(razporeditev na delo)

Zavod obsojenca, ki je zaščiten oseba, razporedi na delo v soglasju in v skladu z usmeritvami enote.

### 34. člen

(delo zunaj zavoda)

Zaradi dela zunaj zavoda pri pravnih ali fizičnih osebah sme biti obsojenec odsoten iz zavoda samo toliko časa, kolikor dejansko dela in kolikor je potrebno, da pride do delovnega mesta in nazaj.

### 35. člen

(pogodba o delu zunaj zavoda)

(1) Pogodba o delu obsojenca zunaj zavoda vsebuje opis dela, ki ga bo obsojenec opravljal, višino plačila oziroma način obračunavanja opravljenega dela, delovni čas, način prevoza obsojenca na delo in z dela, plačilo stroškov zdravstvenega pregleda zaradi ugotavljanja obsojenčevih delovnih zmožnosti, obveznosti glede varstva pri delu, način opravljanja nadzora pri delu nad obsojencem in dolžnost delodajalca, da obvešča zavod o kršitvi delovne discipline in drugih ugotovljenih nepravilnostih.

(2) V pogodbi se dogovori, da zavod odstopi od pogodbe, če so pri obsojencu naknadno ugotovljeni zdravstveni razlogi za prenehanje opravljanja dela ali če se ugotovi, da je njeno izvajanje škodljivo za izvajanje obsojenčevega osebnega načrta, nevarno za red in disciplino v zavodu, ali da iz drugih razlogov ni smotno, da bi obsojenec še naprej delal zunaj zavoda.

(3) Če zavod odstopi od pogodbe o delu, razporedi obsojenca na delo v okviru možnosti zavoda.

### 36. člen

(nesreča pri delu)

(1) V primeru nesreče pri delu, v kateri je bil obsojenec telesno poškodovan, direktor zavoda ustanovi tričlansko komisijo izmed delavcev zavoda, ki imajo ustrezna znanja in izkušnje. Eden od članov komisije je zdravstveni delavec zavoda.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka razišče okoliščine, pomembne za ugotovitev vzrokov in posledic nesreče, ter druge okoliščine, ki so pomembne za morebitno uveljavljanje odškodnine zaradi posledic nesreče pri delu.

(3) Komisija o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik, s katerim seznanj direktorja zavoda.

### 37. člen

(odmera letnega dopusta)

(1) Število dni letnega dopusta se obsojencu določi januarja za preteklo koledarsko leto. Če bo obsojenec odpuščen s prestajanja kazni zapora med koledarskim letom, se mu določita dva dneva letnega dopusta za vsak polni mesec dela. Če je v prvem ali zadnjem mesecu delal najmanj deset dni, se mu za vsak tak mesec določi po en dan dopusta.

(2) Število dni letnega dopusta določi direktor zavoda, in sicer na podlagi predloga strokovne skupine. Doba, ko obsojenec po svoji krivdi ne dela, se ne všteva v dobo za pridobitev pravice do letnega dopusta.

(3) V odločbi o odmeri letnega dopusta se navede, koliko mesecev in dni je obsojenec v koledarskem letu delal, število dni letnega in dodatnega letnega dopusta in skupno število dni letnega dopusta.

### 38. člen

(merila za odmero dodatnega letnega dopusta)

Obsojencu se lahko na način iz prejšnjega člena določi do šest dni dodatnega letnega dopusta, in sicer na podlagi naslednjih meril:



– prizadevanje in doseganje uspehov pri delu;  
– kakovost dela;  
– spoštovanje delovne discipline;  
– vsakodnevno opravljanje delovnih obveznosti s polnim delovnim časom v daljšem časovnem obdobju, brez zapušča-nja delovnega mesta iz neupravičenih razlogov.

## 39. člen

(sorazmerni del letnega dopusta)

Če obsojenec redno dela čas, krajši od polnega delovne-ga časa, se mu določi sorazmerni del letnega dopusta tako, da se čas v urah, kolikor je delal, sešteje. Če seštevek delovnega časa v koledarskem letu presega število ur, predvideno kot enomesečna delovna obveznost, se letni dopust odmeri na način, določen v 37. členu tega pravilnika.

## 40. člen

(koriščenje letnega dopusta)

Direktor zavoda obsojencu na njegovo prošnjo dovoli, da letni dopust koristi med koledarskim letom v višini dni, ki mu nesporno pripada za vsak mesec dela, v katerem je izpolnil delovno obveznost.

## 41. člen

(status obsojenca, ki se izobražuje)

Enakost statusov izobraževanja in dela se zagotovi zla-sti na način, da se obsojencu, ki se izobražuje, odmeri letni počitek.

## 42. člen

(odmera letnega počitka)

(1) Obsojenec ima za vsak mesec uspešno opravljenega izobraževanja pravico do dveh dni letnega počitka. Obsojenec, ki se izobražuje, lahko pridobi tudi do šest dni dodatnega le-tnega počitka v enem letu, in sicer glede na učno uspešnost, prizadevnost in prisotnost pri pouku.

(2) Letni počitek ni plačan in se obsojencu odmeri pravilo-ma ob zaključku šolskega oziroma študijskega leta.

## IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO OBSOJENCA

## 43. člen

(prostori za opravljanje zdravstvene dejavnosti)

Zavod zagotavlja prostor, v katerem izvajalec zdravstvene dejavnosti opravlja svojo dejavnost in ga vzdržuje na način, kot vzdržuje druge prostore zavoda.

## 44. člen

(prilagojeni prostori ali oddelki)

(1) Prostor ali oddelek, namenjen obsojencem, ki zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti potrebujejo dodatno pomoč pri zadovoljevanju osnovnih potreb, je opremljen s prilagojeno opremo, ki omogoča varno izvajanje aktivnosti na vseh podro-čjih življenja.

(2) Zavod si prizadeva, da se obsojenec, nastanjen v takem prostoru ali oddelku, v okviru svojih zmožnosti vključuje v različne aktivnosti v zavodu.

## 45. člen

(zaupnost)

(1) Zavod obsojencu omogoča zaupnost pri komunikaciji z zdravnikom, zlasti pri prijavljanju na obisk pri zdravniku, izro-čanju zdravstvene dokumentacije in pri zdravstveni obravnavi.

(2) Obsojencu se omogoči, da na svojo željo odda pisa-nja, ki so namenjena zdravniku, v zaprti ovojnici.

(3) Zdravstveni pregledi se opravljajo izven vidnega in slušnega polja delavcev zavoda, razen če je prisotnost delavca nujno potrebna za ohranitev varnosti, reda in discipline.

## 46. člen

(zdravstvene dejavnosti zunaj zavoda)

(1) Po napotilu zdravnika zavod obsojencu omogoči zdra-vljenje oziroma zdravstveni pregled pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti zunaj zavoda. Na zdravljenja oziroma pregled se obsojenca napoti v najbližje bolnišnice oziroma zdravstvene ustanove, če to ne vpliva na poslabšanje obsojenčevega zdra-vstvenega stanja.

(2) Obsojenec, pri katerem so ugotovljene težave z alko-holom ali nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi, se lahko napoti na zdravljenje v ustrezen zdravstveni zavod ali drugo ustanovo zunaj zavoda, če s tem soglaša direktor zavoda.

(3) Če je bil obsojenec poslan na zdravljenje zunaj za-voda, direktor zavoda odredi ukrepe za preprečitev bega ob-sojenca, pri čemer ukrepe določi glede na varnostno oceno obsojenca, mnenje zdravnika o njegovih fizičnih sposobnostih in druge pomembne okoliščine.

(4) Direktor zavoda pri odreditvi ukrepov iz prejšnjega odstavka za zagotovitev varnosti obsojenca, ki je zaščitena oseba, ravna v skladu z usmeritvami enote.

## 47. člen

(zaupno testiranje)

Zavod obsojenca seznanj z možnostjo zaupnega testira-nja na okužbo s HIV in virusom hepatitisa ter mu o tem posre-duje potrebne informacije in nasvete.

## 48. člen

(obsojenka z otrokom)

(1) Pristojni center na pobudo zavoda in v sodelovanju z obsojenko in zavodom pripravi načrt za varstvo in nego otroka v času, ko obsojenka, ki v zavodu biva skupaj z otrokom, zaradi sodelovanja na obravnavi ali zaradi drugih razlogov sama ne zmore skrbeti za otroka.

(2) V primeru iz drugega odstavka 62. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) obsojenka v zavodu vloži prošnjo za podaljšanje otrokovega bivanja pri njej.

(3) Zavod pošlje prošnjo obsojenke skupaj s svojim mne-njem in osebnim spisom generalnemu direktorju.

(4) Če direktor zavoda oceni, da bi bilo podaljšanje biva-nja otroka pri materi v otrokovo korist, mati pa tega ne zahteva, to sam predlaga generalnemu direktorju.

## 49. člen

(obravnavna odvisnosti)

(1) Obsojenca s težavami zaradi uporabe ali odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi se motivira za vključitev v programe obravnave in se mu, glede na motivira-nost, zagotovi možnost vključitve v takšne programe.

(2) Podrobnejše smernice obravnave iz prejšnjega od-stavka sprejme generalni direktor Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: ge-neralni direktor).

## 50. člen

(preizkus alkoholiziranosti)

(1) Za namen ugotavljanja prisotnosti alkohola se pri ob-sojencu v primerih iz prvega odstavka 63. člena in iz drugega odstavka 235. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) opravi preizkus alkoholiziranosti.

(2) Preizkus alkoholiziranosti je napovedan ali nenapove-dan in ga izvede pravosodni policist.

(3) Če se obsojenec ne strinja z rezultatom preizkusa alkoholiziranosti, lahko zahteva, da se ga odpelje na odvzem krvi za potrebe kontrolnega preizkusa prisotnosti alkohola.

(4) Postopek preizkusa alkoholiziranosti se podrobneje uredi z navodilom, ki ga izda generalni direktor.

51. člen  
(urinski test)

(1) Obsojenec v primerih iz prvega odstavka 63. člena in drugega odstavka 235. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) za namen ugotavljanja prisotnosti nedovoljene psihoaktivne snovi odda urin za urinski test.

(2) Urinski test je napovedan ali nenapovedan.

(3) Postopek oddaje urina in nadzor nad pravilno oddajo urina izvede pravosodni policist.

(4) Postopek in nadzor izvaja oseba enakega spola kot oseba, ki oddaja urin.

(5) Postopek oddaje urina sme trajati do ene ure od poziva na oddajo urina. V tem času lahko obsojenec pije vodo.

(6) Če obsojenec med postopkom oddaje urina navaja, da tega ni zmožen oddati, se mu oddaja urina omogoči čez 30 minut, vendar v časovnem razponu do ene ure od poziva na oddajo urina. V tem času je obsojenec pod nadzorom pravosodnega policista. Če obsojenec tudi v tem času urina ne odda, se v skladu z drugim odstavkom 63. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) šteje, da je preizkus odklonil.

(7) Nezmožnost oddaje urina iz zdravstvenih razlogov obsojenec izkaže s potrdilom zdravnika specialista.

(8) Postopek urinskega testa se podrobneje uredi z navodilom o oddaji urina, ki ga izda generalni direktor.

(9) Če se obsojenec ne strinja z rezultatom preizkusa, lahko zahteva kontrolni preizkus oddanega urina, ki se opravi v toksikološkem laboratoriju.

52. člen  
(obveščanje o bolezni ali hospitalizaciji)

(1) Obsojenec o svoji hospitalizaciji obvesti osebo iz pete alineje 15. člena tega pravilnika. Če obsojenec sam tega ne zmore, to stori zavod.

(2) Če obsojenec sam ni zmožen, zavod o njegovi bolezni na njegovo zahtevo obvesti osebo iz pete alineje 15. člena tega pravilnika.

(3) O bolezni ali hospitalizaciji obsojenca, ki je zaščitena oseba, zavod obvesti enoto.

53. člen  
(ravnanje v primeru obsojenčeve smrti)

(1) Če obsojenec med prestajanjem kazni zapora umre, zavod o tem nemudoma obvesti osebo iz pete alineje 15. člena tega pravilnika, pristojnega matičarja, pristojno policijsko postajo, preiskovalnega sodnika in pristojno okrožno sodišče.

(2) Če med prestajanjem kazni zapora v zavodu umre obsojenec, ki je zaščitena oseba, zavod o tem nemudoma obvesti enoto.

(3) Truplo pokojnega obsojenca se izroči osebam iz pete alineje 15. člena tega pravilnika. Če trupla ne prevzamejo, se pokop opravi na stroške zavoda na krajevnem pokopališču v kraju smrti obsojenca.

(4) Generalni direktor imenuje tričlansko komisijo, ki ugotovi okoliščine obsojenčeve smrti in pravilnost ravnanja zavoda v zvezi z dogodkom. Člane komisije imenuje izmed delavcev generalnega urada.

## X. INVALIDSKO ZAVAROVANJE OBSOJENCA

54. člen  
(pomoč pri uveljavljanju pravic iz invalidskega zavarovanja)

Ko nastopi zavarovalni primer, zavod obsojencu pomaga pri uveljavljanju pravic iz invalidskega zavarovanja, zlasti

tako, da mu zagotovi potrebne obrazce za prijavo škodnega primera in mu omogoči stik z institucijo, pristojno za invalidsko zavarovanje.

55. člen  
(poklicna rehabilitacija)

Generalni direktor dovoli izvajanje poklicne rehabilitacije v specializiranih zavodih za rehabilitacijo po predhodnem mnenju strokovne skupine zavoda, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora.

## XI. DOPISOVANJE, SPREJEMANJE OBISKOV IN TELEFONSKI POGOVORI

56. člen  
(pisemske pošiljke)

(1) Obsojenec pošilja in sprejema pisemske pošiljke v zavodu po urniku in na način, ki je podrobneje določen v hišnem redu zavoda.

(2) Obsojenec na pisemski ovojnici, ki jo pošilja, navede tudi svoje ime in priimek.

(3) Pri zagotavljanju dopisovanja obsojencu, ki je zaščitena oseba, se ravna v skladu z usmeritvami enote.

57. člen  
(dopisovanje med obsojenci)

(1) Če si obsojenec želi dopisovati z obsojencem, ki prestaja kazen zapora v drugem zavodu, se tako dopisovanje dovoli, če s tem soglašata direktorja obeh zavodov.

(2) Če se ugotovi, da dopisovanje iz prejšnjega odstavka škodljivo vpliva na red in disciplino ter varnost zavoda, direktor zavoda odloči, da se tako dopisovanje prekine.

58. člen  
(nadzor nad pisemskimi pošiljkami)

(1) Za opravljanje nadzora nad pisemskimi pošiljkami direktor zavoda pooblasti pravosodnega policista.

(2) Pravosodni policist iz prejšnjega odstavka pri vsakem nadzoru pisemske pošiljke sestavi zapisnik, v katerem navede ime in priimek pošiljatelja in prejemnika, če sta napisana na zunanji strani pisemske ovojnice, razloge za nadzor ter druge ugotovitve. Zapisnik se vloži v obsojenčev osebni spis.

(3) Če se v pisemski pošiljki odkrijejo nedovoljene stvari, se te odzamejo in se z njimi ravna v skladu z 92. členom tega pravilnika.

(4) Če v zavod prispe pisemska pošiljka, ki jo je obsojencu poslala oseba, s katero mu dopisovanje ni dovoljeno, ali pošiljka, za katero ni mogoče ugotoviti, kdo jo je obsojencu poslal, zavod o tem obvesti obsojenca. Hkrati mu sporoči, da bo pisemska pošiljka v zavodu shranjena ter mu bo izročena, ko bo odpuščen s prestajanja kazni zapora ali premeščen v svobodnejši režim.

(5) Če se pošiljatelj pisemske pošiljke iz prejšnjega odstavka naknadno ugotovi, direktor zavoda dovoli, da se ta pošiljka izroči obsojencu, če to ne ogroža varnosti, reda in discipline v zavodu in če to ni v nasprotju z obsojenčevim osebnim načrtom.

59. člen  
(vrste obiskov)

Glede na varnostno oceno obsojenca je obisk lahko nadzorovan ali nenadzorovan.

60. člen  
(nadzorovan obisk)

(1) Nadzor obiskov izvajajo pravosodni policisti s stalno prisotnostjo v prostoru, kjer poteka obisk, z uporabo videonadzornega sistema ali kombinacijo obeh načinov.

(2) Nadzorovan obisk se izvaja znotraj zavoda ali varovnega območja zavoda in traja največ dve uri.

#### 61. člen

(nenadzorovan obisk)

(1) Nenadzorovan obisk se izvaja v zavodu, na varovanem območju zavoda ali zunaj zavoda.

(2) Nenadzorovan obisk v zavodu ali na varovanem območju zavoda traja največ tri ure. Če ima zavod ločen namenski prostor, ki omogoča zasebnost in bivanje čez noč, lahko nenadzorovan obisk traja največ 24 ur.

(3) Nenadzorovan obisk zunaj zavoda traja največ pet ur.

#### 62. člen

(sprejemanje obiskov)

(1) Obsojencu se omogoči, da ga obiščejo tudi osebe, ki niso njegovi ožji družinski člani, rejnik ali skrbnik, če je to v skladu z njegovim osebnim načrtom. O takih obiskih odloči direktor zavoda na prošnjo obsojenca ali na predlog strokovne skupine.

(2) Pri omogočanju obiskov obsojencu, ki je zaščiten oseba, se ravna v skladu z usmeritvami enote.

#### 63. člen

(drugi obiskovalci)

Obiski obsojenčevega pooblaščenca potekajo v skladu z urnikom in na način, ki je podrobneje določen s hišnim redom zavoda, in smejo trajati največ tri ure. Obisk konzularnega predstavnika države, katere državljan je obsojenec, ali države, ki varuje njegove koristi, oziroma predstavnikov uradne organizacije, ki varuje koristi beguncev, lahko traja tudi več kot tri ure, zlasti če je sedež teh predstavnikov oddaljen od zavoda, kjer obsojenec prestaja kazen zapora, ali če ga poredko obiščejo.

#### 64. člen

(obiski obsojenca v posebej varovanem režimu)

Obiski obsojenca v posebej varovanem režimu so nadzorovani.

#### 65. člen

(prekinitiv obiska)

O prekinitvi obiska vodja obiskov odloči ustno.

#### 66. člen

(omogočanje telefonskih pogovorov)

(1) Zavod obsojencu omogoča telefonske pogovore z osebami iz prvega in drugega odstavka 75. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15).

(2) Zavod s hišnim redom določi življenje v zavodu tako, da obsojencem kadarkoli zagotovi telefonske pogovore z osebami oziroma organi iz prvega odstavka 75. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15), ostale telefonske pogovore pa najmanj dvakrat tedensko.

(3) Zavod zagotavlja zasebnost telefonskih pogovorov obsojencev z določitvijo polja diskretnosti, s fizičnimi preprekami ali drugimi podobnimi ukrepi.

(4) Obsojencu, ki je zaščiten oseba, se telefonski pogovori zagotavljajo v skladu z usmeritvami enote.

#### 67. člen

(sprejemanje pošiljk, ki niso pisemske)

(1) Pošiljke iz 76. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15), ki jih sprejema obsojenec po pošti ali po obiskovalcih, so zavite in označene z naslovnikovim imenom in priimkom.

(2) Nadzor prinesene ali po pošti prejete pošiljke se zaradi ugotavljanja in preprečevanja vnosa nedovoljenih stvari opravi na način, da se pošiljka pred izročitvijo obsojencu v njegovi navzočnosti pazljivo pregleda.

(3) Če so obsojencu poslani nedovoljene stvari, se te odvzamejo in se z njimi ravna v skladu z 92. členom tega pravilnika.

#### 68. člen

(sprejemanje denarja)

(1) Obsojenec sme prejemati denar v neomejenem znesku. Denar, ki ga obsojenec prejme v zavod, in denar, ki ga zasluži z delom, vključno z obveznim prihrankom, se hrani kot njegov depozit.

(2) Obsojenec sme z denarjem, ki ga ima na depozitu, razen z obveznim prihrankom, prosto razpolagati, pri čemer v času, ko je v zavodu, ravna v skladu z določbami hišnega reda zavoda.

(3) Če ima obsojenec pri sebi denar v gotovinski obliki, ga ima lahko največ v znesku, ki je določen s hišnim redom zavoda.

#### 69. člen

(sredstva za elektronske komunikacije)

(1) Direktor zavoda na prošnjo obsojenca dovoli posedovanje in uporabo sredstev za elektronske komunikacije, če so v zavodu zagotovljeni tehnični pogoji za uporabo elektronskih komunikacij in če z njihovo uporabo ni podana nevarnost za ogrožanje varnosti v zavodu.

(2) Napravo, ki se lahko uporablja za elektronsko komunikacijo, pred začetkom njene uporabe in v primeru suma zlorabe na stroške obsojenca tehnično pregleda oseba, ki za zavod opravlja pregled tehničnih predmetov. Obsojencu se stroški povrnejo, če se ugotovi, da ni bilo zlorabe naprave.

(3) S pregledom iz prejšnjega odstavka se ugotavlja in preprečuje vnos nedovoljenih stvari ter pripomočkov ali sestavnih delov naprav, ki lahko omogočajo nedovoljene načine elektronskega komuniciranja.

(4) Pregled iz drugega odstavka tega člena se opravi na način, da se pregleda tehnična struktura naprave, pri čemer se zaradi preprečevanja dostopa do podatkov ne pregleduje vsebina na napravi. Oseba, ki opravi pregled se predhodno zaveže k ravnanju v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje podatkov.

(5) Če obsojenec zlorabi napravo, ki se lahko uporablja za elektronsko komunikacijo, ali z njo ogroža varnost v zavodu, se mu naprava odvzame.

#### 70. člen

(stik z mediji)

(1) Stiki obsojenca z mediji dovoli direktor zavoda in se uresničujejo prek dopisovanja, obiskov ali telefonskih pogovorov. Kot medij se po tem pravilniku štejejo mediji, ki so vpisani v razvid medijev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

(2) Odločanje o stiku obsojenca z mediji se začne na prošnjo obsojenca ali na pobudo medija.

(3) Pri odločanju o prepovedi stikov obsojenca z mediji se razlogi varnosti, zaščite javnega interesa ali varovanja integritete žrtev, drugih obsojencev ali delavcev uprave presojujejo zlasti glede na: namen stika, obsojenčevo varnostno oceno, morebitne odprte kazenske postopke, odprte pritožbene postopke po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, režim prestajanja kazni zapora, odnos do storjenega kaznivega dejanja, odnos do kazni, pomembnost stika za javno mnenje.

(4) Odločitev glede stika z mediji se zapiše v obsojenčev osebni spis. Zavod o odločitvi obvesti generalni urad.

(5) Če se postopek za stik z obsojencem začne na pobudo medija, se brez obsojenčevega predhodnega pisnega soglasja stik ne dovoli.

## XII. UGODNOSTI OBSOJENCA

71. člen  
(odločanje)

(1) Prošnja obsojenca oziroma predlog za podelitev ugodnosti predhodno obravnava strokovna skupina, ki poda predlog direktorju zavoda.

(2) O podelitvi ugodnosti odloča direktor zavoda.

(3) Ugodnosti, ki so podeljene obsojencu, se vpisujejo v njegov osebni spis.

72. člen  
(način presojanja)

(1) Pri presojanju izpolnjevanja kriterijev za podelitev posamezne ugodnosti se upoštevajo naslednje okoliščine, ki kažejo na možnost zlorabe dodeljene ugodnosti: obsojenčev odnos do žrtve kaznivega dejanja, povrnitev škode, povzročene s kaznivim dejanjem, uspeh v programu obravnave in že prestani del kazni zapora.

(2) Pri podeljevanju ugodnosti, ki jih obsojenec koristi zunaj zavoda, se ravna v skladu z načelom postopnosti, razen če za zagotavljanje varnosti to ni potrebno.

73. člen  
(izhod iz zavoda s spremstvom)

(1) Ugodnost izhoda iz zavoda s spremstvom pooblašene uradne osebe traja največ 12 ur, pri čemer se upošteva oddaljenost zavoda od kraja, kamor odide obsojenec.

(2) Stroški izhoda v spremstvu pooblašene uradne osebe se obračunavajo v skladu z internimi akti, ki veljajo za povračila, nadomestila in druge prejemeke za zaposlene v državni upravi.

74. člen  
(prosti izhod in izraba letnega dopusta zunaj zavoda)

(1) Ugodnosti prostih izhodov iz zavoda in delne ali popolne izrabe letnega dopusta zunaj zavoda se smejo obsojencu praviloma podeliti po prestani četrtini kazni zapora.

(2) Obsojencu, ki je kazen zapora nastopil sam, se smejo podeliti ugodnosti iz prejšnjega odstavka po prestani petini kazni zapora.

(3) Obsojencu, ki je obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja z elementi nasilja, kaznivega dejanja trgovine z ljudmi, kaznivega dejanja spravljanja v suženjsko razmerje, kaznivega dejanja, povezanega s prepovedanimi drogami, ali kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ter obsojencu, ki je predhodno že bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, se ugodnosti iz prvega odstavka tega člena praviloma smejo podeliti po prestani polovici kazni zapora.

(4) O odhodu obsojenca iz države med prostim izhodom odloči minister, pristojen za pravosodje, po tem, ko je obsojenec podeljen prosti izhod.

75. člen  
(izraba letnega dopusta zunaj zavoda)

(1) Obsojencu, ki mu je podeljena ugodnost izrabe letnega dopusta zunaj zavoda, direktor zavoda ugotovi izrabo tega dopusta v času, kot ga navede obsojenec, zlasti če ga namerava izrabiti za opravljanje nujnih ali neodložljivih del, urejanja družinskih razmer ter urejanja zadev za normalno vključitev v življenje na prostosti po odpustu s prestajanja kazni zapora.

(2) Obsojencu, ki koristi letni dopust zunaj zavoda, pa ga do prvega dne dela prostega dneva še ni v celoti izkoristil, sme zavod v času dela prostih dni do prvega naslednjega delavnika podeliti ugodnost prostega izhoda ali ugodnost izrabe neplačanega letnega dopusta zunaj zavoda, če v mesecu, ko je na letnem dopustu, še ni izkoristil dovoljenega števila prostih izhodov oziroma z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, določenega števila dni neplačanega letnega dopusta v enem letu.

(3) Obsojencu, ki koristi letni dopust zunaj zavoda, se ta zaradi bolezni prekine, če se v času bolezni vrne v zavod.

76. člen  
(izraba letnega počitka zunaj zavoda)

Enakost statusov izobraževanja in dela se zagotovi tudi na način, da se obsojencu, ki se izobražuje, ob smiselni uporabi šeste alineje prvega odstavka 77. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) sme podeliti ugodnost delne ali popolne izrabe letnega počitka zunaj zavoda.

77. člen  
(podeljevanje ugodnosti prostih izhodov)

(1) Obsojencu, ki kazen zapora prestaja v posebej varovanem režimu, se ugodnost prostega izhoda ne podeli.

(2) Obsojencu, ki prestaja kazen zapora v zaprtem režimu, se podeli ugodnost prostega izhoda iz zavoda do dvakrat mesečno. Če podeljenih ugodnosti ne zlorablja, se mu ta ugodnost podeli do trikrat mesečno.

(3) Obsojencu iz prejšnjega odstavka, ki je bil obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja iz malomarnosti, se podeli ugodnost prostega izhoda iz zavoda do štirikrat mesečno.

(4) Ugodnost prostega izhoda iz zavoda se obsojencu, ki prestaja kazen zapora v polodprtem režimu, podeli do štirikrat mesečno.

(5) Obsojencu, ki prestaja kazen zapora v odprtem režimu, se ta ugodnost podeli do petkrat mesečno.

78. člen  
(podeljevanje ugodnosti zaščiteni osebi)

Pri podeljevanju ugodnosti obsojencu, ki je zaščiten oseba, se ravna v skladu z usmeritvami enote.

79. člen  
(izdaja odredbe za tiralico)

Če se obsojenec z zunajzavodske ugodnosti ne vrne pravočasno v zavod, se šteje, da je na begu. Direktor zavoda v takem primeru izda odredbo za tiralico v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

XIII. PREMESTITEV OBSOJENCA IN PREKINITEV  
PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA80. člen  
(odločanje o premestitvi)

(1) Postopek za premestitev obsojenca se začne po uradni dolžnosti.

(2) Predlog direktorja zavoda za premestitev obsojenca v drug zavod se obrazloži.

(3) Direktor zavoda o premeščanju obsojenca znotraj zavoda odloča na predlog strokovne skupine.

(4) Zavod oziroma oddelek zavoda v osmih dneh od prejema zaprosila posreduje mnenje iz drugega odstavka 80. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15) generalnemu direktorju.

(5) Premestitev obsojenca, ki je zaščiten oseba, se izvrši na predlog ali ob soglasju enote.

81. člen  
(prošnja za prekinitve kazni)

Prošnja za prekinitve prestajanja kazni zapora vložijo upravičenci v zavodu, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora. Prošnji se priložijo dokazila o zatrjevanih dejstvih, zaradi katerih naj bi se prestajanje kazni zapora prekinilo.

## 82. člen

(preverjanje razlogov za prekinitev kazni zaradi potrebne zdravstvene oskrbe)

Če je obsojencu prekinjeno prestajanje kazni zapora v skladu s 1. točko prvega odstavka 82. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15), zavod enkrat na mesec preveri, ali še obstajajo razlogi za prekinitev.

## 83. člen

(nesposobnosti opravljanja osnovnih življenjskih potreb)

Nesposobnost opravljanja osnovne življenjske potrebe se kaže na način, da se obsojenec kljub osebnim prizadevanjem in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne more samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati osnovnih življenjskih opravil, neizogibno potrebnih za ohranjanje življenja.

## 84. člen

(nadaljevanje prestajanja kazni po prekinitvi)

Direktor zavoda v osmih dneh od ugotovitve, da razlogi za prekinitev prestajanja kazni zapora ne obstajajo več, izda odločbo o nadaljevanju prestajanja kazni.

## 85. člen

(odredba za tiralico)

Če obsojenec na dan, ki je določen v odločbi o prekinitvi, ne pride v zavod, se šteje, da je na begu. Direktor zavoda oziroma v njegovi odsotnosti pravosodni policist, ki vodi izmeno, v takem primeru izda odredbo za tiralico v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

## XIV. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC TER PRITOŽBE OBSOJENCA

## 86. člen

(pritožba)

(1) Pritožbo zaradi kršitev pravic ali drugih nepravilnosti, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo, obsojenec vloži v zavodu. Zavod pritožbo skupaj s poročilom in osebnim spisom obsojenca posreduje generalnemu direktorju v roku osmih dni od prejema pritožbe.

(2) Generalni direktor obsojenca pisno seznanj in ugotovitvah in morebitnih ukrepih na podlagi pritožbe in ga hkrati pouči, da ima pravico vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za pravosodje, če se z odločitvijo generalnega direktorja ne strinja.

(3) Obsojenec vlogo na ministrstvo, pristojno za pravosodje, vloži v zavodu. Zavod prejeto vlogo obsojenca skupaj s poročilom zavoda in osebnim spisom obsojenca posreduje ministrstvu, pristojnemu za pravosodje v treh dneh po prejemu vloge. Hkrati o tem seznanj generalni urad.

## 87. člen

(nadzor sodišča)

Predsednik okrožnega sodišča, ki opravlja nadzor glede zakonitega ravnanja z obsojenci, v primeru utemeljenosti pritožbe obsojenca odredi potrebne ukrepe ali sporoči morebitna napotila direktorju zavoda in generalnemu uradu.

## 88. člen

(podajanje in sprejemanje vlog)

(1) Če je obsojenec nepismen ali ni sposoben sam sestaviti vloge, s katero želi uveljavljati svoje pravice po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, lahko poda vlogo ustno na zapisnik v zavodu.

(2) Zavod na zapisnik ni dolžan sprejeti vloge, s katero obsojenec očitno žali delavce zavoda.

## XV. RED IN DISCIPLINA

## 89. člen

(medsebojni odnosi)

(1) Medsebojni odnosi obsojencev morajo biti strpni in spoštljivi. Nedopustno je izvajanje pritiskov skupin ali posameznikov nad drugimi skupinami ali posamezniki, medsebojno obračunavanje, žaljenje, poniževanje ali zasmehovanje.

(2) Obsojenec, ki je bil deležen nedopustnih ravnanj iz prejšnjega odstavka, lahko to prijavi pristojnemu delavcu zavoda.

(3) Obsojenci morajo imeti spoštljiv odnos tudi do delavcev zavoda.

## 90. člen

(gibanje obsojenca)

Obsojenec se sme oddaljiti od zavoda ali delovnega mesta samo z dovoljenjem pooblaščenega delavca zavoda.

## 91. člen

(kršitve)

Kršitev predpisov o izvrševanju kazenskih sankcij ali hišnega reda, ki jo stori obsojenec in nima znakov disciplinskega prestopka, obravnava strokovna skupina. Ugotovitve se zabeležijo v obsojenčevem osebnem spisu.

## 92. člen

(ravnanje z nedovoljenimi stvarmi)

(1) Nedovoljene stvari, ki se najdejo med prestajanjem kazni, se obsojencu odvzamejo. O odvzetih stvareh se obsojencu izda potrdilo, v katerem so te stvari opisane. Drugi izvod potrdila se hrani v zavodu.

(2) O odvzetih stvareh, ki so last zavoda, se potrdila ne izda.

(3) Odvzeti denar se vpiše v posebno knjigo in se do nakazila na depozit obsojenca skupaj s knjigo hrani v zavarovani depozitni blagajni zavoda. Druge odvzete nedovoljene stvari se hranijo v prostorih zavoda.

(4) O najdbi stvari, katere posest ali prenašanje ima znake prekrška ali kaznivega dejanja, se obvesti pristojno policijsko postajo.

(5) Če gre za sum storitve kaznivega dejanja, pravosodni policist najdene stvari zavaruje kot dokaze.

(6) Nedovoljene stvari, ki niso predmet kaznivega dejanja ali prekrška, obsojenec lahko pošlje ali izroči osebi, ki jo sam določi, ali pa se vrnejo obsojencu ob odpustu. Če obsojenec v roku 30 dni po odpustu teh stvari ne prevzame, se komisijsko uničijo.

(7) Stvari, katerih lastnik je neznan in se v skladu z drugimi predpisi ne posredujejo drugim organom, se v roku 30 dni po najdbi komisijsko uničijo.

(8) Stvari, ki so bile namenjene ali uporabljene pri napadih, poskusih pobegov, pobegih, uporabi nedovoljenih psihoaktivnih snovi in podobnih dogodkih ter niso last obsojenca ali predmet kaznivega dejanja ali prekrška, se hranijo v zavodu, izročijo pristojnim organom ali pa se komisijsko uničijo.

(9) Tričlansko komisijo, pristojno za uničenje stvari, imenuje direktor zavoda izmed delavcev zavoda. O opravljenem uničenju se izdela zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

## 93. člen

(zadržek pred disciplinskim postopkom)

Kadar je glede na okoliščine mogoče, se namesto podaje predloga za uvedbo disciplinskega postopka uporabijo druge strokovne metode dela za zagotavljanje reda in discipline v zavodu, ki vsebujejo tehnike nekonfliktnega in pomirjujočega pristopanja.

## 94. člen

(rok in vabljenje na disciplinsko obravnavo)

(1) Direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka ali od njiju pooblaščen oseba po prejemu predloga za začetek disciplinskega postopka določi rok za disciplinsko obravnavo in ga pisno sporoči obsojencu, zoper katerega je podan predlog za disciplinski postopek. Hkrati ga tudi pouči, da lahko na svoje stroške najame pooblaščenca, ki ga bo zagovarjal v disciplinskem postopku.

(2) Predlog se obsojencu vroči z vabilom na disciplinsko obravnavo v roku petih delovnih dni od storitve oziroma odkritja disciplinskega prestopka. V istem roku se vabilo vroči tudi pričam.

## 95. člen

(disciplinska obravnava)

Na disciplinski obravnavi se lahko zasliši tudi morebitne priče, ki jih predlaga obsojenec oziroma predlagatelj disciplinskega postopka. Pričo se izven disciplinske obravnave zasliši brez navzočnosti obsojenca, ki je v postopku, če se ta v njegovi navzočnosti ne želi izpovedati ali če okoliščine kažejo, da v njegovi navzočnosti ne bo govorila resnice.

## 96. člen

(izrekanje disciplinske kazni)

(1) Vse disciplinske kazni, izrečene obsojencu, se vpišejo v njegov osebni spis.

(2) Če je v disciplinskem postopku vključen obsojenec, ki je zaščiten oseba, se ravna v skladu z usmeritvami enote, ki v postopku sodeluje s svojim predstavnikom.

## 97. člen

(določanje vrste discipline kazni)

Pri določanju vrste disciplinske kazni se upošteva tudi obsojenčevo zdravstveno stanje.

## 98. člen

(izdaja odločbe o izrečeni disciplinski kazni)

(1) O vsaki izrečeni disciplinski kazni se odločba v treh delovnih dneh po zaključeni obravnavi vroči obsojencu.

(2) Če se obsojenec pritoži zoper odločbo iz prejšnjega odstavka, direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu, opravi preizkus pritožbe v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in jo odstopi ministrstvu, pristojnemu za pravosodje. Pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičejo zadeve.

## 99. člen

(odmerjanje oddaje v samico)

Disciplinska kazen oddaje v samico se odmeri za najkrajši možni čas, s katerim je mogoče doseči namen disciplinskega kaznovanja, kar se oceni zlasti glede na vedenje obsojenca po storjenem disciplinskem prestopku in teži posledic prestopka.

## 100. člen

(način izvajanja oddaje v samico)

(1) Disciplinska kazen oddaje v samico se izvede na način, da obsojenec prebiva sam v določenem prostoru, kolikor traja izrečena kazen, razen ob obiskih, med dvournim sprehodom na prostem in med delom, če mu je bila izrečena disciplinska kazen oddaje v samico s pravico do dela.

(2) Če med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico obsojenec dobi obisk, se mu le-ta omogoči.

(3) Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico so obsojencu zagotovljeni ustrezni higienski in zdravstveni pogoji. Samica je opremljena s posteljo, mizo in stolom ter sanitarijami.

(4) Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico obsojenca poleg zdravnika ali zdravstvenega delavca zavoda dnevno obiskuje tudi delavec zavoda, ki ga določi direktor zavoda.

## 101. člen

(ocena in poravnava škode)

(1) Če obsojenec zavodu namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, se ta oceni po dejanski vrednosti poškodovane ali uničene stvari na dan škodnega primera.

(2) Če povzroči škodo več obsojencev, se smiselno uporabljajo splošni predpisi o odškodninski odgovornosti povzročiteljev škode.

(3) Povzročeno škodo ugotavlja pooblaščen oseba, ki o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik in zbere dokumentacijo, ki izkazuje obstoj in višino škode. O ugotovitvah seznanjeni direktorja zavoda.

(4) Če obsojenec računa ne plača v roku, ki ga določi direktor zavoda, zavod začne postopek za plačilo odškodnine pri pristojnem sodišču in o tem obvesti generalni urad.

## 102. člen

(ukrep osamitve obsojenca)

(1) Postopek osamitve obsojenca v skladu s prvim ali drugim odstavkom 98. člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12 in 54/15), se začne na obrazložen predlog direktorja zavoda, ki ga pošlje generalnemu direktorju.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka se priložita osebni spis obsojenca in mnenje zdravnika o tem, ali je obsojenec iz zdravstvenih razlogov sposoben kazni zapora prestajati ločeno od drugih obsojencev.

(3) Ukrep ločenega prestajanja kazni traja do šest mesecev in se lahko ponovi še za največ šest mesecev, če so za to podani utemeljeni razlogi.

(4) Zavod vsak mesec preveri obstoj razlogov za takšno namestitev.

## 103. člen

(posebej varovan režim ali oddelek)

(1) Namestitev obsojenca v posebej varovan oddelek ali posebej varovan režim traja do tri mesece in se lahko vsakokrat podaljša še za tri mesece, če so za to podani utemeljeni razlogi. Če se pred iztekom treh mesecev ugotovi, da so prenehali razlogi, takšna namestitev preneha, kar se zabeleži v osebni načrt.

(2) Direktor zavoda vsak mesec preveri, ali še obstajajo razlogi za takšno namestitev.

(3) Ko prenehajo razlogi za bivanje obsojenca v posebej varovanem oddelku ali posebej varovanem režimu, ga direktor zavoda namesti v režim, kjer je bival pred tem, ali v drug ustrezen režim.

(4) Stopnja izoliranosti obsojenca od ostalih obsojencev se določi v njegovem osebnem načrtu.

(5) Posebej varovani oddelek je zavarovan z dodatnim tehničnim in osebnim varovanjem in je ločen od ostalih oddelkov.

## 104. člen

(obveščanje o izrednih dogodkih)

(1) Zavod v centralni informacijski sistem Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij beleži nesreče pri delu obsojencev, samopoškodbe in druge telesne poškodbe, samomore in poskuse samomorov, dlje časa trajajoča odklanjanja hrane in druge izredne dogodke.

(2) Generalni direktor izda navodilo o obveščanju o izrednih dogodkih.

XVI. POMOČ OBSOJENCU ZA SOCIALNO  
VKLJUČEVANJE PO ODPUSTU

## 105. člen

(obravnavanje obsojencev)

(1) Generalni urad si prizadeva, da programi obravnave obsojencev vsebujejo strokovno-teoretična izhodišča, metode, vmesne in končne cilje ter organizacijske oblike psihološkega, socialnega, pedagoškega, sociološkega ali drugega podobnega dela z obsojenci.

(2) Zavodi si prizadevajo, da za obsojence, ki so vključeni v posamezne programe obravnave, organizirajo režim prestajanja kazni zapora, ki je potreben za optimalno izvedbo programa, če je to v skladu s strategijo obravnave obsojencev. Poseben režim ne sme trajati dlje, kot traja izvajanje programa.

(3) Obsojence, ki vztrajno motijo izvajanje posameznih programov obravnave, se lahko iz njih izključi.

## 106. člen

(osebni načrt)

(1) Načrt socialnega vključevanja, ki je del obsojenčevega osebnega načrta, vsebuje načrtovane aktivnosti obsojenca in strokovnih delavcev med prestajanjem kazni zapora, ki so usmerjene v pripravo obsojenca na življenje po prestani kazni zapora in morebitne ukrepe po prestani kazni. V obsojenčevem osebnem načrtu se opredelijo predvsem konkretne aktivnosti, ravnanja, vedenje in sodelovanje v procesu obravnave ter načrt socialnega vključevanja po odpustu.

(2) Obsojenčev osebni načrt se v procesu obravnave dopolni ali spremeni, če se za to pokažejo utemeljeni strokovni razlogi.

(3) Spremenjen osebni načrt obsojenca se pripravi v sodelovanju z obsojencem. Obsojencu je dana možnost, da se s spremenjenim osebnim načrtom seznani in ga podpiše.

(4) Osebni načrt obsojenca, ki je zaščiten oseba, se sklone v sodelovanju z enoto.

## 107. člen

(vključevanje prostovoljcev)

(1) Zavod določi obsojencu prostovoljca, če:

- obsojenec sam zaprosi za prostovoljca in če strokovna skupina oceni, da ga bo potreboval za izboljšanje kakovosti življenja v času prestajanja kazni zapora;
- strokovna skupina oceni, da obsojenec potrebuje druge socialne stike in občutek varnosti v procesu socialne reintegracije;

- je obsojencu potrebna pomoč pri nadaljevanju splošnega in poklicnega izobraževanja;

- obsojenec potrebuje pomoč pri zdravljenju odvisnosti;
- strokovna skupina oceni, da bo potreboval učenje novih spretnosti in socialnih veščin ali

- če strokovna skupina oceni, da bo obsojenec potreboval druge oblike aktivnosti na področju socialne preventive in reintegracije.

(2) Prostovoljstvo se izvaja na podlagi pisnega dogovora med zavodom in prostovoljsko organizacijo ali prostovoljcem.

(3) Obsojencu, ki je zaščiten oseba, zavod določi prostovoljca, če s tem soglaša enota.

## 108. člen

(neposreden stik z obsojencem)

(1) Zavod za oblikovanje in izvajanje načrta socialnega vključevanja po odpustu strokovnim delavcem pristojnega centra in drugim organom in organizacijam, ki zagotavljajo zaposlitev, nastanitev, ter javnim zavodom s področja zdravstva in izobraževanja omogoča neposreden stik z obsojencem.

(2) Neposreden stik strokovnih delavcev pristojnega centra z obsojencem, ki je zaščiten oseba, zavod omogoči, če s tem soglaša enota.

## 109. člen

(izobraževanje zunaj zavoda)

(1) Obsojencu, ki se izobražuje ali poklicno usposablja v organizacijah zunaj zavoda, zavod omogoči obiskovanje predavanj in drugih učnih aktivnosti, če je to v skladu z obsojenčevim osebnim načrtom.

(2) Obsojencu iz prejšnjega odstavka zavod omogoči obiskovanje predavanj in drugih učnih aktivnosti brez spremstva pravosodnih policistov, razen če iz varnostne ocene izhaja, da je spremstvo pravosodnih policistov potrebno.

(3) Obsojenec, ki se izobražuje izven zavoda, plača stroške, ki nastanejo v zvezi s spremstvom pravosodnih policistov. Obsojencu, ki ni po svoji krivdi brez sredstev, se spremstva omogočijo na stroške zavoda.

## XVII. POGOJNI IN PREDČASNI ODPUST

## 110. člen

(poročilo zavoda)

(1) K obsojenčevi prošnji za pogojni odpust oziroma predlogu direktorja zavoda za pogojni odpust obsojenca zavod poda poročilo, ki vsebuje:

- obsojenčeve osebne podatke;
- podatke o kaznivem dejanju in kazni,
- podatke o odnosu obsojenca do kaznivega dejanja oziroma do oškodovanca kaznivega dejanja ter podatke o povrnitvi škode oziroma protipravno pridobljene premoženjske koristi, nastale s kaznivim dejanjem;
- podatke o obsojenčevem vedenju in vedenjskih ter osebnostnih spremembah med prestajanjem kazni zapora;
- podatke o njegovem zdravstvenem stanju;
- podatke o obsojenčevi družini in njenih socialnih razmerah;
- podatke o zagotavljanju pogojev za življenje na prostosti;
- podatke o tem, v kateri fazi so morebitni drugi uvedeni kazenski postopki in
- podatke iz kazenske evidence.

(2) Poročilo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi opredelitev razlogov, zaradi katerih se utemeljeno pričakuje, da obsojenec ne bo ponavljal kaznivih dejanj, oziroma razloge, zaradi katerih se ocenjuje, da bi obsojenec lahko ponavljal kazniva dejanja ter predlog zavoda glede rešitve obsojenčeve prošnje.

## 111. člen

(zasedanje komisije)

(1) Komisija za pogojni odpust zaseda redno vsake tri mesece, izredno pa, če odloča o posameznih prošnjah ali predlogu direktorja zavoda, ki jih ne bi bilo smotno odložiti do rednega zasedanja. O tem, ali naj se prošnja ali predlog obravnava na izredni seji, odloči predsednik komisije za pogojni odpust.

(2) Komisija praviloma zaseda na sedežu zavoda oziroma oddelka zavoda in obravnava vse predloge in prošnje obsojencev, ki so v zavod prispelle praviloma 15 dni pred sejo komisije. Pri rednih sejah komisije so navzoči direktor zavoda in drugi strokovni delavci, ki komisiji lahko dajo potrebna pojasnila.

(3) Obsojenec je lahko na seji komisije prisoten do glasovanja o njegovi prošnji.

(4) Na seji komisije se o obravnavanih prošnjah in predlogih pišejo zapisniki.

(5) Zapisnike podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

## 112. člen

(predčasni odpust)

Izvod odločbe o predčasnem odpustu zavod pošlje ministru, pristojnemu za pravosodje.

## VIII. ODPUST OBSOJENCA IN POMOČ PO PRESTANI KAZNI ZAPORA

### 113. člen

(načrt socialnega vključevanja)

(1) Zavod obsojenca spodbuja in mu omogoči, da tudi sam aktivno sodeluje pri uresničevanju načrta socialnega vključevanja in programu potrebnih ukrepov za pomoč pri njegovi vključitvi v družbo po prestani kazni. Za namen uresničevanja načrta socialnega vključevanja zavod obsojencu omogoči izhod iz zavoda, če je to v skladu z njegovim osebnim načrtom.

(2) V programu ukrepov iz prejšnjega odstavka se določi, da obsojenec lahko en mesec pred mesecem odpusta pri pristojnem centru zaprosi za denarno socialno pomoč po predpisih s področja socialnega varstva.

(3) Program potrebnih ukrepov za pomoč obsojencu pri vključitvi v družbo po prestani kazni za obsojenca, ki je zaščitena oseba, zavod pošlje pristojnemu centru, če s tem soglaša enota. Praviloma strokovno pomoč obsojencu, ki je zaščitena oseba, po odpustu organizira enota.

### 114. člen

(tuji državljani)

(1) Če je obsojencu izrečena sankcija izгона tujca iz države, zavod najmanj 15 dni pred odpustom obsojenca o tem obvestiti pristojno policijsko postajo.

(2) Če je obsojenec iz prejšnjega odstavka zaščitena oseba, zavod najmanj 30 dni pred odpustom obvesti enoto, ki poskrbi za potrebne postopke.

### 115. člen

(zdravstveni pregled)

Pred odpustom iz zavoda obsojenca pregleda zdravnik, ki ugotovitve o zdravstvenem stanju obsojenca vpiše v njegov zdravstveni karton.

### 116. člen

(izročitev predmetov)

(1) Preden obsojenec zapusti zavod, se mu izročijo njegove stvari, denar, pošiljke iz četrtega odstavka 58. člena tega pravilnika in potrdilo o odpustu iz zavoda.

(2) O izročeni stvareh oziroma predmetih iz prejšnjega odstavka se izda potrdilo, v katerem so te stvari oziroma predmeti opisani. Prejem izročeni stvari oziroma predmetov iz prejšnjega odstavka obsojenec potrdi s podpisom potrdila. Izvod potrdila se hrani v zavodu, drug izvod pa se izroči obsojencu.

## XIX. NADZOR NAD ZAVODI

### 117. člen

(nadzor ministrstva in nadzor predsednika okrožnega sodišča)

(1) Nadzor glede zakonitega ravnanja z obsojenci, ki ga opravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča, na območju katerega je zavod oziroma njegov oddelek (v nadaljnjem besedilu: predsednik okrožnega sodišča), obsega ugotavljanje, ali je ravnanje z obsojenci v skladu s predpisi, zlasti glede človeškega in zakonitega ravnanja z obsojenci ter spoštovanja človekovega dostojanstva.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka delavec ministrstva, pristojnega za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča vpogleda v spise obsojencev in drugo potrebno dokumentacijo zavoda ter opravlja razgovore z obsojenci in delavci zavoda.

(3) Nadzor se lahko izvede tudi brez predhodnega obvestila zavodu, v katerem se bo nadzor opravljal, pri čemer se ravna na način, da ni oteženo izvajanje nalog zavoda.

(4) O ugotovitvah nadzora ministrstvo, pristojno za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča sestavi pisno poročilo in ga posreduje zavodu, v katerem je bil nadzor opravljen, generalnemu uradu in ministru, pristojnemu za pravosodje.

(5) Ob ugotovljenih nepravilnostih pri opravljenem nadzoru poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi način in rok za njihovo odpravo.

(6) Generalni urad v roku enega meseca od prejema poročila iz prejšnjega odstavka pripravi odzivno poročilo, ki vsebuje informacije o ukrepih v zvezi z ugotovitvami opravljenega nadzora.

### 118. člen

(interni nadzor generalnega urada)

(1) Izvajanje internega nadzora generalnega urada obsega vsa področja dela zavodov, zlasti pa ugotavljanje:

- zakonitosti dela in zagotavljanja ter varovanje človekovih pravic obsojencev;
- ustreznosti podeljevanja ugodnosti in pravilnosti vodenja disciplinskih postopkov;
- pravilnosti vodenja strokovnih obravnjav obsojencev in pomoči po odpustu ter
- pravilnosti zaposlovanja in izobraževanja obsojencev.

(2) Pri izvajanju internega nadzora delavci generalnega urada lahko opravljajo razgovore z obsojenci in delavci zavoda.

(3) O ugotovitvah internega nadzora generalni urad poda pisno poročilo in ga posreduje zavodu.

(4) Če so bile na podlagi izvedenega nadzora iz tega člena ugotovljene nepravilnosti, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na opravljanje nalog zavodov, generalni urad poročilo iz prejšnjega odstavka pošlje vsem zavodom.

(5) Ob ugotovljenih nepravilnostih pri izvedenem internem nadzoru poročilo vsebuje tudi način in rok za njihovo odpravo.

## XX. KONČNI DOLOČBI

### 119. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 102/00, 127/06, 112/07, 62/08, 76/08 – ZIKS-1C, 19/09, 86/09, 109/12 – ZIKS-1E in 51/13).

### 120. člen

Ta pravilnik začne veljati šestdeseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-429/2015

Ljubljana, dne 13. junija 2016

EVA 2016-2030-0012

**mag. Goran Klemenčič** l.r.

Minister

za pravosodje

### **1848. Sklep o izpolnitvi tehničnih pogojev za elektronsko pošiljanje potrdil in vpogled v register neposestnih zastavnih pravic**

Za izvrševanje petega odstavka 177. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13) in šestega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10, 26/11, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 53/14, 58/14 – odl. US, 54/15 in 76/15 – odl. US) ter na podlagi 7. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 87/15) izdaja minister za pravosodje



**S K L E P****o izpolnitvi tehničnih pogojev za elektronsko pošiljanje potrdil in vpogled v register neposestnih zastavnih pravic**

## 1. člen

Prva alineja drugega odstavka 38. člena ter prvi in tretji odstavek 45. člena Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06, 16/08, 62/11 in 87/15) se začnejo uporabljati 30. junija 2016.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-225/2016/6  
Ljubljana, dne 10. junija 2016  
EVA 2016-2030-0025

**mag. Goran Klemenčič** l.r.  
Minister  
za pravosodje

**1849. Odločba o prenehanju ustanove Mat kultra – ustanova za širjenje kulture**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k odločitvi uprave ustanove o prenehanju na zahtevek ustanove Mat kultra – ustanova za širjenje kulture, Podvine 36, 1410 Zagorje ob Savi, naslednjo

**OD LO Č BO**

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k odločitvi uprave ustanove o prenehanju ustanove Mat kultra – ustanova za širjenje kulture, Podvine 36, 1410 Zagorje ob Savi.

Št. 0140-96/2015/1  
Ljubljana, dne 26. februarja 2016  
EVA 2015-3340-0034

**mag. Julijana Bizjak Mlakar** l.r.  
Ministrica  
za kulturo

**1850. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacije Rudi Šeligo**

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Ustanova Fundacija Rudi Šeligo s sedežem v Ljubljani, Slovenska cesta 55 C, naslednjo

**OD LO Č BO**

Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacije Rudi Šeligo, ki jo je ustanovil ustanovitelj Aleš Šeligo, Slovenska cesta 55 C, 1000 Ljubljana, o čemer je

notar Bojan Podgoršek, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, izdal notarski zapis z opr. št. SV 148/16 z dne 25. 2. 2016 in popravek z opr. št. SV 148/16-1 z dne 10. 3. 2016.

Št. 0140-20/2016/1  
Ljubljana, dne 15. marca 2016  
EVA 2016-3340-0032

**mag. Julijana Bizjak Mlakar** l.r.  
Ministrica  
za kulturo

**USTAVNO SODIŠČE**

**1851. Odločba o ugotovitvi, da je bil peti odstavek 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v delu, v katerem je določal, da imajo zavarovanci, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski ter ne nameravajo uveljaviti pravice do poklicne pokojnine, pravico zahtevati, naj se jim sredstva, ki jih imajo na računu pri skladu, izplačajo v enkratnem znesku šele po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo, v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-153/14-18  
U-I-123/15-15  
Datum: 12. 5. 2016

**OD LO Č BA**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevama Sindikata vojakov Slovenije, ki jih zastopa Klemen Vogrinec, odvetnik v Slovenski Bistrici, in Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, na seji 12. maja 2016

**o d l o č i l o:**

Peti odstavek 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13 in 44/14) je bil v delu, v katerem je določal, da imajo zavarovanci, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski ter ne nameravajo uveljaviti pravice do poklicne pokojnine, pravico zahtevati, naj se jim sredstva, ki jih imajo na računu pri skladu, izplačajo v enkratnem znesku šele po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo, v neskladju z Ustavo.

**O b r a z l o ž i t e v****A.**

1. Delovno in socialno sodišče v Ljubljani je prekinilo postopek odločanja v socialnem sporu zaradi priznanja pravice do enkratnega izplačila odkupne vrednosti iz naslova dodatnega pokojninskega zavarovanja. Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti petega odstavka 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju: ZPIZ-2) z vsebino, ki mu ga je dala Avtentična razlaga petega odstavka 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 44/14 – v nadaljevanju: ORZPIZ206).

2. Zahtevo za oceno ustavnosti iste zakonske določbe je vložil tudi Sindikat vojakov Slovenije. Zatrjuje, da je reprezentativen sindikat v vojaških poklicih in dejavnosti obrambe. Navaja, da so vanj včlanjeni pripadniki Slovenske vojske, ki jim Ministrstvo za obrambo vplačuje v sklad obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Zatrjuje, da 289 njegovih članov, ki so pripadniki Slovenske vojske, želi uveljaviti pravico do enkratnega izplačila sredstev. Pri Delovnem in socialnem sodišču naj bi bil sprožen socialni spor, v katerem 194 pripadnikov Slovenske vojske zahteva enkratno izplačilo sredstev, 95 pripadnikov Slovenske vojske pa naj bi vložilo zahtevke pri Kapitalski družbi pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Izpodbijana avtentična razlaga zakona naj bi onemogočala pridobitev pravice od enkratnega izplačila sredstev, zato naj bi bile pravice delavcev ogrožene.

3. Predlagatelj<sup>1</sup> zatrjuje, da je bilo z ORZPIZ206 spremenjeno zakonsko besedilo petega odstavka 206. člena ZPIZ-2. Po mnenju predlagateljev lahko avtentična razlaga le podrobno razloži namen veljavne zakonske določbe, ne sme pa zakonske norme spreminjati. V konkretnem primeru naj bi zakonodajalec z ORZPIZ206 določil novo vsebino petemu odstavku 206. člena ZPIZ-2. Pred sprejetjem ORZPIZ206 naj bi peti odstavek 206. člena ZPIZ-2 določal le, da imajo zavarovanci, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski ter ne nameravajo uveljaviti pravice do poklicne pokojnine, in poklicni vojaki, ki se jim odpove pogodba o zaposlitvi na obrambnem področju na podlagi zakona zaradi starostne omejitve opravljanja vojaške službe, pravico zahtevati, naj se jim sredstva, ki jih imajo na računu Sklada obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačajo v enkratnem znesku (v nadaljevanju pravica do enkratnega izplačila sredstev). S sprejetjem ORZPIZ206 pa naj bi zakonodajalec določil nov pogoj za uveljavljanje pravice do enkratnega izplačila sredstev, in sicer prenehanje pogodbe o zaposlitvi. S tem naj bi zakonodajalec kršil 89. člen ter prvi in drugi odstavek 91. člena Ustave. V primeru, ko zakonodajalec spremeni zakonsko besedilo, naj ne bi bilo dopustno uporabiti instituta avtentične razlage. To naj bi pomenilo uporabo določenega pravnega instrumenta za drugačen namen. Zato naj bi takšno sprejetje avtentične razlage pomenilo tudi kršitev Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10 in 80/13 – v nadaljevanju: PoDZ). Z ustavnopravnega vidika naj bi šlo za poseg v ustavnopravno določena razmerja med nosilci treh vej oblasti, onemogočeni naj bi bili možnost izvedbe zakonodajnega referenduma in presoja ustavne dopustnosti retroaktivne veljavnosti predpisa (155. člen Ustave). Postopek sprejetja avtentične razlage naj bi bil poenostavljen v primerjavi z zakonodajnim postopkom. To naj bi pomenilo, da je bistveno zožen krog subjektov, ki sodelujejo pri sprejemanju avtentične razlage in pri vlaganju amandmajev.

4. Državni zbor je v odgovorih navedel, da je že v postopku sprejemanja ORZPIZ206 zakonodajnoppravna služba Državnega zbora pripravila obširno mnenje o predlogu avtentične razlage. Sprejela je stališče, da avtentična razlaga ni potrebna, saj naj bi bilo mogoče z uporabo vseh metod razlage predpisov ugotoviti vsebino obravnavne določbe. Državni zbor je sprejel ORZPIZ206, da bi preprečil napačno razumevanje zakonske določbe, ki bi bila v nasprotju z namenom poklicnega zavarovanja. Državni zbor zatrjuje, da ORZPIZ206 ne pomeni spremembe ali dopolnitve zakona. Razlogi naj bi bili vidni iz zakonodajnega gradiva pri sprejetju ORZPIZ206.

5. Vlada v mnenjih navaja, da ZPIZ-2 kot sistemski zakon za področje pokojninskega in invalidskega zavarovanja ureja tudi področje obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju poklicno zavarovanje), ki obsega obvezno vključitev v poklicno zavarovanje ter pravice in obveznosti iz zavarovanja za primer starosti in smrti. V poklicno zavarova-

nje so vključeni zavarovanci, ki opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela, in zavarovanci, ki opravljajo dela, ki jih po določeni starosti ni moč uspešno opravljati. V to skupino zavarovancev naj bi bili vključeni tudi poklicni vojaki. Temeljna pravica, ki jo zagotavlja poklicno zavarovanje, naj bi bila pravica do poklicne pokojnine. Zakon naj bi pod določenimi pogoji dopuščal, da lahko posamezni zavarovanci ob upokojitvi v sistemu obveznega zavarovanja sredstva zavarovanja dvignejo v enkratnem znesku ali brezplačno prenesejo v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje. V petem odstavku 206. člena ZPIZ-2 je zakonodajalec predvidel posebno ureditev pravice do enkratnega izplačila sredstev za zavarovance, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski, in za poklicne vojake, ki se jim odpove pogodba o zaposlitvi na obrambnem področju na podlagi 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15 – v nadaljevanju: ZObr). Ti zavarovanci bi pravico do enkratnega izplačila sredstev pridobili še pred upokojitvijo v sistemu obveznega zavarovanja. V tem primeru pa naj ne bi bili upravičeni do drugih pravic iz poklicnega zavarovanja. Vlada navaja, da je bil namen sprejetja ORZPIZ206 preprečiti napačno razumevanje petega odstavka 206. člena ZPIZ-2. Po mnenju Vlade je treba peti odstavek 206. člena ZPIZ-2 razumeti tako, da so zavarovanci iz te določbe upravičeni do enkratnega izplačila sredstev šele po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo. Drugačno razumevanje navedene določbe naj bi bilo v nasprotju z namenom poklicnega zavarovanja, tj. zagotavljanje socialne varnosti. Vlada opozarja, da zavarovanec z enkratnim dvigom sredstev izgubi vse pravice iz naslova poklicnega zavarovanja. Vojaške osebe so vključene v poklicno zavarovanje, ker po določeni starosti ne morejo več opravljati svojega dela. Med vojaške osebe, ki so najmanj 10 let opravljale vojaško službo v Slovenski vojski, sodijo tudi častniki in podčastniki, ki jim delovno razmerje na obrambnem področju preneha, ko izpolnijo pogoje za poklicno upokojitev iz 204. člena ZPIZ-2 (enajsti odstavek 92. člena ZObr). Med pogoji za poklicno upokojitev naj bi bila tudi zadostnost sredstev na računu zavarovanca. Ob enkratnem dvigu sredstev še pred prenehanjem pogodbe o zaposlitvi bi bilo onemogočeno izvajanje zakonskih določb o prenehanju pogodbe o zaposlitvi. Namen vplačevanja sredstev na osebne račune zavarovancev ni dvig teh sredstev po 10 letih vplačevanja, medtem ko je oseba še zaposlena, temveč zagotovitev socialne varnosti zavarovancev. Vlada še navaja, da ureditev v petem odstavku 206. člena ZPIZ-2 pomeni izjemo pri ureditvi poklicnega zavarovanja, zato bi jo bilo treba razlagati restriktivno. Meni, da razlaga zakonske določbe, ki izhaja iz ORZPIZ206, pritrjuje namenska in jezikovna razlaga. Iz prvega stavka petega odstavka 206. člena ZPIZ-2, ki vsebuje besedno zvezo "je opravljal", je mogoče sklepati, da zavarovanec vojaške službe ne opravlja več. Zato Vlada meni, da z ORZPIZ206 ni bil določen nov pogoj za uveljavljanje pravice do enkratnega izplačila sredstev.

6. Ustavno sodišče je odgovora Državnega zbora in mnenji Vlade poslalo predlagateljema. Predlagatelj Sindikat vojakov Slovenija vztraja pri navedbah v zahtevi, da avtentična razlaga pomeni spremembo zakonske ureditve. Navaja, da iz zakonodajnega gradiva pri sprejetju petega odstavka 206. člena ZPIZ-2 ne izhaja, da je pogoj za enkratno izplačilo sredstev tudi prenehanje pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo. Meni, da z namenom poklicnega zavarovanja ni mogoče utemeljiti določitve dodatnega pogoja za uveljavljanje pravice do enkratnega izplačila.

B. – I.

7. Če sodišče pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju: ZUstS) prekiniti postopek in z zahtevo začeti postopek za oceno njegove ustavnosti. V obravnavanem primeru je zahtevo za oceno ustavnosti

<sup>1</sup> Delovno in socialno sodišče je v zahtevi navedlo, da se pridružuje tudi navedbam in obrazložitvi Sindikata vojakov Slovenije v zadevi št. U-I-153/14.

vložilo Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, ki je prekinilo postopek v posamični zadevi, v kateri bo moralo odločiti o pravi do enkratnega izplačila sredstev. Ker izpodbijana določba ureja pravico do enkratnega izplačila sredstev, je v okoliščinah obravnavanega primera ta določba upoštevana za odločanje Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani. Zato so izpolnjeni pogoji za začetek postopka za oceno ustavnosti iz prvega odstavka 23. člena ZUstS.

8. Glede na navedeno se Ustavnemu sodišču ni bilo treba ukvarjati z vprašanjem, ali je predlagatelj Sindikat vojakov Slovenije izkazal obstoj procesne predpostavke iz enajste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS.

9. Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 102/15 – v nadaljevanju: ZPIZ-2B) je zakonodajalec spremenil izpodbijano določbo. Če je bil med postopkom pred Ustavnim sodiščem predpis v izpodbijanem delu spremenjen, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti, če predlagatelj izkaže, da niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti (47. člen ZUstS). Ker je sodišče prekinilo postopek v posamičnih zadevah in z zahtevo začelo postopek za oceno ustavnosti izpodbijane določbe, ki je bila spremenjena, v postopkih pa bo moralo uporabiti določbo, ki je veljala pred spremembo, so pogoji za ustavnosodno presojo iz drugega odstavka 47. člena ZUstS izpolnjeni.

#### B. – II.

10. Poklicno zavarovanje je zbiranje prispevkov delodajalcev na osebnih računih zavarovancev, na podlagi katerih zavarovanci, vključeni v to obliko zavarovanja, pridobijo pravico do poklicne pokojnine ter druge pravice, določene s tem zakonom (prvi odstavek 198. člena ZPIZ-2). Namenjeno je posebni kategoriji zavarovancev, ki opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela, in zavarovancem, ki opravljajo dela, ki jih po določeni starosti ni moč uspešno poklicno opravljati (prvi odstavek 199. člena ZPIZ-2). Temeljna pravica, ki se zagotavlja s poklicnim zavarovanjem, je pravica do poklicne pokojnine, ki zavarovancu omogoča premostitvene dohodke v času, ko zaradi nezmožnosti nadaljnjega opravljanja dela zapusti trg dela, ne izpolnjuje pa še pogojev do pridobitve starostne (predčasne) pokojnine iz obveznega zavarovanja. Posameznik pridobi tudi pravico, da se mu k dejansko izpolnjeni zavarovalni dobi za izpolnitev pravice do starostne pokojnine doda četrtina obdobja, v katerem je bil vključen v poklicno zavarovanje (drugi odstavek 202. člena ZPIZ-2). Poklicno zavarovanje deluje na podlagi naložbenega principa financiranja in ne dokladnega principa, ki je značilen za javne pokojninske sheme. Prispevki, ki jih delodajalci vplačujejo za račun zavarovancev, se knjižijo na osebne račune zavarovancev, ti pa prevzemajo naložbeno tveganje nad minimalno zajamčeno donosnostjo.<sup>2</sup>

11. V 206. členu ZPIZ-2 so bili določeni pogoji za prenos ali enkratno izplačilo sredstev, ki jih ima zavarovanec poklicnega zavarovanja na svojem računu. V petem odstavku 206. člena ZPIZ-2 je zakonodajalec določil posebno pravico do enkratnega izplačila sredstev za zavarovance, ki so opravljali vojaško službo najmanj 10 let, oziroma za poklicne vojake. Določil je, da je pravico do enkratnega izplačila sredstev lahko zahteval zavarovanec, ki je najmanj 10 let opravljal vojaško službo v Slovenski vojski ter ni nameraval uveljavljati pravice do poklicne pokojnine, in poklicni vojak, ki mu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi na obrambnem področju na podlagi zakona zaradi starostne omejitve opravljanja vojaške službe.

12. Zakonodajalec je sprejel avtentično razlago petega odstavka 206. člena ZPIZ-2 v naslednjem besedilu: "Določbo petega odstavka 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 46/13

– ZIPRS1314-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odločba US in 111/13 – ZME-PIZ-1) je treba razumeti tako, da zavarovanci, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski ter ne nameravajo uveljavljati pravice do poklicne pokojnine, in poklicni vojaki, ki se jim odpove pogodba o zaposlitvi na obrambnem področju na podlagi zakona zaradi starostne omejitve opravljanja vojaške službe, imajo pravico zahtevati, da se jim sredstva, ki jih imajo na računu pri skladu, izplačajo v enkratnem znesku, šele po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo."

13. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča je avtentična razlaga predpisa njegov sestavni del od njegove uveljavitve. Sama zase ne more biti predmet presoje ustavnosti oziroma zakonitosti, ker le pojasnjuje pomen določbe, na katero se nanaša (prim. sklep št. U-I-361/96 z dne 21. 10. 1999, OdlUS VIII, 226). Če bi organ, ki sprejema avtentično razlago, z njo določil vsebino, ki je ob njeni uveljavitvi predpis ni imel, pa ne bi šlo za avtentično razlago, temveč za spremembo oziroma dopolnitev predpisa (odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-308/97 z dne 28. 10. 1999, Uradni list RS, št. 98/99, in OdlUS VIII, 232; št. U-I-51/06 z dne 15. 6. 2006, Uradni list RS, št. 66/06, in OdlUS XV, 53; št. U-I-64/08 z dne 6. 11. 2008, Uradni list RS, št. 109/08, in OdlUS XVII, 57; in št. U-I-103/11 z dne 8. 12. 2011, Uradni list RS, št. 105/11, in OdlUS XIX, 30).

14. V petem odstavku 206. člena ZPIZ-2 je zakonodajalec uredil pravico do enkratnega izplačila sredstev zavarovancev vojaških oseb.<sup>3</sup> Navedeni zavarovanci pridobijo pravico do enkratnega izplačila sredstev v dveh primerih. Zavarovanci poklicni vojaki<sup>4</sup> pridobijo pravico do enkratnega izplačila: (1) ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi na obrambnem področju in (2) pogodba o zaposlitvi jim mora biti odpovedana zaradi starostne omejitve opravljanja vojaške službe.<sup>5</sup> Zavarovanec vojaška oseba<sup>6</sup> pa pridobi pravico do enkratnega izplačila sredstev, če: (1) je vojaško službo<sup>7</sup> opravljal najmanj 10 let in (2) ne namerava uveljavljati pravice do poklicne pokojnine.

15. ORZPIZ206 je določila, da upravičenci iz petega odstavka 206. člena ZPIZ-2 pravico do enkratnega izplačila sredstev pridobijo šele po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo.

16. Iz petega odstavka 206. člena ZPIZ-2 nedvomno izhaja, da je pravica enkratnega izplačila sredstev pri zavarovanih poklicnih vojaki, ki zaradi starostne omejitve ne morejo opravljati vojaške službe, vezana na prenehanje pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo. Vojaška služba v Slovenski vojski se lahko poklicno opravlja le na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi z ministrstvom, pristojnim za obrambo.<sup>8</sup>

<sup>3</sup> Vojaške osebe, ki morajo skleniti dodatno obvezno poklicno zavarovanje, so določene v 60. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 – v nadaljevanju: ZSSloV).

<sup>4</sup> Poklicni vojak je vojaška oseba, ki opravlja vojaško službo in sestavlja stalno sestavo vojske (8., 13. in 14. točka 5. člena ZObr).

<sup>5</sup> V skladu z drugo alinejo prvega odstavka 92. člena ZObr se sme vojaku podaljšati pogodba o zaposlitvi le do 45. leta starosti. V skladu z drugim odstavkom 61. člena ZSSloV pogodba o zaposlitvi za vojaka preneha veljati po samem zakonu z dnem, ko vojak doseže starost, po kateri ne more več delati na formacijski dolžnosti vojaka.

<sup>6</sup> Vojaška oseba je oseba, ki kot vojak, podčastnik, častnik in vojaški uslužbenec poklicno opravlja vojaško službo, ter vojak med služenjem vojaškega roka oziroma pripadnik rezervne sestave, kadar je vpoklican v vojaško službo (2. točka prvega odstavka 3. člena ZSSloV).

<sup>7</sup> Vojaška služba je opravljanje vojaških in drugih del v vojaških poveljstvih, enotah in zavodih ter drugih sestavah vojske in na določenih mestih v ministrstvu, pristojnem za obrambo, ter v drugih državnih organih (13. točka 5. člena ZObr).

<sup>8</sup> Kdor izpolnjuje pogoje za poklicno opravljanje vojaške službe, lahko z ministrstvom, pristojnim za obrambo, sklene pogodbo o zaposlitvi (prvi odstavek 49. člena ZSSloV, 13. točka 5. člena in prvi odstavek 92. člena ZObr).

<sup>2</sup> Primerjaj z drugim odstavkom 198. člena ZPIZ-2 in povzeto po A. Rangus, Novi veliki komentar Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ZPIZ-2, Založba Reforma, Ljubljana 2014, str. 424–446.

Odpoved pogodbe o zaposlitvi je način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.<sup>9</sup> Pogodbo o zaposlitvi na obrambnem področju zaradi starostne omejitve sme poklicnemu vojaku odpovedati samo ministrstvo, pristojno za obrambo.

17. Pri zavarovancih vojaških osebah pa je položaj drugačen. Vlada v mnenju sicer navaja, da naj bi pogoj prenehanja pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo izhajal iz besedne zveze "je opravljal". Navedena besedna zveza naj bi pomenila, da vojaška oseba vojaške službe ne opravlja več, ker je v pretekli glagolski obliki. Besedna zveza "je opravljal" pomeni, da mora za izpolnitev zakonskega pogoja za uveljavitev pravice do enkratnega izplačila sredstev poteči 10-letno časovno obdobje, v katerem zavarovanec opravlja vojaško službo. Drugi zakonski pogoj za uveljavljanje pravice do enkratnega izplačila sredstev pa je odpoved vsem pravicam, ki izhajajo iz poklicnega zavarovanja. Iz zakonskega besedila navedene določbe, v delu, ko ureja zavarovance vojaške osebe, pa ne izhaja, da bi bil za uveljavitev pravice do enkratnega izplačila sredstev določen še dodatni pogoj, in sicer prenehanje pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo.

18. Takšno razlago potrjuje tudi dejstvo, da je zakonodajalec z 22. členom ZPIZ-2B spremenil peti odstavek 206. člena ZPIZ-2 tako, da je pogoj prenehanja pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo izrecno določil v zakonskem besedilu.<sup>10</sup> Če bi že zakonska določba petega odstavka 206. člena ZPIZ-2 vsebovala pogoj prenehanja pogodbe o zaposlitvi in bi ORZPIZ206 pomenila le razlago zakonske določbe, potem zakonodajalcu ne bi bilo treba zakonske določbe naknadno spremeniti, tako da je izrecno določil pogoj prenehanja pogodbe o zaposlitvi. Z ORZPIZ206 je bila zakonski normi torej dodana novost, za katero v zakonskem besedilu ni nobene opore.

19. To pomeni, da je avtentična razlaga dala petemu odstavku 206. člena ZPIZ-2 spremenjeno vsebino, ki je ob uveljavitvi ni imel. ORZPIZ206 po svoji vsebini ne razlaga pravne norme, vsebovane v petem odstavku 206. člena ZPIZ-2, temveč ima dejansko naravo akta o spremembi petega odstavka 206. člena ZPIZ-2, torej gre za spremembo Zakona.

20. ORZPIZ206, ki je po svoji vsebini sprememba ZPIZ-2, je bila sprejeta po postopku, ki je v PoDZ-1 določen za sprejetje avtentične razlage, in ne po zakonodajnem postopku. Po tretjem odstavku 21. člena ZUstS odloča Ustavno sodišče pri presoji skladnosti zakonov z Ustavo tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov njihovega sprejetja (odločba št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999, Uradni list RS, št. 101/99, in OdlUS VIII, 265; sklep št. U-I-294/95 z dne 7. 11. 1996, OdlUS V, 152; odločba št. U-I-238/96 z dne 21. 11. 1996, Uradni list RS, št. 71/96, in OdlUS V, 161; in sklep št. U-I-157/93 z dne 28. 10. 1993, OdlUS II, 95).

21. Oblikovna sestavina normativnega pravnega akta je tudi postopek, v katerem ga pristojni pravni subjekt sprejme ali izda. Oblika (postopek) prispeva, da je nastajanje pravnih pravil demokratično in legitimno, da tako nastala pravila predvidljivo in enako obravnavajo pravne subjekte. Kršitev postopkovnih pravil lahko povzroči, da je splošni akt v tolikšni meri pravno

nepravilen, da ga je treba razveljaviti.<sup>11</sup> Pri presoji ustavnosti sprejetja splošnega akta je treba presoditi, ali so zatrjevane postopkovne nepravilnosti takšne, da lahko vplivajo na protiuustavnost zakona. Na skladnost zakona z Ustavo ne more vplivati vsaka kršitev zakonodajnega postopka, ampak le kršitev tistih pravil, ki so določena z Ustavo (sklep Ustavnega sodišča št. U-I-128/93 z dne 23. 12. 1993, OdlUS II, 126).

22. Člen 89 Ustave določa, da Državni zbor sprejema zakone v večfaznem postopku, če ni s poslovníkom določeno drugače. Veljavni zakon se lahko spremeni samo z novim zakonom in ne s kakšnim drugim državnim aktom. Zakon pridobi formalno moč, ko je končan zakonodajni postopek.<sup>12</sup> Ko je zakon sprejet, mora biti, da bi postal veljaven in da bi začel učinkovati, razglašen in objavljen. Razglasitev pomeni ugotovitev, da je zakon sprejet v predpisanem zakonodajnem postopku.<sup>13</sup>

23. Avtentična razlaga ne sme spreminjati in dopolnjevati zakonov. Spremembe in dopolnitve zakona se morajo sprejeti v zakonodajnem postopku. Če se sprejemajo z avtentično razlago, gre za obid zakonodajnega postopka. Ker je zakonodajalec peti odstavek 206. člena ZPIZ-2 spremenil v postopku avtentične razlage, je kršil 89. člen Ustave. S tem je posledično kršil prvi odstavek 91. člena Ustave, ki določa, da zakone razglasa predsednik republike, in drugi odstavek 91. člena Ustave, ki ureja pravico Državnega sveta, da lahko v sedmih dneh od sprejetja zakona in pred njegovo razglasitvijo zahteva, naj Državni zbor o njem še enkrat odloča.

24. Glede na navedeno je bil peti odstavek 206. člena ZPIZ-2 z vsebino, kot mu jo je določila ORZPIZ206, v neskladju z 89. in 91. členom Ustave. Ustavno sodišče, v primeru, ko je bil zakon med postopkom pred Ustavnim sodiščem spremenjen, prej veljavne določbe ne more razveljaviti. Zato lahko le ugotovi njeno protiuustavnost. Ker po 44. členu ZUstS razveljavitev zakona učinkuje tudi na razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno, je mogoče tudi ugotoviti protiuustavnosti zakona po 47. členu ZUstS pripisati enake učinke. V razmerjih, v katerih o ugotovitve protiuustavnosti še ni bilo pravnomočno odločeno, bo veljal peti odstavek 206. člena ZPIZ-2 brez vsebine, ki mu jo je določila avtentična razlaga. To pomeni, da bodo zavarovanci, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski ter ne nameravajo uveljaviti pravice do poklicne pokojnine, imeli pravico zahtevati, naj se jim sredstva, ki jih imajo na računu pri skladu, izplačajo v enkratnem znesku, čeprav jim pogodba o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo še ni prenehala.

### C.

25. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 47. člena ZUstS in druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovníka Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat ter sodnik Mozetič. Odklonilni ločeni mnenji sta dali sodnici Jadek Pensa in Sovdat.

**mag. Miroslav Mozetič i.r.**  
Predsednik

<sup>9</sup> Primerjaj s 77. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr. – ZDR-1).

<sup>10</sup> Sedmi odstavek 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14 in 102/15) določa: "Ne glede na določbe tega zakona ima zavarovanec-član, ki je najmanj 10 let opravljal vojaško službo v Slovenski vojski, pa mu pogodba o zaposlitvi, sklenjena za določen čas z ministrstvom, pristojnim za obrambo, ni podaljšana ter ne namerava uveljavljati poklicne pokojnine, pravico zahtevati, da se mu sredstva, ki jih ima na računu pri Skladu obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačajo v enkratnem znesku ali prenesejo v dodatno zavarovanje. Enako pravico ima tudi zavarovanec-član poklicni vojak, ki se mu odpove pogodba o zaposlitvi na obrambnem področju zaradi starostne omejitve opravljanja vojaške službe ali zaradi drugih nekrivdnih razlogov. V tem primeru zavarovanec-član ni upravičen do drugih pravic iz naslova poklicnega zavarovanja."

<sup>11</sup> M. Pavčnik, Teorija prava, 5. pregledana in dopolnjena izdaja, Zbirka Pravna obzorja, GV Založba, Ljubljana 2015, str. 197–199.

<sup>12</sup> A. Igličar, Zakonodajno odločanje, Založba Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1994, str. 21.

<sup>13</sup> M. Mozetič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 810.

**1852. Odločba o ugotovitvi, da prvi, drugi in tretji odstavek 37.a člena Zakona o obrambi niso v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-28/16-27

Datum: 12. 5. 2016

**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuha človekovih pravic, na seji 12. maja 2016

**o d l o č i l o:**

Prvi, drugi in tretji odstavek 37.a člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) niso v neskladju z Ustavo.

**O b r a z l o ž i t e v****A.**

1. Predlagatelj izpodbija prvi, drugi in tretji odstavek 37.a člena Zakona o obrambi (v nadaljevanju: ZObr). Zatrjuje neskladje izpodbijanih določb z načelom jasnosti in določenosti predpisov kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave), posledično pa tudi z 19., 32. in 35. členom Ustave, 5. in 8. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) ter 2. členom Protokola št. 4 k EKČP (v nadaljevanju: Protokol št. 4). Navaja, da ne nasprotuje uporabi Slovenske vojske (v nadaljevanju: SV) oziroma njeni povečani operativni sposobnosti in učinkovitosti (tj. podelitvi posameznih policijskih pooblastil), vendar naj bi se to odvijalo v ustavno dopustnih okvirih, predvsem ob upoštevanju zahteve po jasnosti in določenosti predpisov.

2. Predlagatelj navaja, da je opredelitev pooblastil iz prvega odstavka 37.a člena ZObr tako splošna in ohlapna, da dopušča (pre)široko razlago, ker ne določa obsega uporabe teh pooblastil. Pri začasnem omejevanju gibanja oseb predlagatelj navaja, da gre za pooblastilo iz osemnajste alineje prvega odstavka 33. člena in iz 56. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13 in 23/15 – popr. – v nadaljevanju: ZNPPol). Po mnenju predlagatelja naj bi bilo že policijsko pooblastilo neopredeljeno, zato naj bi bilo nujno določiti pogoje za uporabo tega pooblastila za pripadnike SV. Med policijskimi pooblastili naj ne bi bilo pooblastila "napotujejo" iz 2. točke prvega odstavka 37.a člena ZObr in "sodelovanja pri obvladovanju skupin in množic" iz 4. točke te določbe. Ti dve pooblastili naj ne bi bili v Zakonu nikjer izrecno opredeljeni, niti naj ne bi bila določena obseg in način njenega izvajanja. Predlagatelj meni, da zgolj njuna podobnost oziroma delna primerljivost z nekaterimi splošnimi policijskimi pooblastili zaradi teže posegov v človekove pravice, do katerih lahko prihaja pri njenem izvajanju, ne more zadostovati. Izpodbijana ureditev naj bi dopuščala nejasnosti in različne razlage glede njenega pomena, obsega in načina izvajanja. Prav tako naj bi se zastavljalo vprašanje, ali SV pri izvrševanju spornih pooblastil lahko uporablja prisilna sredstva.

3. Predlagatelj nadalje zatrjuje, da je nejasna tudi ureditev odgovornosti pripadnikov SV za morebitne kršitve pri uporabi posameznih pooblastil ter da ni vnaprej določenih pritožbenih poti in nadzornih mehanizmov v razmerju do posameznikov. Prav tako naj ne bilo jasno, ali bo SV svoja pooblastila izvajala samostojno ter kako je sicer z medsebojnimi razmerji nadrejenosti oziroma podrejenosti med SV in Policijo. Kljub temu da naj bi bila izpodbijana ureditev namenjena obvladovanju aktualne migrantske oziroma begunske krize, naj bi ZObr govoril le o osebah, skupinah in množicah (ne da bi bila pri tem pojasnjena morebitna razlika med skupino in množico). Zato naj ne bi bilo

jasno, v katerih primerih naj bi bilo dopustno uporabiti izpodbijana pooblastila. Neopredeljena naj bi bila tudi pojma "varnostne razmere" in "širše varovanje državne meje".

4. Državni zbor v odgovoru navaja, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-II-2/15 z dne 3. 12. 2015 (Uradni list RS, št. 98/15) navedlo, da so izjemna pooblastila SV iz 37.a člena ZObr po vsebini pooblastila, ki so v bistvenem podobna policijskim pooblastilom, v 6. opombi pa naj bi jih analiziralo tako, da sovpadajo s policijskimi pooblastili, ki so urejena v ZNPPol.

5. Vlada v mnenju navaja, da naj bi šlo pri pooblastilu iz 2. točke prvega odstavka 37.a člena ZObr za zoženo policijsko pooblastilo ukazovanja iz četrte alineje prvega odstavka 33. člena oziroma 39. člena ZNPPol. Na tej podlagi naj bi pripadniki SV predvsem usmerjali posameznike ali skupine v za to določen prostor, objekt ali v določeno smer. Vlada pri tem dodaja, da neposredno poimenovanje tega pooblastila s terminom iz ZNPPol (ukazovanje/ukaz) ne bi bilo primerno, saj je ukazovanje (poveljevanje) v vojski vsebinsko nekaj povsem drugega kot navedeno policijsko pooblastilo. Začasno omejevanje gibanja oseb je po navedbah Vlade splošno policijsko pooblastilo iz osemnajste alineje prvega odstavka 33. člena oziroma 56. člena ZNPPol. Pripadniki SV naj bi na tej podlagi po predhodni odločitvi Policije in na podlagi njenih usmeritev izvajali zlasti označitev območij, kjer naj bi veljala začasna omejitev gibanja oseb, z uporabo ustreznih zaščitnih oziroma tehničnih sredstev, prepovedovali dostop do teh območij, pregledovali ali izpraznili ta območja ter v tem kontekstu določali smer nadaljnega gibanja. Pri označitvi območja, kjer naj bi veljala začasna omejitev gibanja, naj bi se uporabljala sredstva, kot so ograje, trakovi in podobno. Vlada v zvezi s pooblastilom sodelovanja pri obvladovanju skupin in množic ugotavlja, da že iz samega besedila te določbe izhaja, da v tem primeru ne gre za "samostojno" pooblastilo, temveč to omogoča pripadnikom SV neposredno asistenco Policiji pri izvajanju nalog in pooblastil proti množicam, kot so na primer postavitev ograj ali drugih fizičnih ovir (vojaških vozil) za razmejitev posameznih skupin, v nobenem primeru pa ne uporabe prisilnih sredstev iz 90. do 95. člena ZNPPol. Uporaba sile naj bi bila mogoča le v izjemnih primerih, ki jih dopuščajo ZObr in Pravila službe v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 84/09 – v nadaljevanju: Pravila) – stražarska služba, silobran, skrajna sila –, upoštevajoč pri tem načela sorazmernosti, minimalne uporabe sile in izogibanja stranski škodi. Uporaba prisilnih sredstev naj bi bila mogoča le v primerih skrajne sile, silobrana ali tako imenovane državljanske aretacije iz 160. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14 – v nadaljevanju: ZKP).

6. Vlada poudarja, da je treba vsa navedena pooblastila, njihov obseg, vsebino, pogoje in način izvrševanja razlagati izključno v kontekstu dejstva, da jih pripadniki SV lahko izvršujejo le v okviru naloge sodelovanja s Policijo pri širšem varovanju državne meje, v skladu z načrti in po usmeritvah Policije, kar naj bi izrecno izhajalo iz prvega in drugega odstavka 37.a člena ZObr. To naj bi po eni strani pomenilo, da pripadniki SV navedenih pooblastil v nobenem primeru ne bi smeli izvrševati pri opravljanju kakšnih drugih nalog iz pristojnosti Policije, kjer lahko pride v poštev tudi uporaba obravnavanih pooblastil (na primer pooblastilo začasne omejitve gibanja za potrebe kazenskega postopka; 56. člen ZNPPol), po drugi strani pa naj bi jih lahko izvrševali le pod pogoji, ki so predpisani za Policijo, torej skladno z ZNPPol in Pravilnikom o policijskih pooblastilih (Uradni list RS, št. 16/14 – v nadaljevanju: Pravilnik). SV naj torej v nobenem primeru ne bi smela in mogla samostojno izvajati obravnavanih nalog (in pooblastil) oziroma v tem smislu kakorkoli posegati v sistem zagotavljanja notranje varnosti države, ki naj bi ostal v izključni pristojnosti Policije. Že to naj bi po oceni Vlade pomenilo, da naj bi bila obravnavana pooblastila dovolj jasno in določno opredeljena, kar naj bi posledično tudi bistveno zmanjšalo možnost morebitnih zlorab.

7. Glede odgovornosti za izvajanje spornih pooblastil in nadzornih mehanizmov Vlada poudarja, da naj bi opravljanje vojaške službe (torej tudi izvajanje obravnavanih nalog)

temeljilo na strogih načelih enostarešinstva, subordinacije in obveznega izvrševanja ukazov. V tem smislu naj bi ustrezno izvrševanje obravnavnih nalog oziroma pooblastil zagotavljala tudi poveljniška odgovornost, v okviru katere naj bi bil zagotovljen tudi stalen nadzor nad zakonitim in pravilnim izvajanjem navedenih pooblastil, vključno z določitvijo korektivnih ukrepov v primerih morebitnih kršitev. Vse morebitne kršitve pri izvajanju pooblastil naj bi preiskala skupna telesa, ki naj bi jih sestavljali ustrezni strokovnjaki Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za obrambo. Skladno z ZObr naj bi bili pripadniki SV za nezakonito ali nepravilno delo kazensko, prekrškovno, disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

8. Glede pojma "širše varovanje državne meje" Vlada zatrjuje, da naj bi območje (so)delovanja pripadnikov SV določala Policija. Območja naj bi se določala glede na predpise o nadzoru državne meje in glede na pravila schengenskega pravnega reda in naj bi bila omejena na območja med mejnimi prehodi in na mejnih prehodih v času, ko ti niso v obratovanju. Varovanje državne meje med mejnimi prehodi naj bi bilo usmerjeno v dva dela, in sicer:

– kontrolo gibanja oseb na državni meji in ob njej (s patruljami, zasedami, opazovanji in drugimi oblikami policijskega delovanja),

– drugo operativno tehnično delovanje ob meji in v obmejnem območju (delo v policijskih okoliših, delo policijskih patrulj na vpadnicah, opazovanja na avtobusnih in železniških postajah, v različnih lokalih, varnostne akcije in sodelovanje z obmejnimi prebivalstvom).

9. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo tudi Predsedniku Republike kot vrhovnemu poveljniku obrambnih sil. V odgovoru je navedel, da mora država v skladu z veljavnimi mednarodnimi sporazumi in zavezami zagotoviti učinkovito ukrepanje za obvladovanje humanitarne in varnostne situacije. Učinkovito ukrepanje naj bi zahtevalo angažiranje vseh razpoložljivih sil in sredstev ter vključevanje vseh delov sistema nacionalne varnosti, to je varnostnega sistema, obrambnega sistema in sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Samo tako naj bi bilo mogoče zavarovati varnost državljanov, njihovo premoženje in varnost države kot celote ter tudi varnost migrantov in beguncev samih. Izpodbijana ureditev naj bi predvidevala uporabo nujnih ukrepov, s katerimi naj bi bilo omogočeno takojšnje in učinkovito zagotavljanje varnosti na območju Republike Slovenije. Pooblastila pripadnikov SV naj bi bila opredeljena kot izjemna, ukrep pa naj bi bil časovno omejen. Kot zelo pomembno Predsednik Republike šteje določbo, po kateri so izjemna pooblastila na predlog Vlade v Državnem zboru lahko sprejeta z dvotretjinsko podporo navzočih poslancev Državnega zbora. Poudarja, da se dodatna pooblastila in naloge SV izvajajo pod pogoji, predpisanimi za policiste, pri čemer morajo pripadniki SV o opravljenih pooblastilih nemudoma obvestiti Policijo. Večja vpetost in sodelovanje SV naj bi potekala v ustavno dopustnih okvirih.

10. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora, mnenje Vlade in stališča Predsednika Republike poslalo predlagatelju, ki je odgovoril, da vztraja pri navedbah v zahtevi.

## B.

11. Predlagatelj navaja, da izpodbija prvi, drugi in tretji odstavek 37.a člena ZObr. V zahtevi izrecno poudarja, da ne nasprotuje (večjemu) angažiranju SV oziroma njeni povečani operativni sposobnosti in učinkovitosti, zlasti v primeru morebitnega zaostrovanja migrantske oziroma begunske problematike. Podeljevanje posebnih pooblastil pripadnikom SV torej za predlagatelja ni ustavno sporno. Iz navedb zahteve prav tako izhaja, da predlagatelj ne izpodbija pooblastila iz 1. točke prvega odstavka 37.a člena ZObr. Glede na navedeno ta vprašanja niso predmet presoje Ustavnega sodišča.

12. Izpodbijani prvi, drugi in tretji odstavek 37.a člena ZObr določajo:

"(1) Če to zahtevajo varnostne razmere, lahko Državni zbor na predlog vlade z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev odloči, da pripadniki Slovenske vojske, skupaj s

policijo, izjemoma, pri širšem varovanju državne meje, v skladu z načrti in po predhodni odločitvi vlade iz četrtega odstavka prejšnjega člena, izvajajo tudi naslednja pooblastila:

1. opozarjajo;
2. napotujejo;
3. začasno omejujejo gibanje oseb;
4. sodelujejo pri obvladovanju skupin in množic.

(2) Pooblastila iz prejšnjega odstavka izvajajo pod pogoji, ki so predpisani za policiste.

(3) O opravljenih pooblastilih iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo policijo."

13. Prvi in drugi odstavek 37.a člena ZObr določata pooblastila, ki jih lahko pripadniki SV izvajajo skupaj s Policijo pri širšem varovanju državne meje pod pogoji, ki so predpisani za policiste. Predlagatelj zatrjuje, da so z vidika načela jasnosti in določnosti sporna pooblastila iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 37.a člena ZObr, saj njihove vsebine ni mogoče ugotoviti niti z razlago samega odstavka 37.a člena ZObr niti z razlago ustreznih določb ZNPPol in Pravilnika.

14. Eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave je tudi zahteva po jasnosti in določnosti zakona. V skladu s njo mora biti poseganje v človekove pravice urejeno določno in nedvoumno. Če norma ni jasno opredeljena, obstaja možnost različne uporabe zakona in arbitrnosti državnih organov ali drugih organov za izvrševanje javnih pooblastil, ki odločajo o pravicah posameznikov (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-152/03 z dne 23. 3. 2006, Uradni list RS, št. 36/06, in OdlUS XV, 22). V odločbi št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 158) je Ustavno sodišče s tem v zvezi še posebej opozorilo, da čim pomembnejša je varovana dobrina, tem bolj poudarjena je zahteva po določnosti zakona.<sup>1</sup> Glede na to, da lahko pomenijo pooblastila represivnih organov močan poseg v človekove pravice posameznika, morajo temeljiti na posebno natančni ureditvi z jasnimi in podrobnimi pravili. Zakonska ureditev mora biti taka, da izključuje možnost arbitrarnega ravnanja države. Poleg predvidljivosti mora zakonska ureditev zagotavljati zlasti učinkovit pravni nadzor ter ustrezna in učinkovita sredstva zoper zlorabo (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996, Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40). Če meja med dovoljenim in nedovoljenim ravnanjem državnih organov ni opredeljena, so lahko vse varovalke zoper arbitrarno uporabo zakona neučinkovite.

15. Zahteva po jasnosti in določnosti predpisa ne pomeni, da morajo biti predpisi taki, da jih ne bi bilo treba razlagati. Uporaba predpisov vedno pomeni njihovo razlago, in tako kot vsi drugi predpisi so tudi zakoni predmet razlage. Z vidika pravne varnosti, ki je eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave, pa postane predpis sporen takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do jasne vsebine predpisa (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-32/02 z dne 10. 7. 2003, Uradni list RS, št. 73/03, in OdlUS XII, 71). Zakonska norma torej izpolnjuje zahteve po jasnosti in določnosti predpisov, če je mogoče z ustaljenimi metodami razlage ugotoviti njeno vsebino in je na ta način ravnanje organov, ki ga ti morajo izvajati, določno in predvidljivo.<sup>2</sup>

**Napotovanje (2. točka prvega odstavka 37.a člena ZObr)**

16. Jezikovna razlaga besede "napotujejo" pove, da to pooblastilo vsebuje dejanja, s katerimi lahko pripadniki SV osebom pokažejo pot oziroma smer, kam naj gredo.<sup>3</sup> Kot je Ustavno

<sup>1</sup> Primerjaj tudi z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40).

<sup>2</sup> Primerjaj s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-98/02 z dne 28. 10. 2014.

<sup>3</sup> Slovar slovenskega knjižnega jezika opredeljuje pomen besede "napotiti" kot: 1. pokazati pot, smer: napotili so ga proti severu; kažipot jih je napotil na grad; napotiti na glavno cesto; 2. dati komu v določenih okoliščinah pojasnilo, nasvet, kam naj gre: ker niso imeli nobene proste sobe več, so ga napotili v drug hotel / zdravnik je napotil bolnika v bolnico.

sodišče navedlo že v odločbi št. U-II-2/15, gre za pooblastilo, ki je po vsebini primerljivo z ukazom posameznikom iz 39. člena ZNPPol. V skladu z navedeno določbo ZNPPol smejo policisti z ukazom fizičnim in pravnim osebam ter državnim organom dati navodila in zahtevati od njih ravnanja ali opustitev ravnanj, da bi opravili policijske naloge. Policisti ukazujejo neposredno ustno ali tudi z uporabo tehničnih sredstev ali na drug primeren način. Če je glede na okoliščine to mogoče, policisti ob ukazu navedejo razlog, zaradi katerega je potrebna določena storitev ali opustitev ravnanja, ter kakšni ukrepi bodo izvedeni ob neupoštevanju ukaza. Ukazi morajo biti jasni in kratki ter nedvoumno izraženi (prvi do četrty odstavki 39. člena ZNPPol). V skladu z drugim odstavkom 37. a člena ZObr tudi pripadniki SV pooblastilo napotovanja izvajajo pod pogoji, ki so v 39. členu ZNPPol predpisani za policiste. Pri razlagi tega pooblastila je treba upoštevati tudi namen, zaradi katerega je bilo pooblastilo dano, tj. pomoč Policiji pri širšem varovanju državne meje. Glede na to, da pa ima termin ukaz na obrambnem področju vsebinsko drugačen pomen (gre za akt vodenja in poveljevanja, četrti odstavek 46. člena ZObr), poimenovanje pooblastila iz 2. točke prvega odstavka 37. a člena ZObr s terminom iz 39. člena ZNPPol ne bi bilo ustrezno. Upoštevaje jezikovno in namensko razlago ter drugi odstavki 37. a člena ZObr, je treba torej vsebino pooblastila napotovanja razumeti tako, da lahko pripadniki SV pod pogoji in na način iz 39. člena ZNPPol osebam zavezujoče pokažejo pot oziroma smer, kam naj gredo, in jim v okviru tega dajejo navodila in zahtevajo od njih ravnanja ali opustitev ravnanj, da bi opravili nalogo pomoči Policiji pri širšem varovanju državne meje.

17. Glede na to, da je vsebina izpodbijane 2. točke prvega odstavka 37. a člena ZObr ugotovljiva z jezikovno in namensko razlago, ta določba ni v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave.

#### **Začasno omejevanje gibanja oseb (3. točka prvega odstavka 37. a člena ZObr)**

18. Pooblastilo iz 3. točke prvega odstavka 37. a člena ZObr (začasno omejevanje gibanja oseb) je splošno policijsko pooblastilo iz osemnajste alineje prvega odstavka 33. člena oziroma 56. člena ZNPPol (začasna omejitev gibanja oseb).<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Člen 56 ZNPPol določa:

"(1) Osebi, ki je v policijskem postopku, je gibanje začasno omejeno, če se dejansko ne more svobodno gibati zaradi izvedbe določenega policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja. Ta omejitev sme trajati le nujno potreben čas za izvedbo policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja.

(2) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za privedbo na podlagi:

- naloga pristojnega organa,
- zakona, ki ureja kazenski postopek, razen če gre za odvzem prostosti, in
- zakona, ki ureja postopek o prekrških.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za zadržanje na podlagi:

- zakona, ki ureja kazenski postopek, in
- zakona, ki ureja nadzor državne meje.

(4) Policisti smejo izprazniti območje, prostor ali objekt in okoliš, prepovedati dostop, ga pregledati, začasno omejiti gibanje v njegovi bližini in določiti smer gibanja do izvedbe policijske naloge, če:

- obstaja verjetnost, da bo na določenem območju, prostoru ali v določenem objektu in okolišu prišlo do velike nevarnosti,
- je na določenem območju, prostoru ali v določenem objektu in okolišu prišlo do velike nevarnosti,
- je to potrebno za zagotavljanje varnosti določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov,
- je to nujno, da se prime iskana oseba,
- je treba opraviti ogled kraja dejanja.

(5) Območje, kjer velja začasna omejitev gibanja, policisti lahko označijo s trakovi ali zaščitijo z ograjami ali drugimi sredstvi.

(6) Policijsko pooblastilo iz četrtega odstavka tega člena smejo policisti v tujem stanovanju in drugih prostorih izvesti le, če so hkrati izpolnjeni pogoji iz 53. člena tega zakona.

(7) Kot posebni primeri začasne omejitve gibanja po tem zakonu se štejejo:

Predlagatelj v zvezi s tem pooblastilom zatrjuje, da je treba določiti pogoje za uporabo tega pooblastila, saj je to neopredeljeno (brez namena, obsega in časa ter načina izvedbe). Ta očitek ne drži. Določbe 56. člena ZNPPol so same po sebi jasne. Določena sta namen pooblastila (izvedba drugega policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja) in časovno trajanje. Omejitev sme trajati le nujno potreben čas za izvedbo (drugega) policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja. Omejitev gibanja osebe, ki je v policijskem postopku, in pridržanje smeta trajati največ 6 ur.

19. Tudi pooblastilo začasnega omejevanja gibanja oseb pripadniki SV na podlagi drugega odstavka 37. a člena ZObr izvajajo pod pogoji, ki veljajo za policiste. Upoštevaje navedeno pripadniki SV pooblastilo začasnega omejevanja gibanja oseb izvršujejo tako, da lahko opravljajo vsa dejanja, ki jih 56. člen ZNPPol določa za policiste. Vendar pa je treba tudi pri razlagi vsebine tega pooblastila upoštevati namensko razlago. Člen 56 ZNPPol omogoča začasno omejevanje gibanja oseb v različnih primerih (izvedba prekrškovnega, kazenskega postopka, prekinitve potovanja, privedba, na športnih prireditvah, v tujih prostorih itd.). Namen podelitve posameznih pooblastil pripadnikom SV po 37. a členu ZObr je zgolj pomoč Policiji pri širšem varovanju državne meje. Zato je treba tudi vsebino pooblastila iz 3. točke prvega odstavka 37. a člena ZObr razlagati tako, da lahko pripadniki SV v okviru tega pooblastila izvršujejo le tista dejanja, ki zasledujejo namen (cilj) širšega varovanja državne meje, in da gre le za pomoč Policiji pri tej nalogi. Tega namena ne zasledujejo dejanja iz drugega odstavka (privedba v kazenskem in prekrškovnem postopku ter na podlagi naloga pristojnega organa), prve alineje tretjega odstavka (zadržanje v kazenskem postopku), šestega odstavka (začasna omejitev gibanja oseb v tujem stanovanju in drugih prostorih) in sedmega odstavka (posebni primeri začasne omejitve gibanja po ZNPPol) 56. člena ZNPPol. Zato pripadniki SV teh dejanj v okviru pooblastila iz 3. točke prvega odstavka 37. a člena ZNPPol ne morejo izvrševati.

20. Glede na navedeno je z ustaljenimi metodami razlage mogoče določiti vsebino pooblastila začasnega omejevanja gibanja oseb. Zato 3. točka prvega odstavka 37. a člena ZObr ni v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave.

#### **Sodelovanje pri obvladovanju skupin in množic (4. točka prvega odstavka 37. a člena ZObr)**

21. ZObr v 4. točki prvega odstavka 37. a člena določa pooblastilo sodelovanja pri obvladovanju skupin in množic. Kot je Ustavno sodišče že omenilo v odločbi št. U-II-2/15, gre pri pooblastilu sodelovanja pri obvladovanju skupin in množic za pooblastilo v zvezi s policijskimi pooblastili uporabe prisilnih sredstev. Člen 90 ZNPPol določa, da smejo policisti za vzpostavitev javnega reda, ko je ta huje in množično kršen, proti množici poleg sredstev za vklepanje in vezanje, telesne sile, plinskega razpršilca, palice ali službenega psa uporabiti tudi konjenico, posebna motorna vozila, vodni curek ali druga plinska ter druga z zakonom določena sredstva za pasivizacijo. ZNPPol torej za izvajanje te naloge dopušča policistom uporabo tako večine prisilnih sredstev proti posamezniku kot tudi prisilnih sredstev proti množici, vključno z uporabo strelnega orožja (90. in 97. člen ZNPPol).

- privedba na podlagi tega zakona,
- prepoved približevanja določenemu kraju ali osebi,
- prepoved udeležbe na športnih prireditvah in
- prekinitve potovanja.

(8) Ob začasni omejitvi gibanja policisti osebo seznanijo z razlogi začasne omejitve gibanja, v zakonsko določenih primerih pa tudi z drugimi pravicami.

(9) Zoper osebo, ki ne upošteva začasne omejitve gibanja, smejo policisti uporabiti druga policijska pooblastila.

(10) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena sme čas začasne omejitve gibanja trajati največ šest ur.

(11) Na njeno zahtevo mora policist osebi, ki ji je bilo začasno omejeno gibanje za več kot eno uro, izdati potrdilo z navedbo časa začetka in konca začasne omejitve gibanja ter navesti, kateri policijski postopek je bil izveden."

22. Obramba države, ki jo izvajata SV in nevojaški del obrambnega sistema (civilna obramba), je na podlagi 124. člena Ustave namenjena varovanju nedotakljivosti in celovitosti državnega ozemlja. Vendar pa je treba upoštevati, da je obrambni sistem le eden izmed podsistemov nacionalne varnosti države. V skladu z Resolucijo o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/10 – v nadaljevanju: Resolucija) so ključni nosilci (podsistemi) nacionalne varnosti poleg obrambnega sistema tudi sistem notranje varnosti in sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vsak s svojim temeljnim poslanstvom; obrambni sistem kot garant neodvisnosti, nedotakljivosti in celovitosti države, varnostni sistem kot garant zagotavljanja notranje varnosti, sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pa kot garant čim bolj učinkovitega obvladovanja (posledic) naravnih in drugih nesreč. Vsi (pod)sistemi nacionalne varnosti delujejo v vseh razmerah, torej v miru, izrednem ali vojnem stanju, med seboj sodelujejo in se povezujejo v skladno celoto, s ciljem povečevanja učinkovitosti celotnega nacionalnovarnostnega sistema Republike Slovenije (točka 6.2 Resolucije).

23. Glede na navedeno sodelovanje SV s Policijo pri širšem varovanju državne meje ne pomeni "izvirne" naloge, ki bi izhajala iz obrambne funkcije SV, temveč gre za izvrševanje pooblastil, s katerimi se zagotavlja notranja varnost države in za izvrševanje katerih je primarno pristojna Policija. Zato se tudi pooblastila SV iz prvega odstavka 37.a člena ZObr izvršujejo pod pogoji, ki so predpisani za policiste, tj. v skladu z ZNPPol in Pravilnikom, upoštevaje seveda namen podelitve teh pooblastil, ki je zgolj pomoč Policiji pri širšem varovanju državne meje. Tudi prvi odstavek 37.a člena ZObr določa, da pripadniki SV izvajajo podeljena pooblastila le izjemoma. Kadar pa jih izvajajo, to lahko počnejo le skupaj s Policijo. To pomeni, da podeljenih pooblastil ne smejo izvajati samostojno, o opravljenih pooblastilih pa morajo nemudoma obvestiti Policijo (tretji odstavek 37.a člena ZObr). Ker je za nadzor državne meje primarno pristojna Policija, ZObr predvideva dodatne procesne garancije za uporabo izjemnih pooblastil SV. Pripadniki SV pooblastila lahko izvršujejo le, če to zahtevajo varnostne razmere in če tako odloči Državni zbor na predlog Vlade z dvotretjinsko večino glasov navzočih poslancev. Izvajanje pooblastil je tudi časovno omejeno, saj lahko traja le nujno potreben čas, vendar ne več kot tri mesece; obdobje se lahko pod istimi pogoji ponovno podaljša (četrti odstavek 37.a člena ZObr).

24. Točka 4 prvega odstavka 37.a člena ZObr pripadnikom SV omogoča sodelovanje pri obvladovanju skupin in množic. V skladu z drugim odstavkom 37.a člena ZObr pripadniki SV pooblastila, tudi pooblastilo iz 4. točke prvega odstavka 37.a člena ZObr, izvajajo pod pogoji, ki so predpisani za policiste. Za policiste ZNPPol ureja obvladovanje množic s prisilnimi sredstvi v okviru poglavja, ki natančno in določno ureja posebno skupino policijskih pooblastil, tj. prisilnih sredstev. Glede na prvi in drugi odstavek 37.a člena ZObr tudi pripadniki SV pooblastilo sodelovanja pri obvladovanju skupin in množic izvršujejo na enak način, kot policisti obvladujejo množice, vendar nikoli samostojno, temveč vedno skupaj s Policijo.

25. Kadar pripadniki SV izvršujejo pooblastila iz 37.a člena ZObr, gre torej za izvrševanje pooblastil, s katerimi se zagotavlja notranja varnost države in za katera je primarno pristojna Policija. Zato pripadniki SV v tem primeru lahko izvršujejo samo tista pooblastila, ki jim jih podeljuje 37.a člen ZObr, ne pa tudi pooblastil, ki izhajajo iz obrambne funkcije SV, vključno z uporabo sile. Pripadniki SV torej v okviru sodelovanja pri obvladovanju skupin in množic ne morejo uporabljati orožja in drugih prisilnih sredstev, ki jih za pripadnike SV določajo predpisi z obrambnega področja. Zato zanje ne veljajo pravila o uporabi orožja iz 51. člena ZObr in pravila o uporabi drugih prisilnih sredstev, ki jih urejajo Pravila. Seveda pa ima vojaška oseba tako kot vsi drugi posamezniki pravico do silobrana in skrajne sile na podlagi Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15 in 6/16 – popr. – KZ-1).

26. Glede na navedeno je z jezikovno in namensko razlago mogoče ugotoviti tudi vsebino 4. točke prvega odstavka

37.a člena ZObr. Zato ta ni v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave.

#### **Razmerje med SV in Policijo**

27. Predlagatelju se zastavlja zgolj vprašanje, ali bo SV pooblastila izvajala samostojno in kako je sicer z medsebojnimi razmerji nadrejenosti oziroma podrejenosti med SV in Policijo. Predlagatelj niti v zahtevi niti v odgovoru na navedbe Predsednika Republike, Državnega zbora ter Vlade ne zatrjuje, da se z ustaljenimi metodami razlage upoštevni zakonov (ZObr, ZNPPol, Zakon o službi v Slovenski vojski, Uradni list RS, št. 68/07 – v nadaljevanju: ZSSloV, Zakon o organiziranosti in delu v policiji, Uradni list RS, št. 15/13, 11/14 in 86/15 – v nadaljevanju: ZODPol) ne da razložiti razmerja med SV in Policijo. Zastavlja se mu le vprašanje, ne da bi ponudil razloge protiustavnosti. S takimi navedbami pa zatrjevanega neskladja z načelom jasnosti in določnosti predpisov iz 2. člena Ustave ne more utemeljiti.

#### **Pritožbeni postopek**

28. Predlagatelj zatrjuje, da je nejasna tudi ureditev odgovornosti pripadnikov SV za morebitne kršitve pri uporabi posameznih pooblastil ter da ni vnaprej določenih pritožbenih poti in nadzornih mehanizmov v razmerju do posameznikov. Te navedbe je mogoče razumeti kot očitke o neskladju izpodbijane ureditve s 25. členom Ustave. Ta vsakomur zagotavlja pravico do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč ali drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Izvrševanje posameznih pooblastil iz prvega odstavka 37.a člena ZObr ne pomeni odločitve o pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih posameznika, temveč gre za dejanja pripadnikov SV pri opravljanju njihovih nalog. Člen 25 Ustave pravice do pritožbe zoper dejanja ne zagotavlja.<sup>5</sup>

29. Glede na navedeno izpodbijana ureditev ni v neskladju s 25. členom Ustave.

#### **Nedoločni pojmi "osebe, skupine, množice", "varnostne razmere" in "širše varovanje državne meje"**

30. Člen 37a ZObr je z vidika oseb, proti katerim se lahko izvršujejo pooblastila iz prvega odstavka 37.a člena ZObr, jasen. Njegove določbe so splošne in se nanašajo na vse osebe. To izhaja že iz jezikovne razlage besedila tega člena. Določbe 37.a člena ZObr se ne nanašajo samo na begunce oziroma migrante, čeprav je bila aktualna migrantska oziroma begunska kriza razlog za sprejetje 37.a člena ZObr. Pripadniki SV torej lahko posamezna policijska pooblastila izvršujejo zoper vse osebe, seveda z omejitvami iz ZObr in pod pogoji, pod katerimi ta pooblastila izvršujejo policisti. S tega vidika torej določbi 37.a člena ZObr ni mogoče očitati nedoločnosti.

31. Predlagatelj zatrjuje tudi nedoločnost pojma "varnostne razmere". Obstoje varnostnih razmer, ki terjajo uporabo SV po 37.a členu ZObr, je strokovno vprašanje. Njegova vsebina je odvisna od okoliščin posamezne situacije, za njeno oceno pa sta v konkretnem primeru pristojna najprej Vlada in potem še Državni zbor. Zato temu pojmu ni mogoče očitati nedoločnosti.

32. Predlagatelj zatrjuje tudi, da ni opredeljen pojem "širše varovanje državne meje". Opredelitev tega pojma je pomembna za ugotovitev, kje se izvaja varovanje državne meje, in posledično, kje lahko pripadniki SV izvršujejo posamezna pooblastila iz prvega odstavka 37.a člena ZObr.

33. Po pregledu Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZNDM-2), Uredbe (ES) št. 562/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o Zakoniku Skupnosti o pravilih, ki urejajo gibanje oseb prek meja (Zakonik o schengenskih mejah) (UL L105, 13. 4. 2006), ZObr, ZNPPol in ZODPol je mogoče ugotoviti, da noben predpis ne vsebuje izrecne opredelitve pojma "širše varovanje državne meje".

34. Za opravljanje nalog nadzora državne meje imajo policisti pooblastila, ki jih predpisuje ZNDM-2, pooblastila, ki

<sup>5</sup> V primeru pritožbe civilne osebe zoper izvedena pooblastila so pripadniki SV kazensko, odškodninsko in disciplinsko odgovorni (56. in 57. člen ZObr, 70. do 75. člen ZSSloV, 14. poglavje Pravil).



jih predpisujejo drugi zakoni, ter pooblastila, ki izhajajo iz pravnega reda Evropske unije (prvi odstavek 5. člena ZNDM-2). V okviru nadzora državne meje se opravlja mejna kontrola (27. do 34. člen ZNDM-2). Območje opravljanja mejne kontrole določa 33. člen ZNDM-2. V skladu s prvim odstavkom tega člena je območje opravljanja mejne kontrole del mejnega prehoda, kjer policist opravlja mejno kontrolo. Mejno kontrolo opravi policist praviloma na območju mejnega prehoda. Če je oseba zalotena pri nezakonitem prestopu državne meje ali po njem, policist opravi mejno kontrolo na kraju, kjer je tako osebo zalotil (drugi odstavek 33. člena ZNDM-2). Varovanje državne meje, ki ga opravlja Policija, se torej v skladu z ZNDM-2 izvaja tako neposredno na meji kot tudi širše na območju države, kjer je oseba, ki je nezakonito prestopila državno mejo, zalotena. V notranjosti države pa lahko Policija zoper osebo, za katero obstaja utemeljena verjetnost, da naj bi prestopila notranjo mejo, zaradi ugotavljanja nedovoljenega vstopa, preverjanja zakonitosti bivanja na ozemlju Republike Slovenije ter preprečevanja in odkrivanja nedovoljenih migracij in čezmejne kriminalitete izvaja izravnalne ukrepe (prvi odstavek 35. člena ZNDM-2).<sup>6</sup> Vendar pa pripadniki SV, ko izvajajo pooblastila iz prvega odstavka 37. a člena ZObr, ne izvajajo mejne kontrole in izravnalnih ukrepov po ZNDM-2, niti nimajo pooblastil, ki bi po vsebini ustrezala pooblastilom mejne kontrole in izravnalnih ukrepov.

35. Vsebinsko pojma "širše varovanje državne meje" je mogoče razložiti z upoštevanjem vsebine in obsega pooblastil pripadnikov SV po prvem odstavku 37. a člena ZObr, namena konkretne aktivacije SV po 37. a členu ZObr ter varnostnih razmer iz prvega odstavka 37. a člena ZObr, ki po mnenju Vlade v konkretnem primeru zahtevajo aktivacijo SV. Širše varovanje državne meje je torej nedoločen pravni pojem, katerega vsebino je treba določiti v vsakem konkretnem primeru aktivacije SV po 37. a členu ZObr. Vsebinska naloga širšega varovanja državne meje in območje opravljanja te naloge sta tako odvisna predvsem od tega, katere varnostne razmere zahtevajo pomoč SV pri varovanju državne meje. To pomeni, da konkretne varnostne razmere določijo tako področje kot tudi območje delovanja SV po 37. a členu ZObr. Za konkretni primer aktivacije SV po 37. a členu ZObr zaradi begunske oziroma migrantske krize to pomeni, da lahko pripadniki SV izvajajo pooblastila iz prvega odstavka 37. a člena ZObr na meji in ob njej, kjer so osebe, za katere obstaja sum, da so nezakonito prestopile državno mejo, zalotene, in drugje, kjer se izvajajo aktivnosti, ki so povezane z nezakonitimi prehodi beguncev oziroma migrantov (sprejemni in nastanitveni centri, centri za tujce, migracijske poti, prevozi beguncev oziroma migrantov ...).

36. Z ustaljenimi metodami razlage je torej mogoče ugotoviti vsebinsko nedoločnih pravnih pojmov "osebe, skupine, množice", "varnostne razmere", in "širše varovanje državne meje". Zato ureditev s tega vidika ni v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave.

37. Ker je s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm mogoče priti do jasne vsebine prvega, drugega in tretjega odstavka 37. a člena ZObr, izpodbijane določbe niso v neskladju z načelom jasnosti in določnosti iz 2. člena Ustave. Predlagatelj pa z navedbami o nejasnosti izpodbijane ureditve ne more utemeljiti neskladja z 19., 32. in 35. členom Ustave, 5. in 8. členom EKČP ter 2. členom Protokola št. 4. Drugih razlogov za neskladje

<sup>6</sup> V okviru mejne kontrole sme policist zahtevati predložitev veljavnih dokumentov, ki so potrebni za prestop državne meje za osebe in predmete, vnesti v dokumente za prestop državne meje podatke o okoliščinah vstopa v državo ali izstopa iz nje, opraviti kontrolo potnikov, kontrolo prevoznega sredstva in kontrolo stvari, ki jih ima oseba s seboj, ter zadržati osebo za nujno potreben čas, vendar največ za 48 ur (drugi odstavek 28. člena ZNDM-2). Med izravnalne ukrepe spadajo naslednja policijska pooblastila: pregled listin, preverjanje osebe, kontrola osebe ter kontrola prevoznega sredstva in stvari. Pooblastila v okviru izravnalnih ukrepov izvajajo policisti tako, da naključno in nediskriminatorno preverjajo osebe, ki so prestopile notranjo mejo (drugi in tretji odstavek 35. člena ZNDM-2).

izpodbijane ureditve z navedenimi določbami Ustave, EKČP in Protokola št. 4 pa ne navaja.

38. Glede na navedeno prvi, drugi in tretji odstavek 37. a člena ZObr niso v neskladju z Ustavo.

C.

39. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat. Sodnica Sovdat je dala odklonilno ločeno mnenje.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Predsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 1853. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 3. točke 135. člena, četrtega odstavka 149. člena, petega odstavka 150. člena ter 205. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL EU L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 v vezi z zahtevo glede likvidnostnega kritija za kreditne institucije (UL EU L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljevanju Delegirana uredba (EU) 2015/61) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

#### 1. člen

V Sklepu o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 63/15 in 104/15; v nadaljevanju sklep) se na koncu besedila točke (b) prvega odstavka 1. člena pred besedo "ter" doda besedilo "Delegirane uredbe (EU) 2015/61".

V petem odstavku se za besedilom "ali Uredbe (EU) št. 575/2013" doda besedilo "oziroma Delegirane uredbe (EU) 2015/61".

#### 2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedilom "Uredbe (EU) št. 575/2013" doda besedilo "ter Delegirane uredbe (EU) 2015/61", beseda "njuni" se nadomesti z "njihovi".

#### 3. člen

Na koncu prvega stavka prvega odstavka 6. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo "ki niso vključeni v trgovalno knjigo".

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena banka obvesti Banko Slovenije najkasneje v petih delovnih dneh o dejanskih vplačilih v druge pravne osebe, četudi ostaja delež delnic, poslovnih deležev ali članskih pravic banke v druge pravne osebe nespremenjen."

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

#### 4. člen

Tretji odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

"(3) V poročilu iz prvega odstavka tega člena banka poroča tudi o pomembnih ugotovitvah analiz tveganja koncentracije iz naslova:

(a) posrednih izpostavljenosti, kot so opredeljene v tretjem odstavku 2. člena tega sklepa,

(b) posrednih izpostavljenosti do izdajateljev zavarovanj s premoženjem in dajalcev jamstva (pri katerih je banka uporabila metodo substitucije) ter izpostavljenosti iz poslov, pri katerih obstajajo osnovne izpostavljenosti, v skladu s četrtem odstavkom 399. člena Uredbe (EU) št. 575/2013."

#### 5. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "20. člen

(vključevanje delnic ali enot kolektivnega naložbenega podjetja v likvidnostni blažilnik)

(1) Banka, ki namerava za namen zahteve glede likvidnostnega kritja v skladu s prvim odstavkom 15. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61 poročati delnice ali enote kolektivnega naložbenega podjetja (v nadaljevanju KNP) kot likvidna sredstva, Banki Slovenije predloži dokumentacijo z metodologijo in postopki za izračun tržne vrednosti in odbitkov za delnice ali enote KNP iz četrtega odstavka 15. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61, in sicer najkasneje do datuma predložitve poročila v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja, v katerega prvič vključi delnice ali enote KNP med likvidna sredstva.

(2) Banka, ki ne namerava za namen zahteve glede likvidnostnega kritja oblikovati metodologij za izračun tržne vrednosti in odbitkov za delnice ali enote KNP, ki jih želi poročati kot likvidna sredstva, predloži Banki Slovenije, vsaj dva meseca pred načrtovanim poročanjem, obrazložitev z utemeljitvijo, zakaj pomembnost izpostavljenosti v teh delnicah ali enotah KNP ne upravičuje oblikovanja lastnih metodologij. Banka lahko poroča delnice ali enote KNP med likvidnimi sredstvi brez oblikovane metodologije in postopkov iz četrtega odstavka 15. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61 le na podlagi pridobljenega soglasja Banke Slovenije.

(3) Za namen obrazložitve iz drugega odstavka tega člena banka predloži:

(a) navedbo KNP, katerih delnice ali enote želi poročati kot likvidna sredstva za namen zahteve glede likvidnostnega kritja,

(b) opredeljen prag pomembnosti izpostavljenosti v delnicah ali enotah KNP iz točke (a) tega odstavka, s predložitvijo internih politik ali drugih aktov banke glede opredelitve pomembnosti izpostavljenosti,

(c) obseg naložb v delnice ali enote KNP iz točke (a) tega odstavka ter razmerje med obsegom naložb v delnice ali enote KNP in obsegom likvidnih sredstev za namen zahteve glede likvidnostnega kritja povečanim za obseg naložb v delnice ali enote KNP na zadnji dan meseca za obdobje enega leta pred posredovano obrazložitvijo,

(d) navedbo tretje osebe iz točke (a) oziroma (b) četrtega odstavka 15. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61, ki ji bo izračunavala in poročala tržne vrednosti in odbitke za delnice ali enote KNP iz točke (a) tega odstavka."

#### 6. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "21. člen

(dodatni likvidnostni odlivi za druge produkte in storitve)

(1) Banka letno predloži Banki Slovenije poročilo o produktih in storitvah iz drugega odstavka 23. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61, in sicer po stanju na referenčni datum letnega poročanja iz 2. člena ITS za nadzorniško poročanje. Iz obsega tega poročanja so izzeti zunajbilančni produkti, povezani s trgovinskim financiranjem, kot so navedeni v drugem odstavku 420. člena in Prilogi I k Uredbi (EU) št. 575/2013 ter drugemu odstavku 23. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

(a) dokumentacijo oziroma obrazložitev, iz katere je razvidno, kako banka ocenjuje verjetnost in potencialni obseg likvidnostnih odlivov v naslednjih 30 koledarskih dneh, in ocenjen obseg likvidnostnih odlivov za posamezne produkte oziroma posamezne storitve iz prvega odstavka tega člena v naslednjih 30 koledarskih dneh, pri tem pa mora biti iz dokumentacije oziroma obrazložitve razvidno, kako banka pri oceni upošteva stresne scenarije iz 5. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61;

(b) obseg obveznosti po posameznih vrstah produktov in storitev iz prvega odstavka tega člena, in sicer na zadnji dan v mesecu za vsak posamezen mesec v preteklem letu;

(c) obseg likvidnostnih odlivov v zvezi s produkti in storitvami iz prvega odstavka tega člena v posameznem mesecu preteklega leta;

(d) predlog banke glede stopnje odliva za posamezno vrsto produktov in storitev iz prvega odstavka tega člena, pri čemer predlagana stopnja odliva odraža razmerje med ocenjenim obsegom likvidnostnih odlivov v naslednjih 30 koledarskih dneh iz točke (a) tega odstavka in obsegom obveznosti za posamezno vrsto produktov in storitev iz točke (b) tega odstavka.

(3) Rok za predložitve poročila iz prvega odstavka tega člena je datum predložitve letnih informacij iz 3. člena ITS za nadzorniško poročanje."

#### 7. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedilo "423. člena Uredbe (EU) št. 575/2013" nadomesti z besedilom "30. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61", na koncu besedila točke (b) se vejica nadomesti s piko, točka (c) pa se črta.

V tretjem odstavku se besedilo "423. člena Uredbe (EU) št. 575/2013" nadomesti z besedilom "30. člena Delegirane uredbe (EU) 2015/61".

#### 8. člen

V 23. členu se za besedilom "Banka, ki je skladno s" doda besedilo "6. in".

#### 9. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### "25. člen

(splošno)

Banka posreduje Banki Slovenije obvestila, poročila in druge informacije iz tega sklepa v predpisanih rokih preko sistema B2B v področje Posebna dejstva in okoliščine (PDO) z uporabo certifikata. Poročila z oznako POR, ki so sestavni del tega sklepa, banka posreduje v obliki excelovih datotek. Navodila za pridobitev certifikata in posredovanje datotek so dostopna na spletni strani <https://www.bsi.si/porocanje.asp?Mapald=1096>."

#### 10. člen

V obrazcih POR-1 do POR-6, ki so sestavni del sklepa, se besedilo "Žig in podpis odgovorne osebe:" nadomesti z besedilom "Odgovorna oseba:".

V obrazcu POR-2 se pri opisu pomena stolpca 3 oznaka "(g-b)" pred besedilom "pravna oseba, v kateri ima prokurist banke oziroma njegov ožji družinski član kvalificiran delež" nadomesti z oznako "(g-c)".

#### 11. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena banka poroča na način iz 9. člena tega sklepa od 30. junija 2016 dalje.

Ljubljana, dne 7. junija 2016

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**1854. Sklep o spremembah Sklepa o izračunu stopnje posamezni banki lastnega proticikličnega kapitalskega blažilnika za banke in hranilnice**

Na podlagi četrtega odstavka 209. člena in 233. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, v nadaljevanju ZBan-2) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o spremembah Sklepa o izračunu stopnje posamezni banki lastnega proticikličnega kapitalskega blažilnika za banke in hranilnice**

1. člen

V Sklepu o izračunu stopnje posamezni banki lastnega proticikličnega kapitalskega blažilnika za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 55/15; v nadaljevanju sklep) se tretji odstavek 8. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

"(3) Banka posreduje poročilo iz prvega odstavka tega člena v obliki excelove datoteke preko sistema B2B v področje Proticiklični kapitalski blažilnik (PKB) z uporabo certifikata. Navodila za pridobitev certifikata in posredovanje datoteke so dostopna na spletni strani <https://www.bsi.si/poročanje.asp?Mapald01096>."

2. člen

V obrazcu PKB, ki je sestavni del sklepa, se besedilo "Žig in podpis" nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:  
"Odgovorna oseba:".

3. člen

Banka poroča v skladu s 1. členom tega sklepa prvič po stanju na dan 30. junij 2016.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. junija 2016

**Boštjan Jazbec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**1855. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2016**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO**

**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2016**

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2016 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,9%.

Št. 9621-73/2016/3  
Ljubljana, dne 6. junija 2016  
EVA 2016-1522-0018

**Genovefa Ružič** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

**1856. Poslovnik Sveta romske skupnosti Republike Slovenije**

Na podlagi 11. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet romske skupnosti Republike Slovenije na seji dne 8. junija 2016 sprejel dopolnjen

**POSLOVNIK**

**Sveta romske skupnosti Republike Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem poslovnikom se urejajo splošne določbe, organizacija Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (v nadaljevanju Svet), njegovi organi, pristojnosti in način odločanja, druga vprašanja, pomembna za njegovo delovanje in poslovanje, kot so zastopanje sveta in obveščanje javnosti, ter končne določbe.

(2) Za člana Sveta romske skupnosti se na podlagi tega poslovnika uporablja naziv član sveta romske skupnosti oziroma skrajšano članica ali član sveta.

2. člen

(1) Svet predstavlja in zastopa njegov predsednik oziroma predsednica (v nadaljevanju: predsednik).

(2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika sveta na podlagi pisnega pooblastila predsednika sveta zastopa svet podpredsednik oziroma podpredsednica (v nadaljevanju: podpredsednik) sveta ali sekretar oziroma sekretarka (v nadaljevanju: sekretar) sveta.

(3) Če predsednik ne določi podpredsednika, ki naj ga nadomešča ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

3. člen

(1) Sedež sveta je v Murski Soboti.

(2) Žig sveta je okrogel z napisom: »Svet romske skupnosti Republike Slovenije«.

4. člen

Svet je oseba javnega prava. Pravno osebnost pridobi z dnem ustanovitve.

5. člen

(1) Delo sveta in njegovih organov je javno.

(2) Seje sveta ali obravnava posameznih točk dnevnega reda so lahko tudi tajne, če tako odloči svet in če so izpolnjeni določeni razlogi (obravnava gradiv z oznako tajnosti ipd.).

## 6. člen

(1) Svet obvešča javnost o svojem delu s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavami poročil in predlogov v medijih, s posebnimi publikacijami ter tako, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov in ustanov ter sredstev javnega obveščanja.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela sveta je odgovoren predsednik sveta, ki je hkrati tudi pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delovanjem sveta.

## II. ČLANSTVO V SVETU

## 7. člen

(1) Pravice in obveznosti članov sveta so določene s tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo naslednje pravice in obveznosti:

- da sodelujejo pri delu sveta in soodločajo o vprašanih, ki so v pristojnosti sveta,
- da zastopajo interese pripadnikov romske skupnosti, ki jih predstavljajo,
- da o delu obveščajo pripadnike romske skupnosti in njihove organizacije in si pridobivajo njihova mnenja in stališča,
- da sodelujejo pri uresničevanju programa dela sveta in
- da zagotavljajo nadzor nad finančnim poslovanjem sveta.

## 8. člen

(1) Članu sveta preneha članstvo:

- če je pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje in mu je bila izrečena kazen zapora, daljša od 6 mesecev,
- če predstavniku romske skupnosti v svetu samoupravne lokalne skupnosti preneha mandat v svetu samoupravne lokalne skupnosti,
- če predstavniku Zveze Romov Slovenije preneha mandat v Zvezi Romov Slovenije ali če ga Zveza Romov Slovenije odpokliče,
- z odstopom,
- s smrtjo.

(2) Razlogi za prenehanje članstva članu sveta iz prve alineje prejšnjega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

(3) Odstop člana sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje članstva v svetu.

(4) Svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju članstva članu sveta na prvi seji sveta po nastanku razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena.

– Člana sveta, ki mu iz razlogov iz prvega odstavka prejšnjega člena preneha članstvo v svetu, nadomesti nov član sveta.

– Če članstvo v svetu preneha predstavniku romske skupnosti v svetu samoupravne lokalne skupnosti iz 7. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji, člana nadomesti oseba, ki je na volitvah predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti v svet, naslednja dobila največ glasov. Če takšne osebe ni, se po določbah Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji izvoli nadomestnega člana. Za organizacijo in izvedbo volitev poskrbi pristojni državni organ za narodnosti, in sicer v roku 45 dni od prejema ugotovitvenega sklepa sveta o prenehanju članstva v svetu.

– Če članstvo v svetu preneha predstavniku Zveze Romov Slovenije, nadomestnega člana, v roku 45 dni od prejema ugotovitvenega sklepa sveta o prenehanju članstva v svetu, določi Zveza Romov Slovenije.

## 9. člen

Svet se na novo konstituira najkasneje v roku treh mesecev po vsakih rednih volitvah v občinske svete. Konstitutivno sejo skliče pristojni državni organ za narodnosti. Svet je na novo konstituiran z izvolitvijo predsednika sveta.

## III. NALOGE SVETA

## 10. člen

Poleg nalog, opredeljenih v Zakonu o romski skupnosti v Republiki Sloveniji, svet opravlja tudi druge naloge:

– spremlja in obravnava položaj pripadnikov romske skupnosti;

– obravnava in daje predloge ter pobude o vprašanih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice;

– dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa, zlasti pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti;

– obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture;

– sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami, Zvezo Romov Slovenije in romskimi svetniki;

– prizadeva si za izboljšanje položaja romske skupnosti v Sloveniji;

– skrbi za ohranitev identitete in posebnosti romske skupnosti, še posebej pri vzgoji in izobraževanju romskih otrok ter ohranjanju in razvijanju romske kulturne dejavnosti ter informiranju;

– spodbuja soodločanje pripadnikov romske skupnosti pri zadevah, ki zadevajo njihove posebne pravice;

– predlaga člane v delovna telesa državnih organov, nosilcev javnih pooblastil in organov samoupravnih lokalnih skupnosti, kadar ti obravnavajo zadeve, ki se nanašajo na romsko skupnost;

– v primeru zagotovitve namenskih sredstev s strani Republike Slovenije izvaja postopke in dodeluje sredstva za delovanje oziroma projekte romskih društev;

– razvija in ohranja stike z romskimi organizacijami v drugih državah.

## IV. SEJE SVETA

## 11. člen

(1) Seje sveta so praviloma redne, izjemoma pa so lahko izredne.

(2) Redne seje sveta sklicuje predsednik sveta, ki tudi predlaga dnevni red. Redne seje sveta so najmanj 4-krat letno. Praviloma potekajo na sedežu sveta, lahko pa tudi izven sedeža, kadar je to smiselno.

(3) Vabilo za sklic redne seje sveta se članom sveta in vabljenim predloži najkasneje 15 dni pred sejo, gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda pa najkasneje 7 dni pred sejo.

(4) Izredna seja sveta se skliče, če to zahteva predsednik sveta ali če to pisno zahteva najmanj tretjina članov sveta. Predsednik mora sejo sklicati najkasneje v 15-ih dneh od prejema zahteve za sklic izredne seje sveta. Predlagatelj sklica izredne seje ob podani zahtevi za sklic izredne seje poda pisno obrazložitev za njen sklic, najkasneje dan pred sejo pa članom sveta predloži pisno gradivo za sejo s predlogom sklepa sveta.

## 12. člen

(1) Na seje sveta se poleg članov sveta lahko povabi tudi predstavnike državnih organov, nosilcev javnih pooblastil, organov samoupravne lokalne skupnosti in druge strokovnjake ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

(2) Vabljeni, ki niso člani sveta, imajo pravico razpravljati, nimajo pa pravice glasovanja.

## V. VODENJE SEJ

## 13. člen

(1) Seje sveta vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa s pooblastilom predsednika sveta njegov namestnik.

(2) Svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

(3) Predsedujoči na začetku seje najprej ugotovi navzočnost in sklepčnost sveta ter obenem ugotovi, kdo od drugih vabljenih je navzoč na seji. Člani sveta ter vabljeni svojo prisotnost na seji potrdijo s podpisom na listi prisotnosti.

(4) Če je svet sklepčen, predsedujoči predlaga, da prične z delom. Če predsedujoči ugotovi, da svet ni sklepčen ter da

v krajšem času sklepčnosti ni mogoče zagotoviti, preloži sejo sveta.

(5) Predsedujoči predlaga dnevni red, ki je bil naveden na vabilu za sklic seje sveta z morebitnimi spremembami in dopolnitvami. Vsak član sveta lahko predlaga in utemelji spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

(6) Na dnevnem redu vsake redne seje sveta morata biti posebni točki dnevnega reda, to je obravnava in sprejem zapisnika prejšnje seje sveta in poročilo o uresničevanju sklepov prejšnje seje. Prav tako mora biti na dnevnem redu vsake seje sveta posebna točka – razno.

(7) Svet z glasovanjem odloči o sprejetju dnevnega reda. Dnevni red je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov sveta.

#### 14. člen

(1) Član sveta ima pravico razpravljati o posameznih vprašanjih dnevnega reda, če se z dvigom roke prijavi k razpravi predsedujočemu. Predsedujoči lahko, na njihovo željo, dovoli razpravo tudi navzočim, ki niso člani sveta.

(2) Predsedujoči razpravljavca, ki se v razpravi ne drži dnevnega reda ali vrstnega reda razprav opomni, da krši predpisani red. Če razpravljavec s kršitvijo reda nadaljuje tudi po opominu, mu predsedujoči vzame besedo.

(3) Ko je vrstni red razprav izčrpan, lahko predsedujoči omogoči še dodatno razpravo, vendar lahko čas za posamezno razpravo omeji.

(4) Razprava o posamezni točki dnevnega reda traja, dokler zadeva ni dovolj pojasnjena, nakar predsedujoči razpravo zaključijo in predlaga sprejem ustreznega sklepa. Če svet ugotovi, da zadeve ni moč dovolj pojasniti na sklicani seji, odloči, da se razprava in odločanje preloži na naslednjo sejo.

(5) Svet odloča o posameznih točkah dnevnega reda neposredno po zaključeni razpravi. Predlog sklepa oblikuje predsedujoči pri vsaki točki dnevnega reda posebej. Vsak član sveta lahko predlaga spremembo in dopolnitev predlaganega sklepa.

(6) Člani sveta se lahko dogovorijo, da daje predsedujoči, če je predlaganih več točk sklepa, na glasovanje posamezne točke sklepa.

#### 15. člen

Če seje sveta ni mogoče izvesti v predvidenem času, lahko člani sveta na predlog predsedujočega ali treh članov sveta odločijo, da se seja prekine. V tem primeru s sklepom o prekinitvi svet tudi določi, kje in kdaj se bo seja nadaljevala. Člani lahko tudi odločijo, da se posamezne točke dnevnega reda, ki jih ni mogoče obravnavati na sklicani seji, preložijo za obravnavo na naslednji seji.

#### 16. člen

(1) Na seji sveta se piše zapisnik. V zapisnik se vpiše:

- datum, čas začetka in konca seje ter morebitnih prekinitev seje in kraj seje,
- priimek in ime navzočih članov sveta in drugih prisotnih udeleženk in udeležencev,
- priimek in ime predsedujočega in osebe, ki piše zapisnik,
- dnevni red seje,
- ugotovitev sklepčnosti,
- natančen zapis sprejetih sklepov, stališč in drugih odločitev ter, kjer je to potrebno, izid glasovanja,
- povzetek razprave z imeni in priimki uvodničarjev in razpravljavcev,
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik.

(2) Zapisnik podpiše oseba, ki ga je sestavila, in predsedujoči. Zapisnik seje se potrdi na naslednji seji sveta. Član sveta lahko na zapisnik poda pripombe. O spremembi zapisnika se odloči z glasovanjem.

(3) Kopija potrjenega in podpisanega zapisnika seje se posreduje vsem članom sveta ter ostalim udeleženi na seji sveta, za katero je bil pripravljen zapisnik.

(4) Original zapisnika se skupaj z gradivom in celotno dokumentacijo, ki je bila podlaga za obravnavo posameznih

točk dnevnega reda, hrani v arhivu sveta kot dokument trajne vrednosti. Magnetogramski zapis seje sveta se hrani do konca posameznega mandata sveta.

(5) Član sveta, ki se seje sveta ne more udeležiti, mora predsedniku svojo odsotnost opravičiti in navesti razloge za svojo odsotnost.

## VI. ORGANI SVETA

### 17. člen

(1) Organi sveta so:

- predsednik,
- dva podpredsednika,
- sekretar oziroma sekretarka (v nadaljevanju sekretar).

(2) Svet izmed svojih članov izvoli predsednika, dva podpredsednika in sekretarja sveta. Mandat predsednika, dveh podpredsednikov in sekretarja je dve leti.

### 18. člen

(1) Predsednik sveta predstavlja in zastopa svet in vodi njegovo delo.

(2) Predsednika sveta člani sveta izmed sebe izvolijo na tajnem glasovanju z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

(3) Predsedniku preneha mandat v primeru odstopa, smrti ter v primeru določb podobne kot pri prenehanju članstva v svetu, s tem da se v tem primeru ni moč sklicevati na določbo poslovnika, ki opredeljuje razloge za prenehanje članstva v svetu, saj lahko predsednik sveta, kljub temu, da odstopi s funkcije, še vedno ostaja član sveta.

(4) Postopek v primeru izvolitve novega predsednika sveta, iz razlogov omenjenih v tretji alineji 18. člena, potekajo na način, kot to predvideva drugi odstavek 18. člena.

V tem primeru postopke za imenovanje in predložitve kandidatov za predsednika sveta vodi Komisija za poslovnik in kadrovska vprašanja. Rok za predložitev kandidature za novega predsednika sveta je 45 dni od ugotovitve razlogov za prenehanje mandata predsedniku sveta.

(5) Volitve za novega predsednika sveta se opravijo v roku 30 dni od predvidenega roka vložitve kandidatur kandidatov za predsednika sveta.

(6) Funkcijo predsednika sveta v vmesnem obdobju, do izvolitve novega predsednika sveta opravlja najstarejši podpredsednik sveta.

### 19. člen

(1) Predsednik sveta je po svoji funkciji član posebnega vladnega delovnega telesa, ki spremlja uresničevanje vladnega programa ukrepov za usklajeno uresničevanje pravic pripadnikov romske skupnosti iz 6. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji.

(2) Naloge predsednika so, da:

- sklicuje seje sveta,
- predstavlja in zastopa svet in vodi njegovo delovanje,
- skrbi za izvajanje programa sveta in za izvajanje sklepov sveta,
- skrbi za pripravo in pripravljiva gradiva za seje sveta,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje sveta,
- vodi organizacijske posle in odgovarja za finančno poslovanje,
- predstavlja stališča sveta v javnosti in v odnosu do državnih ter drugih organov.

(3) Predsednik sveta, naloge iz tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka opravlja v sodelovanju z drugimi člani sveta oziroma strokovnimi sodelavci sveta ter administrativno-tehničnim osebjem (tajništvo, računovodstvo) sveta in ima pri tem koordinativno vlogo.

### 20. člen

(1) Sekretar pomaga predsedniku pri vodenju sveta, organiziranju in koordiniranju delovanja sveta.

(2) Naloge sekretarja so:

- koordinira pisarno sveta,
- skrbi za priprave gradiva za seje sveta in delovnih teles,

– skrbi za izvajanje sklepov in stališč sveta,  
– vodi evidenco, dokumentacijo in skrbi za arhiviranje gradiva ter organizira in koordinira poslovne stike in druge naloge za predsednika.

(3) Sekretar sveta svoje delo opravlja profesionalno.

## VII. NOTRANJA ORGANIZACIJA SVETA ROMSKE SKUPNOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE

### 21. člen

(1) Svet pripravi in sprejme Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Svetu romske skupnosti Republike Slovenije

(2) S tem aktom se podrobneje ureja

– organizacijska struktura Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sveta) ter  
– sistemizacija delovnih mest (struktura delovnih mest, njihovo odločanje in spreminjanje, razporejanje delavcev).

(3) Za opravljanje nalog z delovnega področja Svet sistemizira tri delovna mesta. Podrobnejšo organiziranost dela in notranji red Sveta določa predsednik Sveta, ki izdaja navodila.

(4) S tem aktom se v Svetu romske skupnosti Republike Slovenije sistemizirajo delovna mesta:

– administrator IV (II) – delovno mesto je vezano na dvoletni mandat sekretarja Sveta,  
– računovodja V,  
– strokovni sodelavec VII/1.

## VIII. ODLOČANJE SVETA

### 22. člen

(1) Za izvolitev predsednika, dveh podpredsednikov in sekretarja je potrebna dvotretjinska večina članov sveta.

(2) Razrešitev predsednika, podpredsednikov in sekretarja mora predlagati vsaj tretjina članov sveta.

(3) Predlog za razrešitev mora biti vloženo v pisni obliki z obrazložitvijo.

(4) Za razrešitev predsednika, podpredsednikov in sekretarja je potrebna ista večina kot za izvolitev.

### 23. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Svet ima naslednja stalna delovna telesa:

a. Komisija za poslovnik in kadrovska vprašanja

b. Odbor za ohranitev identitete, jezika in kulture romske skupnosti.

(3) Svet lahko imenuje in predlaga svoje predstavnike v delovna telesa državnih organov, nosilce javnih pooblastil in organih lokalnih skupnosti, kadar obravnavajo zadeve, katere se nanašajo na romsko skupnost.

(4) Delovna telesa pri svetu so sestavljena iz petih članov, po potrebi pa se na seje lahko vabi tudi predstavnike državnih organov in strokovne javnosti.

### 24. člen

(1) Člane stalnih in občasnih delovnih teles se določi s sklepom o ustanovitvi in z glasovanjem o članih delovnega telesa.

(2) Sklep o imenovanju stalnih in občasnih delovnih teles se sprejme z navadno večino navzočih članov.

(3) V sklepu o ustanovitvi začasnega delovnega telesa sveta se opredeli način vodenja in način dela delovnega telesa, naloge in čas, za katerega se delovno telo ustanovi oziroma opravi naloga.

(4) Novega člana delovnega telesa je potrebno imenovati v roku 30 dni od imenovanja oziroma izvolitve novega člana sveta.

(5) V roku 30 dni je potrebno oblikovati stalna delovna telesa po tem, ko se svet na novo konstituira.

(6) Imenovanje predstavnikov sveta v delovna telesa državnih organov, nosilce javnih pooblastil in organih lokalnih skupnosti, ki obravnavajo zadeve, katere se nanašajo na romsko skupnost se imenuje na način kakor je to določeno v prvi, drugi, tretji in četrti alineji 25. člena tega poslovnika.

(7) V primeru prenehanja članstva članu v svetu, se za imenovanje novega člana sveta upoštevajo roki, določeni za imenovanje/izvolitev novega člana sveta.

(8) Svet k sodelovanju v svojih delovnih telesih povabi tudi zunanje sodelavce, ki so strokovnjaki s področja oziroma poznajo tematiko, ki jo obravnava posamezno delovno telo.

## IX. VOLITVE IN GLASOVANJA

### 25. člen

(1) Svet o posamezni zahtevi odloča z glasovanjem. Član sveta, ki se s predlagano odločitvijo ne strinja, lahko poda ločeno mnenje, ki se vpiše v zapisnik, če to izrecno zahteva.

(2) Ločeno mnenje mora biti kratko in v sorazmerju s sklepi obravnavane zadeve. Morebitno širšo obrazložitev je treba vložiti do potrditve zapisnika.

### 26. člen

(1) Glasovanje na sejah sveta je praviloma javno razen v primerih, kadar svet sklene, da bo glasovanje tajno.

(2) Svet sprejema sklepe z večino navzočih članov, razen če ni v tem poslovniku drugače določeno.

(3) O vseh proceduralnih zadevah odloča svet takoj, in sicer z javnim glasovanjem in večino navzočih članov sveta.

(4) Svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta sprejema sklepe in odloča:

– o zadevah večjega pomena, ki se nanašajo na dajanje mnenj, predlogov in pobud k predpisom ali drugim splošnim pravnim aktom, ki se nanašajo na položaj romske skupnosti in jih sprejemajo državni organi, nosilci javnih pooblastil in organi samoupravnih lokalnih skupnosti,

– o zadevah večjega pomena, ki se nanašajo na dajanje in oblikovanje predlogov, pobud in mnenj Državnemu zboru Republike Slovenije, Državnemu Svetu Republike Slovenije, Vladi Republike Slovenije, drugim državnim organom, nosilcem javnih pooblastil in organom samoupravnih lokalnih skupnosti v zadevah, ki se nanašajo na romsko skupnost,

– o pomembnejših programskih dokumentih in usmeritvah sveta,

– o spremembah in dopolnitvah poslovnika sveta,

– o finančnem načrtu sveta.

(5) O vsakem vprašanju posebej je potrebno glasovati, če po glasovanju nastane dvom o tem, kaj je bilo izglasovano.

### 27. člen

(1) Svet voli:

– predsednika sveta,

– dva podpredsednika sveta,

– sekretarja sveta.

(2) Pred volitvami za predsednika sveta, dva podpredsednika sveta in sekretarja sveta, kandidati za te funkcije predstavijo svojo vizijo delovanja sveta in programske smernice.

### 28. člen

(1) Člani sveta izmed sebe na tajnem glasovanju z dvotretjinsko večino vseh članov sveta izvolijo oba podpredsednika oziroma podpredsednici sveta in sekretarja oziroma sekretarko sveta.

(2) Če sta za posamezno funkcijo predlagana dva kandidata, je izvoljen tisti, ki je dobil dvotretjinsko večino vseh glasov. Če je za posamezno funkcijo predlaganih več kandidatov pa nihče ni prejel zadostnega števila glasov navzočih članov, gresta dva z največjim številom glasov v drugi krog. Izvoljen je tisti kandidat, ki je v drugem krogu dobil več glasov. Če je v drugem krogu izid glasovanja neodločen, se glasovanje lahko ponovi, svet pa lahko odloči, da se glasuje tajno. V primeru, da nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se smatra, da kandidat ni bil

izvoljen. Izvede se nov kandidacijski postopek, nova seja sveta pa mora biti sklicana najkasneje v 45 dneh.

#### 29. člen

(1) Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA«, »PROTI« ali VZDRŽAN.

(2) Kadar se sklepi sprejemajo z navadno večino, je odločitev sprejeta, če je na sklepni seji število oddanih glasov »ZA« večje od števila oddanih glasov »PROTI«, pri čemer je sklep sprejet, če je zanj glasovalo več kot četrtina vseh članov sveta.

(3) Svet pri vsakem glasovanju vodi natanko evidenco oddanih glasov posameznih članov na posebni listi, in sicer posebej za oddane glasove »ZA«, »PROTI« ali VZDRŽAN, razen če poslovnik tega ne opredeljuje drugače.

(4) Pri opredelitvi navadne večine se običajno upošteva večina glasov »za« glede na vse navzoče člane. Vzdržani se v tem primeru upoštevajo kot »proti«.

### X. SEJNINE

#### 30. člen

(1) Član sveta je za udeležbo in sodelovanje na sejah sveta upravičen do plačila sejnine.

(2) Sejnina je plačilo za opravljeno delo člana sveta na seji sveta in za odgovornost, ki izhaja iz tega dela. Sejnina člana sveta znaša 40 EUR bruto in se izplačuje za posamezno sejo.

(3) Predsednik sveta je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani sveta in je opredeljena v drugem odstavku tega člena. Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo sveta drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejemal predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je vodil sejo sveta le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

#### 31. člen

(1) Član sveta je za udeležbo in sodelovanje na sejah sveta upravičen do povračil naslednjih stroškov:

- dnevnice,
- prevoznih stroškov in
- stroškov za prenočišče.

(2) Stroški oziroma povračila stroškov, do katerih je član sveta upravičen, so izdatki, ki jih je imel član v zvezi z delom sveta in za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami tega poslovnika.

(3) Član sveta ni upravičen do povračil stroškov, če mu jih povrne njegov delodajalec. Član sveta predloži izjavo delodajalca o neplačilu stroškov.

#### 32. člen

(1) Dnevnic je povračilo za stroške prehrane, do katerega je upravičen član sveta.

(2) Višina dnevnice je enaka višini dnevnice za službeno potovanje v negospodarstvu, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke, in je odvisna od časa trajanja prihoda na sejo sveta, zasedanja sveta in odhoda s seje sveta. In sicer, članu sveta pripada dnevnic v treh različnih višinah, odvisno od tega, če poteka delo sveta skupaj s prihodom na sejo sveta in odhodom s seje sveta neprekinjeno:

- več kot 6 ur in manj kot 8 ur,
- več kot 8 ur in manj kot 12 ur,
- več kot 12 ur, in pri tem prehrana ni zagotovljena.

#### 33. člen

(1) Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi dela sveta potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

- kilometrino in/ali
- dejanske stroške.

(2) Za potovanje v drug kraj se šteje, če je delo sveta v drugem kraju, kot je delovno mesto ali stalno oziroma začasno prebivališče člana.

(3) Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na delo in z dela sveta. Enaka je višini kilometrine v negospodarstvu, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke. Član je upravičen do izplačila kilometrine največ do razdalje med krajem, v katerem se je opravilo delo sveta, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve. Upravičen je do kilometrine v obe smeri potovanja.

(4) Član lahko zahteva povračilo za dejanske stroške samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine, račun za parkirno in podobno).

(5) Če je za svoje potovanje uporabil javna prevozna sredstva, član ni upravičen do povračila kilometrine. Stroški javnega prevoza se priznajo do višine, ki velja za razdaljo, kakršna je opredeljena pri kilometrini.

#### 34. člen

(1) Stroški za prenočišče so izdatki, ki jih ima član sveta, če mora zaradi dela sveta prenočiti v drugem kraju, kot je njegovo stalno oziroma začasno prebivališče, pri čemer lahko zahteva povračilo stroškov le, če je oddaljenost njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča od kraja dela sveta najmanj 100 kilometrov, ker se ni mogel vrniti zaradi objektivnih razlogov.

(2) Član lahko zahteva povračilo za stroške prenočišča (razen za hotel s petimi zvezdicami in več) samo na podlagi dokazila (račun).

### XI. MEDNARODNO SODELOVANJE

#### 35. člen

Svet romske skupnosti Republike Slovenije sodeluje s Svetovno zvezo Romov (IRU) ter razvija in ohranja stike z romskimi organizacijami drugih držav, še posebej v sosednjih državah.

### XII. FINANČNO POSLOVANJE

#### 36. člen

(1) Svet ima svoj finančni načrt.

(2) Sredstva za delovanje sveta se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(3) Finančni načrt mora biti pripravljen in sprejet v prvem tromesečju tekočega leta.

(4) Poslovno poročilo obravnava in sprejme svet v četrtem tromesečju tekočega leta.

(5) Odgovoren za pripravo teh dokumentov je predsednik sveta.

(6) Poslovno poročilo sveta sprejme svet, ki v ta namen opredeli postopek sprejema.

### XIII. KONČNI DOLOČBI

#### 37. člen

Spremembe tega poslovnika se opravijo po istem postopku kot sprejem poslovnika.

#### 38. člen

Ta poslovnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Murska Sobota, dne 8. junija 2016.

Predsednica  
Sveta romske skupnosti  
Republike Slovenije  
**Janja Rošar** l.r.

## OBČINE

## BREŽICE

**1857. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 13. 6. 2016 sprejel

## O D L O K

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

podlaga in predmet za OPPN

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti (v nadaljevanju: »OPPN«), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p., maj 2016 pod št. projekta PA-1540.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (v nadaljevanju: OPN), Uradni list RS, št. 61/14.

(3) OPPN se sprejme skladno z 142. členom OPN zaradi presejanja določb OPN. Dopusti se razvoj obstoječi proizvodni dejavnosti, kar je skladno s 40. in 43. členom strateškega dela OPN. Na območju OPPN se načrtuje gradnja stavb, namenjenih razvoju obstoječe proizvodne dejavnosti in stavbe centralnih dejavnosti s pripadajočo infrastrukturo. V OPPN se predvidi fleksibilna zasnova z robnimi pogoji. Določijo se merila in pogoji za določitev parcel objektov vključno z merili in pogoji za poseganje v prostor.

## 2. člen

pomen izrazov

(1) Faktor zazidanosti parcele objekta (Fz) je razmerje med zazidano površino (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele objekta.

(2) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajene oziroma načrtovane stavbe s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe nad terenom ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjene v notranjost zemljišča.

(3) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(4) Parcela objekta oziroma parcela namenjena gradnji je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(5) Površina za razvoj objekta(-ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(6) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Stavba je objekt z enim ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(8) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

## 3. člen

vsebina

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Vsebina odloka določa:

1. opis prostorskih ureditev;
2. območje urejanja;
3. umestitev načrtovanih ureditev v prostor;
4. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
5. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
6. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
7. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela;
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
11. obveznosti udeležencev graditve objektov;
12. usmeritve za določanje meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

- |  |           |
|--|-----------|
| 0. Območje OPPN na OPN                       | M 1:5.000 |
| 1. Območje OPPN                              |           |
| 2. Vplivi in povezave                        | M 1:2.000 |
| 3. in 6 Ureditvena situacija in parcelacija  | M 1:500   |
| 4. in 5. Prometne ureditve in infrastruktura | M 1:500   |

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN in povzetek za javnost.

(5) Glede na z OPPN-jem načrtovane ureditve in varovanja, okoljsko poročilo za postopek celovite presoje vplivov na okolje ni bilo potrebno.

## II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

## 4. člen

območje urejanja

(1) Območje OPPN se nahaja v vzhodnem delu območja mesta Brežice. Zajema večji del v OPN določene enote urejanja prostora (EUP) BRŽ-30, in sicer parc. št. 159/6 k.o. Črnc v velikosti 0,65 ha.

(2) Območje OPPN je smiselno prilagojeno obstoječi pozidavi. Spremembo območja OPPN od določenega v OPN je skladno s 142. členom OPN sprejel občinski svet.

(3) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.



#### 5. člen vplivi in povezave

(1) Na območju se nahajajo obstoječi proizvodni objekti. Severozahodno do južno območje meji na individualno stanovanjsko gradnjo, jugozahodno se nahaja obstoječa gospodarska cona. Območje zahodno do severno se uporablja v kmetijske namene, vendar je z OPN namenjeno centralnim dejavnostim.

(2) Dostop do območja OPPN je obstoječ iz obstoječe javne poti JP 528821, ki navezuje območje na obe pomembni vpadnici v Brežice – na Cesto Bratov Milavcev in Cesto svobode.

(3) Objekti so priključeni na vodovodno, mešano kanalizacijsko, elektroenergetsko, plinovodno in telekomunikacijsko omrežje. Na območju se nahaja trafopostaja.

(4) OPPN ne posega na varovana območja – ne na območje kulturne dediščine, niti ne na območja ohranjanja narave, varstva voda ali na ogrožena območja.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

#### 6. člen vrste gradenj

Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj: gradnja novega objekta, rekonstrukcija objekta in odstranitev objekta.

#### 7. člen

vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov

(1) Skladno z namensko rabo je dopustna gradnja objektov centralnih dejavnosti in gradnja objektov, namenjena razvoju obstoječe proizvodne dejavnosti.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

121 gostinske stavbe

122 upravne in pisarniške stavbe

123 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti

1242 garažne stavbe

12510 industrijske stavbe

12630 stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo

24205 drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje – ograje

222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

#### 8. člen dopustne dejavnosti

Območje je namenjeno centralnim dejavnostim, in sicer trgovski, oskrbni, storitveni in upravni dejavnosti ter obrtni in proizvodni dejavnosti pod pogojem, da ne presega dovoljenih vplivov na okolje in da prekomerno ne obremenjuje komunalne infrastrukture naselja.

#### 9. člen

vrste objektov glede na zahtevnost

V območju OPPN je poleg zahtevnih in manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 13. členom tega odloka.

### III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

#### 10. člen

zasnova in ureditvene enote

(1) Zaradi vodila fleksibilnosti se določijo robni pogoji s površinami za razvoj objektov. Dovolj se uvajanje sodobnih oblikovnih pristopov.

(2) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

#### 11. člen

lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Površina za razvoj objektov je odmaknjena od meje parcele objekta 4 m. V primeru manjših odmikov je potrebno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja podati utemeljitev posega ter predložiti soglasje lastnikov sosednjih parcel. Soglasje zaradi manjšega odmika od 4 m ni potrebno, kadar gre za rekonstrukcijo obstoječega objekta in dozidavo, ki se načrtuje v odmiku več kot 4 m.

(3) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(4) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od cestišča najmanj 2,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(5) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru funkcionalne parcele objekta.

(6) Velikost objektov se določi z robnimi pogoji upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti. Maksimalna višina je 12 m. Etažnost znotraj objekta ni določena.

(7) Kletne etaže so dovoljene, kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki.

(8) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni Fz je 0,6. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novourejenega terena ter tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

(9) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

#### 12. člen

pogoji za oblikovanje objektov in površin

(1) Oblikovnost objektov v funkcionalni enoti kot je proizvodni kompleks mora upoštevati sprejemljivost in pojavnost v prostoru glede na grajeni kontekst in ni posledica le proizvodnega procesa, saj meji na prostor namenjen bivanju in prostor namenjen centralnim dejavnostim, za katera je oblikovanje prostora še posebej pomembno.

(2) Razporeditev objektov se prilagodi funkcionalni zasnovi in mora zagotavljati ustrezne manipulativne in parkirne površine.

(3) Strehe:

– Objekti morajo biti enostavnih pravokotnih ali sestavljenih oblik.

– Dopustne so poševne strehe z naklonom do 15° in ravne strehe vključno s kombiniranjem teh tipov streh, razen štiri in večkapne strehe.

– Barve kritin morajo biti sive, bakreno rjave ali opečne barve. Prepovedana je uporaba svetlobo odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina, odsevna pločevina). Strehe so lahko zazelenjene.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov preko strešin je dovoljena s:

a. strešnimi okni in svetlobniki,

b. terasami, ložami,

c. kubusnimi izzidki oziroma ravnimi frčadami.

– Čopi in frčade niso dopustne.

(4) Oblikovanje fasad

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov na posameznem objektu.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtih in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni. Fasada objekta višine

nad 7 m mora biti členjena ali na drugačen način vizualno razbita površina.

– Prepovedani so neznaki arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (frčade ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za podarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citronske rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Dozidave, nadzidave in rekonstrukcije morajo biti izvedene na način, da je objekt v celoti oblikovan po določilih tega člena in v skupni velikosti objekta, kot določa 11. člen tega odloka.

(6) Postavitve zunanjih enot naprav

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presežati višine slemena osnovne strehe. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo pod največjim mogočim kotom in najboljšo mogočo orientacijo, praviloma skrite za fasadni venec oziroma morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le-ta vizualno zastrta.

(7) Uvozi in utrjene površine:

– Med javno cesto in garažo ali ograjo je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko osebno vozilo ustavi.

– Vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti morajo biti na pripadajoči parceli objekta.

(8) Nepozidane in neutrjene površine

Območje se zazeleni v čim večji možni meri vključno z zasaditvijo dreves. Pri razvoju obstoječe dejavnosti se v osnovi ohranja zelena površina na dvorišču kompleksa. Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odmikom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

### 13. člen

pogoji za nezahtevne in enostavne objekte

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– Majhna stavba (garaža)

– Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (nadstrešek, senčnica, vetrolov)

– Pomožni objekt v javni rabi (grajena urbana oprema, objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, grajen gostinski vrt, pomožni cestni objekti)

– Ograja

– Rezervoar za vodo (samo vkopani, kadar ne gre za proizvodnjo)

– Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja

– Objekt za oglaševanje

– Pomožni komunalni objekt.

(2) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe, mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, lahko tudi manj, če s tem soglašajo sosed.

– Odmik od meje s prometnico določa četrti odstavek 11. člena tega odloka.

(3) Oblikovnost nezahtevnih in enostavnih stavb:

– Pravokoten tloris z max. enim dodanim kubusom.

– Uporaba materialov in oblikovanje mora izkazovati njegovo podrejenost osnovnemu objektu. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji, enakimi kot za osnovni objekt, vendar lahko drugačen od njega.

– Strehe morajo biti enostavne (sestavljene dvokapne strehe niso dopustne) in oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho. Osvetljevanje je možno preko strešin s strešnim oknom ali svetlobnikom.

(4) Ograje:

– Medsoseske ograje se postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morajo lastniki mejnih parcel soglašati. V nasprotnem primeru se ograja postavi največ v odmiku od parcelne meje, ki zagotavlja gradnjo ograje na parceli objekta.

– Ograje so maksimalne višine 2,00 m.

– Masivne zazidane ograje in nova zasaditev mej s cipresami niso dopustne.

– V primeru gradnje ograj zaradi potrebe proizvodne dejavnosti (varovanje, omilitveni ukrepi) so lahko izvedene na način in v višini, kot je pogojeno s funkcijo, vendar mora biti v delih proti stanovanjem in na ulični strani izvedena vizualno privlačno – zazelenjena ali posebej oblikovana.

(5) Mesta za zbiranje in odjem smeti (odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del opreme naselja in uredijo na način, da niso vizualno izpostavljeni.

### 14. člen

pogoji za obstoječe objekte

Na območju OPPN so obstoječi proizvodni objekti. Dopustna je njihova dozidava, nadzidava, rekonstrukcija, vzdrževanje, odstranitev ter gradnja novih objektov za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti in drugih dopustnih centralnih dejavnosti.

## IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

### 15. člen

infrastruktura splošno

(1) Območje je infrastrukturno opremljeno.

(2) Predvidena gradnja za razvoj obstoječe proizvodne dejavnosti se nanaša na novogradnjo v približnem obsegu obstoječega srednjega objekta, ki se odstrani. Vsi priključki na infrastrukturo ostajajo obstoječi. Obseg predvidene gradnje ne predvideva povečanja odjema ali potrebnih kapacitet infrastrukture.

(3) Pri gradnji je potrebno upoštevati predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo.

(4) Sajenje dreves v varovalnih območjih infrastrukture je dopustno pod pogoji, navedenimi v devetem odstavku 12. člena tega odloka.

(5) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je potrebno namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(6) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet projektne dokumentacije PGD.

### 16. člen

prometna infrastruktura

(1) Dostop do območja ostaja kot obstoječ iz JP – javna pot 528821. Predvidena gradnja za razvoj obstoječe proizvodne dejavnosti nima vplivov na obstoječe omrežje, kot je navedeno v drugi alineji 15. člena tega odloka.

(2) Po potrebi se cestni priključek ustrezno rekonstruira ali prestavi.

(3) Parkirna mesta in manipulativne površine se zagotavljajo na parceli objekta oziroma znotraj funkcionalno zaokroženega kompleksa, in sicer za proizvodnjo v obsegu 1 parkirno mesto/2,5 zaposlenega oziroma po drugih veljavni kriterijih za druge dejavnosti. Zadostnost parkirnih mest se izkaže v projektu za izdajo gradbenega dovoljenja lahko tudi vključujoč principe trajnostne mobilnosti.

(4) Posebnih površin namenjenih pešcem, kolesarjem ali javnem prometu ni predvidenih.

(5) Ob obstoječi cesti je izvedena cestna razsvetljava.

(6) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

#### 17. člen

##### vodovod in hidrantno omrežje

(1) Obstoječi objekti so priklopljeni na javni vodovodni sistem. Predvidena gradnja za razvoj obstoječe proizvodne dejavnosti nima vplivov na obstoječe omrežje, kot je navedeno v drugi alineji 15. člena tega odloka. V primeru poseganja na traso obstoječega vodovoda se le ta prestavi, da bo zagotovljen minimalni odmik 2m. Vodomer mora biti vgrajen v vodomernem jašku z lokacijo izven objekta, da je dostopen za odčitovalca. Znotraj območja se nahaja nadzemni hidrant.

(2) Novogradnja objektov namenjena drugim dejavnostim se prikloplja na obstoječe omrežje. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(3) Potek vodovoda je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 18. člen

##### čiščenje in odvajanje voda

(1) Obstoječi objekti so priključeni na obstoječi javni mešani kanalizacijski sistem. Predvidena gradnja za razvoj obstoječe proizvodne dejavnosti nima vplivov na obstoječe omrežje, kot je navedeno v drugi alineji 15. člena tega odloka.

(2) Vode s povoznih površin je potrebno prečistiti preko lovilcev olj.

(3) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 19. člen

##### energetska infrastruktura

(1) Na območju OPPN se nahaja trafo postaja. Obstoječi objekti so priključeni na obstoječi elektroenergetski sistem in plinovod. Predvidena gradnja za razvoj obstoječe proizvodne dejavnosti nima vplivov na obstoječe omrežje, kot je navedeno v drugi alineji 15. člena tega odloka.

(2) Novogradnja objektov namenjena drugim dejavnostim se prikloplja na obstoječe omrežje. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko elektro omaric, ki so locirane pod pogoji 15. člena tega odloka.

(3) Za ogrevanje in drugo uporabo je možno tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov.

(4) Dopustna je gradnja interne infrastrukture za potrebe daljinskega ogrevanja ali za morebitne potrebe tehnologije proizvodnje. Na območju je obstoječa kineta, ki se lahko opusti.

(5) Potek elektroenergetskega in plinovodnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 20. člen

##### telekomunikacijsko omrežje

(1) Na območju OPPN se nahaja telekomunikacijsko omrežje (TK), na katerega so priklopljeni obstoječi objekti.

(2) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij.

(3) Potek TK omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

#### 21. člen

##### zbiranje in odvoz odpadkov

(1) Urejen je individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnega mesta, ki mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(2) Odjemno mesto za smetnjake se uredi skladno z določili 13. člena tega odloka. Omogočati mora neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov, hkrati pa mora biti dostopno posebnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Odpadki, ki nastanejo zaradi proizvodnje, se primerno skladiščijo in prodajo kot sekundarna surovina v nadaljnjo predelavo. Delovni proces obstoječe proizvodnje nima nevarnih snovi ali nevarnih odpadkov.

### V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

#### 22. člen

##### parcelacija in prostorski ukrepi

(1) Pri določitvi parcel objektov je treba upoštevati predvsem:

– namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (vrsta objekta in načrtovana dejavnost, dostop do javne ceste, parkirna mesta, utrjene površine in funkcionalno zelenje);

– prostorske izvedbene pogoje glede lege, velikosti objektov ali prostorskih ureditev in glede oblikovanja objektov;

– namembnost in velikost javnih površin, prometnih površin in komunalnih koridorjev ter njihovo vzdrževanje;

– zdravstveno tehnične zahteve (odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritev, intervencijske poti).

(2) Dopustna je delitev parcele pod izpolnjevanjem pogojev iz prejšnjega odstavka, pri tem pa ni dopustna tvorba nezazidanih stavbnih zemljišč, ki po merilih tega odloka ne ustrezajo kriterijem samostojne parcele objekta.

(3) Parcelacija je razvidna iz načrta 6 grafičnega dela OPPN »Parcelacija«.

(4) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

### VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

#### 23. člen

##### ohranjanje kulturne dediščine in varstvo narave

OPPN ne posega na območja ohranjanja kulturne dediščine niti na območja varovanja narave.

#### 24. člen

##### varovanje voda

OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov oziroma njihovih varstvenih pasov. Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda, se pa nahajajo podzemne vode.

#### 25. člen

##### varovanje okolja

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Območje centralnih dejavnosti sodi vezano na 112. člen OPN med območja III. stopnje varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa in je dovoljena mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi.

(3) Obstoječa proizvodna dejavnost po meritvah monitoringa ne prekorači mejnih vrednosti za III. območja stopnje varstva pred hrupom.

(4) Povzročitelji odpadkov, ki niso komunalni, morajo ravnati z njimi skladno z veljavnimi predpisi.

(5) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje I. stopnje varstva pred sevanjem.

(6) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja ter zmanjševanja porabe električne energije.

(7) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

(8) Ob uporabi olj ali podobnih snovi v proizvodnji je potrebno izvajati ukrepe in redno nadzorstvo za ustrezno ravnanje s snovmi.

#### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

##### 26. člen

###### obramba in varstvo pred nesrečami

(1) Obramba: Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(3) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,2. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(4) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

##### 27. člen

###### požarnovarstvene zahteve

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah.

##### 28. člen

###### varovanje zdravja

Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo gibalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

#### VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

##### 29. člen

###### etapnost izvedbe prostorske ureditve

Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

##### 30. člen

###### dopustna odstopanja

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

##### 31. člen

###### zagotavljanje izgradnje infrastrukture

Območje je komunalno opremljeno. Podlaga za odmero komunalnega prispevka je program opremljanja, kot velja za širše območje Brežic. Poseben program opremljanja za ta OPPN se ne izdelata.

##### 32. člen

###### obveznosti udeležencev graditve objektov

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet soglasij k projektom.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 33. člen

###### vpogled akta in nadzorstvo

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na oddelku pristojnem za prostor Občine Brežice.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 34. člen

###### usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN oziroma za pripravo celovitih sprememb in dopolnitev OPN

(1) Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedbene pogoje (v nadaljevanju »PIP«) v OPN.

(2) Pri pripravi sprememb in dopolnitev OPN občine se:

- območja EUP smiselno določijo glede na območje tega OPPN – območje izvzeto iz OPPN se priključi k EUP BRŽ-29,
- na območju OPPN in novo določenem območju EUP BRŽ-30 se določi ustrezna namenska raba,
- določila OPPN se smiselno prenesejo v PPIP OPN.

##### 35. člen

###### uveljavitev

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-21/2015

Brežice, dne 14. junija 2016

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

**CANKOVA****1858. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2016**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 9. redni seji dne 7. 6. 2016 sprejel

**ODLOK****o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2016****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) se spremeni 2. člen in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/ Podskupina kontov/Konto		v eurih Rebalans I. 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.751.577
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.423.583
70	DAVČNI PRIHODKI	1.139.501
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.007.771
	703 Davki na premoženje	77.322
	704 Domači davki na blago in storitve	54.408
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	284.082
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.423
	711 Takse in pristojbine	895
	712 Denarne kazni	4.973
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45.020
	714 Drugi nedavčni prihodki	174.771
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.000
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	276.494
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	276.494

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.763.129
40	TEKOČI ODHODKI	752.888
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.634
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.229
	402 Izdatki za blago in storitve	389.855
	403 Plačila domačih obresti	25.670
	409 Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	613.300
	410 Subvencije	35.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	381.852
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.542
	413 Drugi tekoči domači transferi	128.906
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	383.223
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	383.223
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	13.718
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.718
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-11.552
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	229.066
50	ZADOLŽEVANJE	229.066
	500 Domače zadolževanje	229.066
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	46.931
55	ODPLAČILO DOLGA	46.931
	550 Odplačilo domačega dolga	46.931
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	169.583
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	182.135
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) (VI.+X.-IX.)	11.552
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA	-169.583

## 3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) se spremeni 11. člen in se glasi:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 229.066 evrov.«

Občina Cankova se lahko na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin zadolži v letu 2016 do višine 59.484,00 evrov in se nameni za financiranje investicijskega projekta.«

## 4. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2016 (Uradni list RS, št. 107/15) se spremeni 14. člen in se glasi:

## »14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2016 zadolži do višine 229.066 evrov.«

## 5. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

## 6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2016

Cankova, dne 7. junija 2016

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

**KANAL****1859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 112/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 97/12 – Odl. US), 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 6. člena Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 60/13), 60. člena Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 93/15) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči

(Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 2. 6. 2016 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 41/14), v nadaljevanju: odlok.

## 2. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

## »9.a člen

(prenos zasebnih vodovodov)

(1) Obstoječi vodovod (zasebni ali vaški vodovod), ki ni v lasti občine, se lahko prenese v lastništvo občine na podlagi pogodbe. Za prenos vodovoda v last občine in v upravljanje izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– vodovod, ki se prenaša, mora imeti vso potrebno upravnino in tehnično dokumentacijo: projekt izvedenih del, elaborat geodetskega posnetka, načrt omrežja, objektov in naprav, seznam uporabnikov s skicami obstoječih priključkov, veljavno vodno dovoljenje ter dokazila o lastništvu oziroma služnostnih pravicah lastnikov zemljišč, gradbeno dovoljenje, soglasja in uporabno dovoljenje,

– vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom tehničnega pravilnika izvajalca javne službe,

– izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

– pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pogled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivosti na vodovodnem sistemu, ki je osnova za pripravo programa sanacije,

– vsi zgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in overjeni skladno s predpisi,

– izračunani morajo biti stroški prenosa in obratovanja vodovoda,

– sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda, izdelana ocena stroškov ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo vodovoda,

– na vseh odjemnih mestih morajo biti v roku 3 mesecev od prevzema vodovoda v zunanjih vodomernih jaških vgrajeni obračunski vodomeri, ki morajo biti pregledani in žigosani, skladno z veljavnimi predpisi o meroslovju,

– zunanji vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s tehničnim pravilnikom,

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (evidenca, knjigovodski podatki, listine o lastništvu in drugo).

(2) Prenos in lastništvo občine v kateri se vodovod nahaja se izvede brez finančnega nadomestila.«

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-0004/2016-7

Kanal ob Soči, dne 2. junija 2016

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

**1860. Pravilnik o dodeljevanju enkratne občinske denarne socialne pomoči v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/2015 – ZUUJFO), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 8/13, 14/13, 63/13, 99/13, 99/13 – ZUPJS-C in 55/14) in 18. člena Statuta občine (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08, 93/15) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 2. 6. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju enkratne občinske denarne socialne pomoči v Občini Kanal ob Soči****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, vrste, pogoji za dodelitev, višina in način izplačila občinske denarne socialne pomoči iz sredstev občinskega proračuna Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: denarna pomoč) ter postopek uveljavljanja pravice do občinske denarne socialne pomoči.

**2. člen**

(1) Sredstva ter višino sredstev za denarne pomoči zagotavlja občina z vsakoletnim proračunom v proračunski postavki Socialno varstvo materialno ogroženih.

(2) Denarne pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

**3. člen**

Denarna pomoč po tem pravilniku je enkratna denarna pomoč, ki se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

**II. UPRAVIČENCI****4. člen**

Upravičenci do prejema občinske denarne pomoči po tem pravilniku so tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Kanal ob Soči in tam tudi dejansko stalno prebivajo vsaj 1 leto, tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v RS, imajo na območju Občine Kanal ob Soči stalno prebivališče in na njem tudi dejansko prebivajo vsaj 1 leto ter izpolnjujejo enega od naslednjih kriterijev:

– nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki od premoženja, in drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati, in so se ne po lastni krivdi zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče, nenadna sprememba socialnega stanja ipd.) znašli v takšnem položaju, da ne morejo zagotavljati eksistenčnega minimuma;

– so uveljavili pravico do denarne pomoči po zakonu, ki ureja socialnovarstvene prejemke;

– so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike socialne pomoči;

– drugi, če se ugotovi utemeljenost.

**III. MERILA, VIŠINA, NAMEN, OBLIKA IN IZJEME ENKRATNE OBČINSKE DENARNE POMOČI****5. člen**

(1) Osnova za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družinskih članov, ugotovljen z upoštevanjem osnovnega zneska minimalnega dohodka, skladno z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

(2) Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne pomoči, se dohodek upošteva na način in glede na obdobje, določeno z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih. Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki ter občasni in priložnostni dohodki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

(3) Vlagatelj je upravičen do denarne pomoči, če njegov dohodek ne presega za več kot 50 % minimalnega dohodka samske osebe oziroma dohodka njegove družine, zakonske ali zunajzakonske skupnosti.

(4) V primeru, da dohodki upravičenca presegajo minimalni dohodek naveden v prejšnjem členu, se enkratna denarna pomoč odobri le izjemoma, in sicer v primeru težjih bolezni, starosti, nesposobnosti za pridobitno delo, nesreče, drugo.

(5) V primerih, ko se prosilec znajde v denarnih težavah zaradi elementarne nesreče, smrti, bolezni oziroma drugih nepredvidljivih situacijah in bi denarno pomoč potreboval takoj, lahko župan sam na podlagi pravilnika izda sklep o dodelitvi enkratne denarne pomoči.

**6. člen**

Izjemoma se lahko v posameznem primeru pri odločanju o upravičenosti do enkratne denarne pomoči oziroma o višini doplačila upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj upravičenca ali zavezanca in se enkratna denarna pomoč:

– ne dodeli, če je kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu oziroma v istem gospodinjstvu, v tekočem letu že pridobil denarno pomoč;

– ne dodeli, če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

**7. člen**

Višina denarne pomoči se določi po prostem preudarku ob upoštevanju materialnega, socialnega in zdravstvenega stanja upravičenca in njegovih družinskih članov. Denarna pomoč znaša največ 400 eur. Izjemoma se lahko dodeli denarno pomoč tudi v višjem znesku, če se ugotovi hudo materialno ogroženost.

**8. člen**

Občinska denarna pomoč je namenjena za:

– nakup šolskih potrebščin  
– subvencioniranje šole v naravi, letovanja/zimovanja osnovnošolcev

– pomoč pri nakupu osnovnih življenjskih potrebščin, ozi-  
mnice, kurjave

– regresirana prehrana (plačila, doplačila prehrane učen-  
cev in dijakov v času rednega šolanja)

– pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih  
pripomočkov za potrebe rehabilitacije, ter zdravstvenih storitev,  
ki so nujno potrebne, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno  
zavarovanje RS ne krije

– plačilu položnic, namenjenih za zagotavljanje osnovnih  
in nujnih življenjskih potreb (električna energija, komunalne storitve,  
ogrevanje, zdravstveno zavarovanje, stroški upravljavca  
stanovanj)

– kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

## 9. člen

(1) Vlagatelj, ki uveljavlja pravice za denarno pomoč iz četrte alineje prejšnjega člena, mora najprej uveljavljati subvencije v te namene. Vlagatelj mora v teh primerih dostaviti podatke o višini subvencije oziroma o neupravičenosti do subvencije.

(2) Za uveljavljanje enkratne denarne socialne pomoči, opredeljene v prvi in drugi alineji prejšnjega člena, se mora vlagatelj najprej obrniti na pristojno šolo ter vlogo s prilogami ter mnenjem šolske svetovalne službe posredovati Občini Kanal ob Soči najkasneje v roku enega tedna pred pričetkom letovanja ali šole v naravi.

## 10. člen

(1) Občinska denarna pomoč v Občini Kanal ob Soči je enkratna denarna pomoč, ki se vlagatelju izplača v funkcionalni obliki (plačilo položnic ...), izjemoma neposredno, ko vlagatelj ne more zagotoviti namenske porabe.

(2) V funkcionalni obliki se denarna pomoč izvede tudi s plačilom neplačanih terjatev do Občine Kanal ob Soči oziroma pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Kanal ob Soči.

## IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

## 11. člen

Postopek za uveljavljanje denarne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca ali na predlog zdravstvene službe, šolske svetovalne službe ali druge pravne osebe.

## 12. člen

(1) Občani vlagajo zahteve za dodelitev občinske denarne pomoči na obrazcu "Vloga za dodelitev občinske socialne denarne pomoči v Občini Kanal ob Soči". Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine ali ga pridobi na spletni strani Občine Kanal ob Soči.

(2) Podatki o vlagatelju in njegovih družinskih članih se zbirajo neposredno od vlagatelja. Vlogi mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči:

- Dohodki družine
- Bančni izpisek za zadnje tri mesece pred oddajo vloge
- Potrdilo o prijavi na Zavodu RS za zaposlovanje, kar pomeni, da je aktivni iskalec zaposlitve in se tudi sam trudi rešiti svojo in družinsko materialno stisko

– Odločba Centra za socialno delo o (ne)upravičenosti do denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih, odločbo ali potrdilo o (ne)upravičenosti do subvencije za namene subvencije šolske prehrane

– Mnenje šolske svetovalne službe za uveljavljanje denarne pomoči za kritje stroškov šole v naravi.

(3) Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinske denarne pomoči vodi in v njih odloča Komisija za dodeljevanje enkratnih denarnih socialnih pomoči Občine Kanal ob Soči v skladu s tem pravilnikom.

(4) Strokovno in administrativno delo vodi občinska uprava Občine Kanal ob Soči. Postopek se izvaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(5) Komisija lahko pri odločanju do občinske socialne pomoči posamezniku in družini, po preverjanju vseh podatkov in dokazil, uporabi prosto presojo za dodelitev sredstev. Komisiji lahko kot pomoč pri odločanju služijo mnenja CSD-ja, šol, humanitarnih organizacij in drugo.

## 13. člen

(1) Postopek na zahtevo stranke se začne z dnem, ko stranka vloži pri organu popolno vlogo, kar pomeni, da so ob

tem izpolnjeni vsi predpisani procesni pogoji za uvedbo in vodenje upravnega postopka.

(2) Če vloga ni popolna, komisija oziroma pristojna oseba komisije pisno opozori vlagatelja o pomanjkljivostih in določi rok, v katerem mora vlagatelj pomanjkljivosti odpraviti. Če stranka v danem roku pomanjkljivosti ne odpravi oziroma vloge ne dopolni, organ takšno vlogo s sklepom zavrže.

## 14. člen

O upravičenosti in višini pomoči odloči pristojna komisija v roku 60 dni od prejema popolne vloge z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Kanal ob Soči.

## 15. člen

Prejemnik pomoči mora v primeru, da je prejel denarna sredstva neposredno, v roku 30 dni po njenem prejemu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev. Če upravičenec tega ne stori, v naslednjem koledarskem letu ni upravičen do pomoči.

## 16. člen

V primeru lažnega prikazovanja in zamolčanja podatkov je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno pomoč.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste zakonske določbe, ki urejajo področje socialnega varstva in se nanašajo na občinsko denarno pomoč.

## 18. člen

Vloge za dodelitev občinske denarne pomoči, oddane do uveljavitve tega pravilnika, se rešujejo po določbah Pravilnika o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 45/04).

## 19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialne pomoči v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 45/04).

## 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2016-6

Kanal ob Soči, dne 2. junija 2016

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

## LITIJA

**1861. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2016–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 8. 6. 2016 sprejel



**P R A V I L N I K**  
**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva**  
**in podeželja v Občini Litija za programsko**  
**obdobje 2016–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrsto pomoči s posameznim ukrepom Občine Litija za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalnorskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno

kmetijsko proizvodnjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: kmetijsko gospodarstvo);

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(12) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(13) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(14) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(15) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(16) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(17) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 1: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev

6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1. pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež

na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

2. pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije in internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek, razen v primeru podpor za publikacije iz ukrepa *Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode*. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe/sklepa.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom.

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. do vključno 20. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14. do 29. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 13. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi in pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko nestrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 14. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 15. člen

##### **UKREP 1: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev**

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 13. člena tega pravilnika.

Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

### III. NADZOR IN SANKCIJE

#### 16. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

#### IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

##### 17. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Dajalec pomoči mora voditi evidenco o dodeljenih pomočeh deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 59/07).

##### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2015

Litija, dne 9. junija 2016

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

#### 1862. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok

Na podlagi 16. člena v povezavi z 9. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in 29. člena v povezavi s šestimi alinejami drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 8. junija 2016 sprejel

#### PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok

##### 1. člen

15. člen Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok (Uradni list RS, št. 60/10, 60/11, 48/12, 55/13, 49/14 in 44/15) se spremeni tako, da se glasi:

##### »15. člen

Subvencije po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo za šolsko leto 2016/2017.«.

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Litija, dne 8. junija 2016

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

#### 1863. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji z dne 8. 6. 2016 sprejel

#### S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

##### I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- 1) k.o. 1854 Tihaboj: 837/1, 839,
- 2) k.o. 1832 Vače: 2288/2,
- 3) k.o. 1845 Moravče: 2559,
- 4) k.o. 1835 Hotič: 1338/56.

##### II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitelne odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitelne odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra, pristojnemu okrajnemu sodišču, podala predlog, da se nepremičninam iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

##### III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-138

Litija, dne 8. junija 2016

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

#### LJUBLJANA

#### 1864. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 17/14) in Aktom o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 27/15) objavlja

#### C E N I K

#### za posamezne tarifne skupine toplote

##### 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana d.o.o., Ljubljana, Verovškova ulica 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	Prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz OVE na enoto	22% DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b> - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	41,3378	0,6500	0,99045	9,4552	52,4334
<b>za priključno moč</b> - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	12.251,4071			2.695,3096	14.946,7167
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>						
<b>za dobavljene količine</b> - za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	46,0237	0,6500	0,99045	10,4861	58,1503
<b>za priključno moč</b> - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	14.181,5111			3.119,9324	17.301,4435

V skladu s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote in hlada iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/12 in 92/12) se dobavljene količine toplote za ogrevanje sanitarne tople vode pri merjenju z vodomerom določajo posredno na osnovi odčitkov vodomeru in obračunavajo po ceniku za obračun po toplotnem števcu.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/16.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 10. junija 2016

**Samo Lozej** l.r.  
Direktor

### LOG - DRAGOMER

#### 1865. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 11. redni seji dne 7. 6. 2016 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016

## 1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2016 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Znesek
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.877.087,68
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.721.691,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.365.041,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.769.411,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	507.630,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.000,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	356.650,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	125.700,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.500,00

	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	130.350,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100,00
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	98.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	419.849,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	419.849,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	100,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.735.447,68
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	481.875,06
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.253.572,62
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.998.362,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	893.428,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	256.691,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.333,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	532.904,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
	409 REZERVE	68.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	886.075,00
	410 SUBVENCije	8.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	466.850,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	105.550,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	305.675,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.218.859,00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.218.859,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	0,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-121.274,32

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA	0,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-121.274,32
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0,00
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	121.274,32
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	743.023,16

## 2. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer ([www.log-dragomer.si](http://www.log-dragomer.si)).

Št. 410-2/2016

Dragomer, dne 7. junija 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

**1866. Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2016**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 11. redni seji dne 7. 6. 2016 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
LETNEGA NAČRTA  
pridobivanja in razpolaganja s stvarnim  
premoženjem občine za leto 2016**

V Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2016 (Uradni list RS, št. 19/16) se:  
– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
<b>PRODAJA</b>						
P1	Občina Log - Dragomer		740	Območja stanovanj – zemljišče za gradnjo	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 83,33 EUR/m <sup>2</sup>
						61.664,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		91	Območja stanovanj (gradbena parcela)	Del. parc. št. 2021	Ocenjena vrednost 80,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				7.280,00
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		881	Območja stanovanj – zemljišče za gradnjo	parc. št. 627/12; 627/18; 627/19	Ocenjena vrednost 100,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				88.100,00
		LOG				
P4	Občina Log - Dragomer		2.846	Območja centralnih dejavnosti – zemljišče za gradnjo	parc. št. 600/3, 601/10 in 601/12	Ocenjena vrednost 90,00 EUR/m <sup>2</sup>
		1996				256.140,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						413.184,00

<b>ODKUPI</b>						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
O1			1237	Območja stanovanj	41/42 (32 m <sup>2</sup> ); 40/8 (394 m <sup>2</sup> ); 35/35 (151 m <sup>2</sup> ); 37/10 (660 m <sup>2</sup> )	Ocenjena vrednost 16 EUR/m <sup>2</sup>
						19.792,00
		LOG				
O2					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost 5.000,00
		LOG				
O3					Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost 30.000,00
		LOG				
O4	Odkup stanovanja Loška cesta 12		Parc. št.1388/3 (119,97 m <sup>2</sup> )	stanovanje	1388/3	Ocenjena vrednost
						135.000,00
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						189.792,00

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m <sup>2</sup>	VRSTA RABE	ZEMLIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer (2025/7, 1357/3, 1357/8, 2025/2, 1322/8)		2025/7 (256 m <sup>2</sup> ); 1357/3 (176 m <sup>2</sup> ); 1357/8 (8 m <sup>2</sup> ); 2025/2 (50 m <sup>2</sup> ); 1322/8 (27 m <sup>2</sup> ); 1294/1 (300 m <sup>2</sup> ); 1367/8 (1209 m <sup>2</sup> ) in 1324/1 (25,10 m <sup>2</sup> )	2025/7 (79 % območja stanovanj in 21 % najboljša kmet. zemlj.); 1357/3 (območja stanovanj); 1357/8 (80 % območja stanovanj in 20 % najboljša kmet. zemlj.); 2025/2 (22 % območja stanovanj in 78 % območja gozdnih zemljišč); 1322/8 (območja stanovanj); 1294/1 (območja stanovanj) 1367/8 (2 % območja stanovanj in 98 % športni centri) in 1324/1 (najboljša kmet. zemlj.)	2025/7, 1357/3, 1357/8, 2025/2, 1322/8 in 1294/1 za 1367/8 in 1324/1	Ocenjena vrednost
		1996				6.665,00
		LOG				
SKUPAJ (menjave)						6.665,00

Št. 410-2/2016  
Dragomer, dne 7. junija 2016

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

## MEDVODE

### 1867. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – UPB in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 15. redni seji dne 20. 4. 2016 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2015–2020

#### 1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 66/15) se v 13. členu pri Podukrepu 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev, pri upravičenih stroških v tretji alineji doda besedilo »in čebelarke opreme;«, v četrti alineji pa besedilo »z izjemo namakalnih naprav;«.

#### 2. člen

V 13. členu se točka »c) čebelarjenje« spremeni tako, da se glasi:

- »čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele, razen za čebelarje začetnike;
- drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.«

#### 3. člen

V 14. členu se pri upravičenih stroških v prvi alineji črta besedilo »ter predstavitev dejavnosti;«.

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 331-3/2015-10  
Medvode, dne 20. aprila 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

### 1868. Sklep o ukinitvi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 13. seji dne 27. 1. 2016 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1. člen

Pri zemljišču parc. št. 301/2, pozidano zemljišče v izmeri 456 m<sup>2</sup>, k.o. 1976 Preska, je na podlagi Odločbe Občinske uprave Občine Medvode, št. 478-89/2014-1 z dne 19. 3. 2014, vknjižena zaznamba grajeno javno dobro lokalnega pomena.

#### 2. člen

S tem sklepom se ukine zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri  
– parc. št. 301/2, pozidano zemljišče v izmeri 456 m<sup>2</sup>, ID znak 1976-301/2-0, k.o. 1976 Preska.



## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-39/2016-1

Medvode, dne 27. januarja 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**1869. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih parc. št. 469/11 kmetijsko zemljišče v izmeri 115 m<sup>2</sup> (ID znak 1972-469/11-0), parc. št. 376/5 kmetijsko zemljišče v izmeri 1451 m<sup>2</sup>, gozdno v izmeri 556 m<sup>2</sup> (ID znak 1972-376/5-0), obe k.o. 1972 Senica in parc. št. 327/3 pozidano zemljišče v izmeri 213 m<sup>2</sup> (ID znak 1973-327/3-0), k.o. Medvode.

## 2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-78/2015-3

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**1870. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 16. 3. 2016 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 676/0, pozidano zemljišče v izmeri 230 m<sup>2</sup>, kmetijsko zemljišče v izmeri 770 m<sup>2</sup>, k.o. 1979 Žlebe (ID znak 1979-676/0-0).

## 2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Medvode.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-98/2015-4

Medvode, dne 16. marca 2016

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**METLIKA****1871. Sklep o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 9. 6. 2016 sprejel

**S K L E P**  
**o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika**

## 1. člen

Občinski svet Občine Metlika na predlog JP Komunala Metlika d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje Elaborate o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika: oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode, čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

## 2. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev OSKRBE S PITNO VODO.

Cena storitve je 0,7839 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </= 20	1,00	5,8088
20 < DN < 40	3,00	17,4264
40 </= DN < 50	10,00	58,0880
50 </= DN < 65	15,00	87,1320
65 </= DN < 80	30,00	174,2640
80 </= DN < 100	50,00	290,4400
100 </= DN < 150	100,00	580,8800
150 </= DN	200,00	1.161,7600

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

## 3. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitev ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD

Cena storitve je 0,1381 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje. K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 104/09).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </= 20	1,00	4,1317
20 < DN < 40	3,00	12,3942
40 </= DN < 50	10,00	41,3170
50 </= DN < 65	15,00	61,9755
65 </= DN < 80	30,00	123,9510
80 </= DN < 100	50,00	206,5850
100 </ DN < 150	100,00	413,1700
150 </= DN	200,00	826,3400

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

#### 4. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD.

Cena storitve je 0,6000 € za m<sup>3</sup> (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera oziroma priključka	Faktor	Omrežnina v € na mesec
DN </= 20	1,00	4,1713
20 < DN < 40	3,00	12,5139
40 </= DN < 50	10,00	41,7130
50 </= DN < 65	15,00	62,5695
65 </= DN < 80	30,00	125,1390
80 </= DN < 100	50,00	208,5650
100 </ DN < 150	100,00	417,1300
150 </= DN	200,00	834,2600

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

#### 5. člen

Občinski svet Občine Metlika potrdi ceno izvajanja storitve ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.

Cena storitve je 0,1480 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 15,52 kg odpadkov na mesec, 1 m<sup>3</sup> odpadkov v smetnjakih pa tehta v povprečju 84 kg.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0125 za kg (brez DDV).

#### 6. člen

Občina Metlika bo subvencionirala 37 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod, čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod, ter ceno za uporabo infrastrukture naslednjim uporabnikom:

- državnim organom in organom lokalne skupnosti,
- gospodinjstvom,
- javnim zavodom,
- društvom, če se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

#### 7. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika, JP Komunala Metlika d.o.o., na osnovi tega sklepa

oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

#### 8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2016.

Št. 354-21/2016-3

Metlika, dne 9. junija 2016

Župan  
Občine Metlika  
Darko Zevnik l.r.

## POSTOJNA

### 1872. Odlok o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna

Na podlagi 83. člena (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 16. člen Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 5. izredni seji dne 7. 6. 2016 sprejel

## ODLOK

### o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna

#### 1. člen

V 17. členu Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna (Uradni list RS, št. 106/11 in 109/13) se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Za javne objekte, namenjene izobraževanju, z gradnjo katerih se zasleduje javni interes, se prispevek odmeri in se lahko zavezanca s sklepom občinskega sveta v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2011-4

Postojna, dne 7. junija 2016

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič l.r.

## REČICA OB SAVINJI

### 1873. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 12. redni seji dne 14. 6. 2016 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o ohranjanju**  
**in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja**  
**v Občini Rečica ob Savinji za programsko**  
**obdobje 2015–2020**

## 1. člen

V naslovu in besedilu 14. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 28/16) (v nadaljevanju: Pravilnik) se črta besedna zveza »gozdnih zemljišč«.

## 2. člen

Vse ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

## 3. člen

Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2016-2/1

Rečica ob Savinji, dne 14. junija 2016

Župan  
Občine Rečica ob Savinji  
**Vincenc Jeraj** l.r.

**SLOVENJ GRADEC**

**1874. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/12), sta Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji, dne 25. 5. 2016 in Občinski svet Občine Mislinja, na 12. seji, dne 26. 5. 2016 sprejela

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 60/07, 94/08, 47/10 in 30/12).

## 2. člen

Spremeni se četrti odstavek 2. člena, ki se po spremembi in dopolnitvi glasi:

»V sestavo vzgojno-varstvenega zavoda sodijo:

- Enota Maistrova – Škratica Mica, Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec,
- Enota Maistrova – Škratica Mica, oddelek Sele, Sele 1, Slovenj Gradec,

- Enota Celjska – Mali škrat, Celjska cesta 29, Slovenj Gradec,

- Enota Legen – Gozdni škrat, Zidanškova ulica 39, Slovenj Gradec,

- Bolnišnični oddelek Škratek Prehlaček, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska ulica 1, Slovenj Gradec,

- Enota Pameče – Škrat Radovednež, Pameče 59, Slovenj Gradec,

- Enota Podgorje – Škrat Bučko, Podgorje 173, Podgorje,

- Enota Šmartno – Leseni škrat, Šmartno 69a, Šmartno,

- Enota Mislinja – Sončni škrat, Mislinja 56, Mislinja,

- Enota Mislinja Sončni škrat – oddelek Dolič, Srednji Dolič 4, Mislinja,

- Enota Mislinja Sončni škrat – oddelek OŠ Mislinja, Šentilj pod Turjakom 1, Mislinja«

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 02600-7/1997

Slovenj Gradec, dne 26. maja 2016

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

Št. 602-03/2007

Mislinja, dne 26. maja 2016

Župan  
Občine Mislinja  
**Bojan Borovnik** l.r.

**SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH**

**1875. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v 4. volilni enoti**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu občinskega sveta, z dne 2. 6. 2016, je Občinska volilna komisija Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah na 6. redni seji dne 14. 6. 2016 sprejela

**S K L E P**

**o razpisu nadomestnih volitev za člana**  
**Občinskega sveta Občine Sveti Jurij**  
**v Slovenskih goricah v 4. volilni enoti**

## 1.

Občinska volilna komisija Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah razpisuje nadomestne volitve v 4. (četrti) volilni enoti za 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

## 2.

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah bodo v nedeljo, 18. septembra 2016.

## 3.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 22. 6. 2016.

## 4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Št. 041-1/2016-3

Jurovski Dol, dne 14. junija 2016

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah  
**Simona Bauman** l.r.

## ŽALEC

### 1876. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta PO 3/2

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US) in 29. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) sprejemam

## S K L E P

### o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta PO 3/2

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja (EUP) z oznako PO 3/2 na območju naselja Ponikva pri Žalcu (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Skladno z občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (OPN Žalec) se obravnava območje nahaja znotraj enote urejanja prostora z oznako PO 3/2 in je predvideno za stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.

Razloge za pripravo OPPN predstavljajo potrebe lastnikov zemljišč znotraj ureditvenega območja OPPN v smislu pozidave stanovanjskih stavb in sanacije obstoječe stavbne strukture, rekonstrukcije in dograditve prometne, energetske in ostale komunalne infrastrukture ter druge ureditve. Ureditveno območje OPPN leži znotraj zavarovanega območja, Krajinski park Ponikovski kras.

Pobudo za izdelavo OPPN so podali lastniki dela zemljišč v območju urejanja.

Pravna podlaga:

Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US)

Odluk o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.).

## 3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako PO 3/2 in vključuje zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 381/4 (cesta), 381/6, 381/7, 381/8, 381/9, 381/10, 381/11, 381/12, 381/13, 381/14 in 381/15, vse v k.o. 979-Ponikva. Okvirna velikost območja meri 10.861 m<sup>2</sup>.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN OŽ, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

## 5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se vodi po postopku v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN	(junij 2016)
priprava osnutka	30 dni
pridobitev smernic	30 dni
izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni
javna razgrnitev in obravnava	30 dni
priprava predloga načrta	20 dni
pridobitev mnenj	30 dni
izdelava usklajenega predloga	20 dni
sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu	30 dni

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja, so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
- SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
- Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
- KS Ponikva, Ponikva pri Žalcu 7, 3310 Žalec
- ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

Pobudnik in naročnik: Jelen Janez, Ponikva 14, 3310 Žalec

Pripravlavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo

Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: RC PLANIRANJE d.o.o., Ulica XIV. divizije, 3000 Celje.

## 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pobudnik.

## 8. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljavca, izdelovalec OPPN.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2015

Žalec, dne 31. maja 2016

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

---

**ŽUŽEMBERK****1877. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sos(es)ko Žužemberk SZ**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ – C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju ZPNačrt) in 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk dne 2. 6. 2016 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sos(es)ko Žužemberk SZ**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Z odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 55/14; v nadaljevanju besedila: OPN) je za potrebe ureditve območja stanovanjske sos(es)ke in centralnih dejavnosti predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Območje urejanja, z oznako OPPN 50-03: Stanovanjska sos(es)ka Žužemberk SZ (v nadaljevanju besedila: OPPN), se nahaja severno od centra Žužemberka nad obstoječo stanovanjsko sos(es)ko. Znotraj območja OPPN se teren dviguje od juga proti severu, na vzhodu se nahajata dve stanovanjski hiši ter objekt infrastrukture – vodohran, ki se bo v prihodnosti ukinitil. Ostali del območja je nepozidan.

(2) Interes Občine Žužemberk je, da se znotraj OPPN določijo pogoji za urbanistične in arhitekturne ureditve za organizacijo prometnih rešitev, infrastrukturnih ureditev, površin za umestitev objektov, zelenih površin ter, da se predvidi parcelacija. Prednostno se na območje umeščajo objekti za bivanje ter pomožni objekti, na vzhodu pa objekti za centralne dejavnosti.

## 2. člen

(okvirno območje OPPN)

(1) Ureditveno območje, ki je v glavnem nepozidano, leži severno od centra Žužemberka. Na jugu je omejeno z obstoječo stanovanjsko sos(es)ko, na severu s travniškimi površinami, na zahodu pa z obrtno-industrijsko cono Sejmišče. Dostop do območja je z vzhodne strani z regionalne ceste R3 Žužemberk–Pluska preko zbirne mestne ceste. Severno od območja poteka trasa predvidene obvoznice.

(2) V območje urejanja, ki meri okoli 2,7 ha, so vključene zemljišča oziroma deli zemljišč s parc.št. 1047/2, 1053/11, 1053/10, 1053/12, 1039/1, 1072/1, 1072/4, 1047/3, 1047/1, 1048/6, 1048/7, 1074/7, 1074/4, 317/4, 317/12, 317/14, 317/13, 1958/3, \*394, 317/6, 321/1, 324/4, 324/5 vse k.o. Žužemberk.

(3) Meja območja je podana v OPN. V fazi priprave OPPN je z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, ob upoštevanju določil Prostorskega načrta Občine Žužemberk, dopustno delno povečanje oziroma zmanjšanje območja.

## 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN so določila odloka o veljavnem prostorskem planu Občine Žužemberk in predhodno izdelane podlage za predmetno območje. Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora ter programskih izhodišč, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

## 4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:  
– osnutek: 30 dni od objave sklepa v uradnem glasilu in pridobitve geodetskega načrta,  
– pridobitev smernic za načrtovanje nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP): 30 dni od posredovanja vloge,  
– dopolnjen osnutek: 30 dni od pridobitev smernic NUP,  
– predlog stališč do pripomb: 15 dni od prejetja vseh pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,  
– predlog: 20 dni od sprejetja stališč,  
– pridobitev mnenj NUP: 30 dni od posredovanje vloge,  
– usklajen predlog: 15 dni od prejetja mnenj NUP,  
– kompletacija dokumenta: 7 dni po sprejetju na občinskem svetu in objavi odloka v uradnem glasilu.

(2) V primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15 in 102/15) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

## 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, Ljubljana;

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, OE Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto;

6. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana;

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalického 1, 8000 Novo mesto;

8. Elektro Ljubljana, d.d., DE Ljubljana okolica, Podrečje 48, Domžale;

9. Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

10. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

11. Občina Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

#### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Pripravo in izdelavo OPPN financira Občina Žužemberk kot naročnik in investitor. Občina bo sredstva za izvedbo OPPN zagotovila iz sredstev proračuna.

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 350-16/2016-1

Žužemberk, dne 2. junija 2016

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l.r.

### PUCONCI

#### 1878. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 2/2016

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. in 102. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 16. redni seji dne 16. junija 2016 sprejel

### O D L O K

#### o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 2/2016

#### 1. člen

V odloku o proračunu Občine Puconci za leto 2016 se spremeni drugi odstavek 2. člena in se glasi:

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Rebalans 2016
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.811.398
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.200.456
70	DAVČNI PRIHODKI	4.678.662
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.126.871
	703 Davki na premoženje	338.600
	704 Domači davki na blago in storitve	213.191
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.521.794
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	568.524
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	912.270
72	KAPITALSKI PRIHODKI	388.644
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.400
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	387.244
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.217.298
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	523.133
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	694.165
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.056.191
40	TEKOČI ODHODKI	2.509.295
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	342.004
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.910
	402 Izdatki za blago in storitve	1.921.556

	403 Plačila domačih obresti	60.000
	409 Rezerve	135.825
41	TEKOČI TRANSFERI	2.654.900
	410 Subvencije	185.779
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.662.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	250.661
	413 Drugi tekoči domači transferi	555.860
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.545.196
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.545.196
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	346.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	206.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	140.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-244.793
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
50	ZADOLŽEVANJE	250.000
	500 Domače zadolževanje	250.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	210.965
55	ODPLAČILA DOLGA	210.965
	550 Odplačila domačega dolga	210.965
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-205.758
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	39.035
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	244.793
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	205.758

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2016

Puconci, dne 16. junija 2016

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

---

**VLADA**
**1879. Odlok o razglasitvi javnega spomenika žrtvam v Dolenji vasi za kulturni spomenik državnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) izdaja Vlada Republike Slovenije

**ODLOK**
**o razglasitvi javnega spomenika žrtvam v Dolenji vasi za kulturni spomenik državnega pomena**

## 1. člen

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena se razglasi enota dediščine: Dolenja vas v Selški dolini – Spomenik žrtvam (EŠD 106).

(2) Enota iz prejšnjega odstavka ima izjemen kulturni in družbeni pomen za Republiko Slovenijo in posebno kulturno vrednost, saj je izrazit dosežek ustvarjalnosti, pomemben del prostora in zgodovinske dediščine Republike Slovenije.

(3) Enota je kulturni spomenik z zgodovinskimi, simbolnimi, arhitekturnimi in krajinskimi vrednotami.

(4) Enota je varovana z namenom ohranjanja avtentičnega prostora, javnega spomenika ter pietetnega odnosa do žrtev in celostne zaščite del Jožeta Plečnika.

## 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik državnega pomena, so:

- kulturni spomenik je avtentični prostor pred vasjo, kjer so nemški okupatorji ustrelili 19 talcev,
- prostor je nadgrajen z javnim spomenikom z drevoredom,
- javni spomenik je izjemna arhitekturna celota in prostorski poudarek (arhitekt Jože Plečnik, sodelavka Vladimira Bratuž, 1950) in je eden ključnih Plečnikovih spomenikov žrtvam vojn v Sloveniji,

– avtentični prostor in javni spomenik v obliki kapelice sta pomembna za razumevanje zgodovinskih procesov v Evropi.

## 3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št. \*98, 315/2, 322/3, vse k. o. 2066 – Dolenja vas.

(2) Vplivno območje spomenika obsega nepremičnine: parcele št. 315/1 (del), 315/3, 315/4, 315/5, 322/2, 386, 387/1, 993/3, vse k. o. 2066 – Dolenja vas.

(3) Meji spomenika in njegovega vplivnega območja sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen dne 24. junija 2003, Uradni list RS, št. 65/03, datoteka z dne 2. februarja 2015, izvorno merilo 1:2880) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(4) Izvirnika načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

## 4. člen

Varovane sestavine spomenika so:

- zidana kapelica z leseno dvokapno strešico,
- simbolno spominsko slopasto znamenje z nišo za večno luč,
- avtentični koli, na katere so privezali talce, pritrjeni pod streho kapelice,
- peščen dostopna pot do kapelice z dvostranskim drevoredom brez ob gozdnem robu.

## 5. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje vseh avtentičnih prvin zidanega spomenika, njegove likovne podobe in namembnosti,
  - ohranjanje slopastega svetilnika z lučjo in napisi,
  - ohranjanje originalnih kolov, na katere so privezali talce,
  - prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če bi bila premestitev nujna zaradi fizične zaščite javnega spomenika,
  - ohranjanje brezovega drevoreda in peščene dostopne poti,
  - redno vzdrževanje in morebitno pomlajevanje drevoreda,
  - preprečevanje zaraščanja gozdnega roba v smeri spomenika in drevoreda,
  - prepoved gradnje ali urejanja pomožnih, začasnih infrastrukturnih ali drugih objektov,
  - prepoved postavljanja začasnih ali trajnih reklamnih napisov, košev za smeti ali druge podobne opreme v območju spomenika,
  - prepoved parkiranja in vožnje z motornimi vozili v drevoredu, razen za vzdrževanje spomenika.
- (2) Za vplivno območje velja varstveni režim, ki določa:
- prepoved spremembe obstoječih namembnosti (travniki, gozdni rob),
  - prepoved pozidave in ohranjanje vedut na spomenik.

## 6. člen

Za vse posege v spomenik in njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

## 7. člen

Spomenik se označi na samostojni tabli na robu območja s predpisano oznako, tako da ta ne krni likovne podobe ali posameznih delov javnega spomenika.

## 8. člen

Lastnik in upravljavec spomenika javnosti omogočata dostop do spomenika in njegovo predstavljanje tako, da njegovo varovanje in osnovne funkcije niso ogroženi.

## 9. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

## 10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

## KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-10/2016

Ljubljana, dne 16. junija 2016

EVA 2014-3340-0026

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1880. Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2016**

Na podlagi tretjega odstavka 136. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2016**

## I

Višina penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2016 znaša 102,41 eura.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-24/2016

Ljubljana, dne 16. junija 2016

EVA 2016-2550-0054

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.  
Predsednik

**1881. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dortmundu, v Zvezni republik Nemčiji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja



**S K L E P****o odprtju Konzulata Republike Slovenije  
v Dortmundu, v Zvezni republiki Nemčiji****I**

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Dortmundu, v Zvezni republiki Nemčiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno deželo Severno Porenje – Vestfalija.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

**II**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-25/2015

Ljubljana, dne 10. decembra 2015

EVA 2015-1811-0203

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
Predsednik

**1882. Sklep o imenovanju častnega konzula  
Republike Slovenije v Dortmundu, v Zvezni  
republiki Nemčiji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P****o imenovanju častnega konzula  
Republike Slovenije v Dortmundu,  
v Zvezni republiki Nemčiji****I**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Dortmundu, v Zvezni republiki Nemčiji se imenuje Peter Heinrich Voß.

**II**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-140/2015

Ljubljana, dne 10. decembra 2015

EVA 2015-1811-0204

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
Predsednik

**1883. Sklep o seznanitvi z zaprtjem Konzulata  
Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem  
v Celju, na čelu s častnim konzulom**

Na podlagi četrtega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****I**

Vlada Republike Slovenije se sezna z zaprtjem Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Celju, na čelu s častnim konzulom.

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-4/2016

Ljubljana, dne 26. maja 2016

EVA 2016-1811-0038

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** i.r.  
Predsednik

**1884. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa  
o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski  
muzej**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), prvega odstavka 86. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvi Sklepa  
o ustanovitvi javnega zavoda  
Slovenski šolski muzej****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej (Uradni list RS, št. 110/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

**»1. člen**

Slovenski šolski muzej (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zavod, ustanovljen zaradi dokumentiranja zgodovinskega razvoja šolstva in vzgoje ter izvajanja muzejske dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja in s tem povezanih nalog zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, proučevanja, interpretacije, raziskovanja, upravljanja in razstavljanja premične in nesnovne kulturne dediščine s področja zgodovine šolstva in vzgoje.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa zanjo izvršuje Vlada Republike Slovenije.«.

**2. člen**

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

**»2. člen**

Zavod je pravni naslednik prvega specialnega muzeja na Slovenskem, ki ga je leta 1898 ustanovila Zaveza slovenskih učiteljskih društev. S posebnim odlokom Kraljevske banske

uprave Dravske banovine z dne 27. maja 1938 je bil ustanovljen kot Muzej slovenskega ljudskega šolstva, ki se je po drugi svetovni vojni preimenoval v Slovenski šolski muzej. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej št. 022-21/97-1(S) z dne 31. 7. 1997 je bil ustanovitveni akt tega zavoda usklajen z zakonodajo.«.

### 3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »5. člen

Zavod kot državni muzej opravlja javno službo na področju varstva premične in nesnovne kulturne dediščine ter dokumentiranja zgodovine šolstva in vzgoje na Slovenskem.

V okviru javne službe opravlja predvsem naslednje naloge:

- zbira in obdeluje podatke o zgodovini šolstva in vzgoje ter raziskuje zgodovino šolstva in vzgoje na območju Republike Slovenije in slovenskega šolstva v zamejstvu in izseljenstvu,
- evidentira, dokumentira, zbira in popisuje muzejske predmete šolske dediščine na podlagi zbiralne politike, jih hrani, konservira in restavrira, razstavlja ter proučuje,
- predstavlja razvoj šolstva in vzgoje na Slovenskem na vseh stopnjah izobraževanja z raznovrstnimi oblikami in metodami muzejskega dela,
- pripravlja in izvaja pedagoško-andragoške dejavnosti na področju zgodovine šolstva in vzgoje,
- izdaja strokovno-znanstveno literaturo in promocijske publikacije s področja zgodovine šolstva in vzgoje,
- promovira muzejsko delo na področju zgodovine šolstva v vzgojno-izobraževalnih organizacijah in spodbuja zanimanje za zgodovino šolstva in vzgoje,
- posreduje zbrane podatke iz zgodovine šolstva in vzgoje ter izsledke raziskovanj zainteresirani javnosti ter izposoja muzejske predmete zainteresiranim uporabnikom,
- strokovno svetuje in sodeluje z drugimi organizacijami na področju delovanja muzeja,
- varuje in hrani muzejske zbirke ter jih dopolnjuje,
- zbira, obdeluje in raziskuje podatke o šolah na Slovenskem, zbira letna poročila in glasila šol ter fototeko šol, o njih vodi urejene evidence ter omogoča posredovanje teh podatkov matičnim šolam in zainteresirani javnosti,
- aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstvenem sodelovanju z drugimi kulturnimi, vzgojno-izobraževalnimi ter raziskovalnimi ustanovami,
- razvija strokovno-raziskovalno vlogo osrednjega muzeja za področja svojih zbirk v sodelovanju z mrežo muzejev,
- kot državni muzej skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja premične dediščine šolstva,
- skrbi za izobraževanje svojih strokovnih delavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev drugih muzejev,
- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov s področja delovanja muzeja,
- daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,
- posreduje podatke o premični dediščini šolstva v register dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- poleg izpopolnjevanja in dopolnjevanja stalne razstave najmanj enkrat letno pripravi občasne razstave iz svojih zbirk ter pri tem sodeluje z domačimi in tujimi muzeji, drugimi ustanovami in posamezniki,
- povezuje se s slovenskimi ustanovami v zamejstvu in Slovenci po svetu za načrtno varovanje in hranjenje dediščine slovenskega šolstva,
- pri restavratsko-konservatorski dejavnosti muzejskih predmetov na področju izobraževanja in vzgoje se povezuje s specializiranimi strokovnimi organizacijami in drugimi muzeji,
- vodi strokovno knjižnico za področje zgodovine šolstva, ki je odprta za javnost, in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji,

– izdaja tiskano gradivo, video-, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti muzeja,

– načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom muzeja, pripravlja strokovna in znanstvena srečanja, predavanja ter seminarje o zgodovini šolstva in vzgoje.

Zavod opravlja tudi strokovno-razvojne naloge, ki so povezane z aktivnimi metodami predstavitve šolske preteklosti, zbiranjem in analizo podatkov o preteklosti šolstva ter zgodovinskim razvojem pedagogike in andragogike v Republiki Sloveniji. S primerjavo razvoja pedagoško-andragoških idej v preteklosti in sedanjosti ter navezovanjem razvoja šolstva v preteklosti na dogajanje v sodobnem izobraževalnem sistemu analizira in evalvira smer razvoja vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji ter opravlja druge, s programom določene strokovno-razvojne naloge. Podrobnejša opredelitev in predvideni obseg takih nalog se določita na podlagi usmeritev ministrstva, pristojnega za izobraževanje, v letnem programu strokovno-razvojnih nalog zavoda in pogodbi o financiranju dejavnosti zavoda.«.

### 4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »6. člen

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«.

### 5. člen

Tretji odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, na podlagi izvedenega javnega razpisa.«.

Črta se četrti odstavek.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

### 6. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »10. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnimi akti zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
  - s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
  - zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
  - nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu, ali
  - sam zahteva razrešitev.
- Svet zavoda mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi. Pred razrešitvijo direktorja mora svet pridobiti soglasje ustanovitelja.«.

### 7. člen

V četrtem odstavku 18. člena se beseda »vseh« nadomešči z besedo »prisotnih«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

8. člen

V 19. členu se peta alineja spremeni tako, da se glasi:  
»– imenuje in razrešuje direktorja na podlagi izvedenega javnega razpisa, s soglasjem ustanovitelja,«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(mandat direktorja)

Dosedanji direktor zavoda nadaljuje svoj mandat do njegovega izteka.

10. člen

(uskladitev splošnih aktov zavoda)

Svet zavoda mora uskladiti splošne akte zavoda z določbami tega sklepa v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

11. člen

(priloga)

Priloga iz 6. člena sklepa je kot priloga sestavni del tega sklepa.

12. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-18/2016  
Ljubljana, dne 16. junija 2016  
EVA 2016-3330-0022

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Miroslav Cerar** l.r.  
Predsednik

## Priloga

Dejavnosti zavoda so:

- C/18.120 Drugo tiskanje
- C/18.130 Priprava za tisk in objavo
- C/18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev razpisa
- G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- I/56.103 Slaščičarne in kavarne
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/58.210 Izdajanje računalniških iger
- J/59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.130 Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J/59.140 Kinematografska dejavnost
- J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J/62.010 Računalniško programiranje
- J/62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J/63.990 Drugo informiranje
- M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M/72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M/74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizarjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>	
1841.	Sklep o imenovanju druge namestnice predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije	6297	1855. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2016
<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			6347
1842.	Ukazi o podelitvi odlikovanj častni znak svobode Republike Slovenije	6297	<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>
1843.	Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije	6299	1856. Poslovnik Sveta romske skupnosti Republike Slovenije
<b>VLADA</b>			6347
1879.	Odlok o razglasitvi javnega spomenika žrtvam v Dolenji vasi za kulturni spomenik državnega pomena	6375	<b>OBČINE</b>
1880.	Sklep o višini penalov za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida za leto 2016	6376	<b>BREŽICE</b>
1881.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dortmundu, v Zvezni republiki Nemčiji	6376	1857. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje BRŽ 30 za potrebe razvoja obstoječe dejavnosti
1882.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dortmundu, v Zvezni republiki Nemčiji	6377	6352
1883.	Sklep o seznanitvi z zaprtjem Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Celju, na čelu s častnim konzulom	6377	<b>CANKOVA</b>
1884.	Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenski šolski muzej	6377	1858. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2016
<b>MINISTRSTVA</b>			6357
1844.	Pravilnik o registraciji, označevanju, plovnosti ter listinah in knjigah vojaških zrakoplovov	6299	<b>KANAL</b>
1845.	Pravilnik o nalogah transplantacijskih koordinatorjev	6320	1859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči
1846.	Pravilnik o minimalnih pogojih za zaščito posameznih nelovnih površin pred škodo od divjadi	6321	6358
1847.	Pravilnik o izvrševanju kazni zapora	6325	1860. Pravilnik o dodeljevanju enkratne občinske denarne socialne pomoči v Občini Kanal ob Soči
1848.	Sklep o izpolnitvi tehničnih pogojev za elektronsko pošiljanje potrdil in vpogled v register neposestnih zastavnih pravic	6336	6359
1849.	Odločba o prenehanju ustanove Mat kultra – ustanova za širjenje kulture	6337	<b>LITIJA</b>
1850.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Ustanove Fundacije Rudi Šeligo	6337	1861. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2016–2020
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			6360
1851.	Odločba o ugotovitvi, da je bil peti odstavek 206. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju v delu, v katerem je določal, da imajo zavarovanci, ki so najmanj 10 let opravljali vojaško službo v Slovenski vojski ter ne nameravajo uveljaviti pravice do poklicne pokojnine, pravico zahtevati, naj se jim sredstva, ki jih imajo na računu pri skladu, izplačajo v enkratnem znesku šele po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo, v neskladju z Ustavo	6337	1862. Pravilnik o spremembi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok
1852.	Odločba o ugotovitvi, da prvi, drugi in tretji odstavek 37. a člena Zakona o obrambi niso v neskladju z Ustavo	6341	6364
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			6364
1853.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic	6345	<b>LJUBLJANA</b>
1854.	Sklep o spremembah Sklepa o izračunu stopnje posamezni banki lastnega proticikličnega kapitalskega blažilnika za banke in hranilnice	6347	1864. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote
			6364
			<b>LOG - DRAGOMER</b>
			1865. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2016
			6365
			1866. Spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2016
			6366
			<b>MEDVODE</b>
			1867. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Medvode za programsko obdobje 2015–2020
			6368
			1868. Sklep o ukinitvi zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena
			6368
			1869. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			6369
			1870. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			6369
			<b>METLIKA</b>
			1871. Sklep o sprejemu Elaboratov o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika
			6369
			<b>POSTOJNA</b>
			1872. Odlok o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna
			6370
			<b>PUCONCI</b>
			1878. Odlok o rebalansu proračuna Občine Puconci št. 2/2016
			6374

<b>REČICA OB SAVINJI</b>	
1873.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rečica ob Savinji za programsko obdobje 2015–2020 6370
<b>SLOVENJ GRADEC</b>	
1874.	Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec 6371
<b>SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH</b>	
1875.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v 4. volilni enoti 6371
<b>ŽALEC</b>	
1876.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta PO 3/2 6372
<b>ŽUŽEMBERK</b>	
1877.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ 6373

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/16

**VSEBINA**

26.	Zakon o ratifikaciji Protokola o pristopu Črne gore k Severnoatlantski pogodbi (MPPMNSAP)	261
-----	---	-----

## Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 42/16 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1443
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1515
<b>Druge objave</b>	1519
<b>Evidence sindikatov</b>	1521
<b>Objave sodišč</b>	1522
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1522
Oklici dedičem	1523
Oklici pogrešanih	1524
<b>Preklici</b>	1525
Spričevala preklicujejo	1525
Druge preklicujejo	1525

